



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ

γεμάτη αντιθέσεις!

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Παρούσα Πολιτική απεικονίζει τις διαδικασίες που τηρεί η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας (εφεξής ως «ΠΔΕ») σχετικά με τη διατήρηση και τη διαχείριση των έγγραφων και ηλεκτρονικών αρχείων που τηρεί.

Η ΠΔΕ επιδιώκει να διασφαλίσει πως τα απαραίτητα αρχεία και προσωπικά δεδομένα που αυτή επεξεργάζεται στο πλαίσιο της καθημερινότητας των Τμημάτων της και των αρμοδιοτήτων αυτών, προστατεύονται και συντηρούνται επαρκώς. Η ΠΔΕ φροντίζει να διασφαλίζει ότι τα αρχεία που δεν χρειάζονται πλέον από την ΠΔΕ ή δεν έχουν αξία, καταστρέφονται την κατάλληλη στιγμή με συγκεκριμένες διαδικασίες.

Η Πολιτική αυτή προορίζεται για εσωτερική χρήση και επιθυμεί να βοηθήσει τους εργαζομένους της ΠΔΕ στην κατανόηση των υποχρεώσεων τους αναφορικά με τη διατήρηση φυσικών αλλά και ηλεκτρονικών εγγράφων - συμπεριλαμβανομένων e-mail, αρχείων ιστότοπων, αρχείων κειμένου που τηρούνται τοπικά, καθώς και όλων των MicrosoftOffice ή άλλων μορφοποιημένων αρχείων.

1. Ορισμοί

- **Προσωπικά δεδομένα:** Οποιαδήποτε πληροφορία που θα μπορούσε να ταυτοποιήσει άμεσα ή έμμεσα ένα φυσικό πρόσωπο (ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο υποκείμενο δεδομένων) και που ο Ε.Ε. επεξεργάζεται εξ ονόματος και βάσει οδηγιών του Υ.Ε. και / ή στις οποίες πληροφορίες έχει (ή μπορεί να έχει) πρόσβαση στο πλαίσιο της σύμβασης και αφορούν ένα ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε ένα αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας όπως ένα όνομα, αριθμό ταυτότητας, δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.
- **Ειδικές κατηγορίες δεδομένων (ευαίσθητα δεδομένα):** Μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: δεδομένα υγείας, ευαίσθητα δεδομένα, γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα ή δικαστικά δεδομένα.
- **Περίοδος διατήρησης:** Η περίοδος κατά την οποία οι πληροφορίες διατηρούνται πριν καταστραφούν ή/και διαγραφούν. Οι περίοδοι διατήρησης ισχύουν τόσο για έντυπα όσο και για ηλεκτρονικά αρχεία και εφαρμόζονται ανεξάρτητα από το μέσο αποθήκευσης, συμπεριλαμβανομένων των αντιγράφων ασφαλείας τους (backupαρχεία).
- **Εκτελών την επεξεργασία:** Ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας δεδομένων σύμφωνα με τις οδηγίες του.

2. Ευθύνη για την Ορθή Διατήρηση των Προσωπικών Δεδομένων



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ

ζεμάτη αντιδέσεις!

Κάθε εργαζόμενος είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση, διατήρηση και διάθεση φυσικών αρχείων, καθώς και των ηλεκτρονικών εγγράφων στα οποία εμπεριέχονται προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων και αφορούν την καθημερινή του εργασία στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

3. Περίοδοι τήρησης των Προσωπικών Δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται η ΠΔΕ μέσω των εργαζομένων του αφορούν τις τρεις παρακάτω κατηγορίες:

- **Εργαζόμενοι:** Τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων τηρούνται για 20 έτη από την αποχώρησή τους. Λόγω της φύσης της ΠΔΕ, ενδέχεται τα προσωπικά τους δεδομένα να τηρηθούν για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, ιδίως εάν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση έννομων υποχρεώσεων της ΠΔΕ ή για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, ή τέλος για τη θεμελίωση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων της ΠΔΕ.
- **Υποψήφιοι Εργαζόμενοι:** Τα βιογραφικά των υποψήφιων εργαζομένων τηρούνται για 20 έτη από την υποβολή τους. Εάν ωστόσο υποβληθούν βιογραφικά και άλλα δικαιολογητικά έγγραφα στο πλαίσιο προσλήψεων του Δημοσίου (π.χ. μέσω ΟΑΕΔ ή μέσω ΑΣΕΠ), τότε τα βιογραφικά δεν διαγράφονται καθώς τηρούνται ως αρχείο του Δημοσίου για ιστορικούς σκοπούς. Σε συμφωνία ωστόσο με το Γενικό Αρχείο του Κράτους, μπορούν μετά την πάροδο 20ετίας να καταστραφούν με τις νόμιμες διαδικασίες που προβλέπονται στον νόμο.
- **Προμηθευτές:**
- **Συμμετέχοντες σε έργα:**

4. Καταστροφή δεδομένων και εγγραφών

Η Διοίκηση της ΠΔΕ θα ενημερώνεται σε ετήσια βάση σχετικά με τα ετήσια δεδομένα και τα αρχεία που χρειάζεται να καταστραφούν.

5. Αρχές που αφορούν τη διατήρηση των φυσικών και των ηλεκτρονικών αρχείων

- Τα αποθηκευμένα δεδομένα και τα αρχεία προστατεύονται με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε να επιτευχθεί ένα υψηλό επίπεδο ταξινόμησης, σε σχέση με την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και τη διαθεσιμότητα.
- Τα δεδομένα και τα αρχεία διατηρούνται μόνο για την περίοδο που απαιτείται για την εκπλήρωση του αρχικού σκοπού για τον οποίο έχουν συλλεχθεί ή / και δημιουργηθεί και σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς σχετικά με τη φύση των δεδομένων.
- Τα προσωπικά δεδομένα θα καταστραφούν/ανωνυμοποιηθούν υπό την ευθύνη της ΠΔΕ μετά το τέλος της περιόδου που απαιτείται για την επίτευξη του σκοπού της επεξεργασίας και μετά την έγκριση του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων.
- Μετά τη λήξη της προκαθορισμένης περιόδου διατήρησης δεδομένων η /ΠΔΕ υποχρεούται να διαγράψει τα αντίστοιχα δεδομένα. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω επεξεργασία, τα δεδομένα



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ

ζεμάτη αντιθέσεις!

ενδέχεται να διατηρηθούν για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα μετά την εξέταση σχετικών νομικών ή κανονιστικών υποχρεώσεων.

- Η ΠΔΕ πρέπει να καταστρέψει τα προσωπικά δεδομένα με ασφαλή τρόπο για να αποτρέψει την παράνομη και αθέμιτη επεξεργασία, όπως η διάθεση σε τρίτους, σύμφωνα με την Πολιτική των Μέτρων Προστασίας που έχει ορίσει.
- Εάν η καταστροφή των δεδομένων έχει ανατεθεί σε τρίτο μέρος (εκτελών επεξεργασία), η εκχώρηση γίνεται μόνο γραπτώς και το πρωτόκολλο καταστροφής συντάσσεται και τηρείται τόσο από τον Εκτελούντα την επεξεργασία όσο και από την ΠΔΕ. Με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία υπογράφεται σχετικά Σύμβαση για την Επεξεργασία των Δεδομένων.
- Η ΠΔΕ υιοθετεί κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφαλή λήψη, συντήρηση και διαγραφή όλων των δεδομένων. Οι μέθοδοι συλλογής, διατήρησης και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων αξιολογούνται και επανεξετάζονται τακτικά.
- Η ΠΔΕ εξασφαλίζει επαρκή χώρο αποθήκευσης και κατάλληλο σύστημα διατήρησης προσωπικών δεδομένων που επιτρέπει την εύκολη και άμεση αναζήτηση δεδομένων και θέτει κανόνες ελεγχόμενης πρόσβασης και διάδοσης.
- Όλοι οι εργαζόμενοι και άλλα μέρη που εργάζονται για λογαριασμό της ΠΔΕ, θα πρέπει να ενημερώνονται πλήρως τόσο για τις ατομικές τους ευθύνες όσο και για τις ευθύνες της ΠΔΕ αναφορικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

6. Εφαρμογή

Αυτή η Πολιτική ισχύει για όλα τα φυσικά αρχεία που δημιουργούνται από τις λειτουργίες της ΠΔΕ, συμπεριλαμβανομένων τόσο πρωτότυπων εγγράφων όσο και αναπαραγωγών. Δεν ισχύει για τρίτα μέρη, καθώς είναι υπεύθυνα για τις δικές τους πολιτικές διατήρησης. Ισχύει επίσης για τα ηλεκτρονικά έγγραφα που περιγράφονται παραπάνω.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) είναι υπεύθυνος για την κυκλοφορία και την ετήσια αναθεώρηση / ενημέρωση αυτής της πολιτικής. Επιπλέον, ο ΥΠΔ διασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι της ΠΔΕ λαμβάνουν κατάλληλη εκπαίδευση και συμμορφώνονται με την Πολιτική όσον αφορά τον χειρισμό προσωπικών δεδομένων, τις αρχές διατήρησης δεδομένων και διαγραφής. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων χρησιμεύει ως σημείο επαφής της ΠΔΕ για ζητήματα που σχετίζονται με τα προσωπικά δεδομένα και είναι υπεύθυνος για την ειδοποίηση της Ελληνικής Αρχής Προστασίας σε περίπτωση που προκύψει συμβάν που σχετίζεται με προσωπικά δεδομένα.

Για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικά με τον χρόνο διατήρησης των δεδομένων, οι εργαζόμενοι της ΠΔΕ μπορούν να απευθύνονται στο email dpo@pde.gov.gr.