



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

## **ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ**

### **Θέμα: Σύσταση και Λειτουργία των Γραφείων Εξυπηρέτησης Επενδυτών του Επενδυτικού Νόμου**

Με την παρούσα εγκύκλιο παρέχονται οδηγίες για την ορθή και αποδοτικότερη λειτουργία των Γραφείων Εξυπηρέτησης Επενδυτών (Γ.Ε.Ε.), των οποίων η σύσταση προβλέφθηκε στο άρθρο 11 παρ. 5 περ. η του νέου επενδυτικού νόμου 3908/2011 και οι αρμοδιότητες καθώς και η λειτουργία των καθορίστηκαν με Προεδρικό Διάταγμα στην έκδοση του οποίου παρέπεμψε η παράγραφος 5 του ίδιου άρθρου (άρθρο 11 του νόμου 3908/2011).

#### **1. Θεσμικό Πλαίσιο**

**α.** Στο Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 33/2011 (ΦΕΚ 83/Α'/14-4-2011) σχετικά με την «Διαδικασία αξιολόγησης και ελέγχου των επενδυτικών σχεδίων, που υπάγονται στις διατάξεις του νόμου 3908/2011» και ειδικότερα στο άρθρο 1 αυτού, θεσμοθετήθηκε η σύσταση και λειτουργία των Γραφείων Εξυπηρέτησης Επενδυτών:

*«1. Στις υπηρεσίες υποβολής αιτήσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 11 του νόμου 3908/2011, συστήνονται και λειτουργούν Γραφεία Εξυπηρέτησης Επενδυτών ως εξής:*

*α. Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών στη Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.*

*β. Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών στο Τμήμα Αναπτυξιακού Νόμου της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Πολιτών και Επιχειρήσεων της Επιχειρησιακής Μονάδας Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.*

*γ. Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών στις Διευθύνσεις Αναπτυξιακού Προγραμματισμού των Περιφερειών. Ειδικά για το νομό Δωδεκανήσου, το Γραφείο Περιφερειακής Ανάπτυξης Δωδεκανήσου λειτουργεί ως Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών.*

2. Η στελέχωση των Γραφείων Εξυπηρέτησης Επενδυτών γίνεται με ευθύνη του αρμόδιου για κάθε περίπτωση φορέα. Απαραίτητο προσόν για τα στελέχη των γραφείων αυτών είναι η καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και κατά προτίμηση η κατοχή πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

3. Τα Γραφεία Εξυπηρέτησης Επενδυτών είναι αρμόδια :

α. να παραλαμβάνουν τις αιτήσεις με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή των επενδυτικών σχεδίων στις διατάξεις του νόμου 3908/2011,

β. να ενεργούν προέλεγχο πληρότητας του φακέλου κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 3 του παρόντος και να χορηγούν προθεσμία κατά την παράγραφο του παρόντος για την τυχόν συμπλήρωση του φακέλου,

γ. να χορηγούν αποδεικτικά παραλαβής με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου.

δ. να ενημερώνουν τους φορείς των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου,

ε. να παραλαμβάνουν αιτήσεις, δικαιολογητικά και στοιχεία για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης των υποχρεώσεων) που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3908/2011 και των νόμων 3299/2004, 2601/1998, 1892/1990.

στ. να παρέχουν πληροφορίες και διευκρινίσεις για τον τρόπο εφαρμογής του επενδυτικού νόμου, σύμφωνα με τις εντολές, οδηγίες και εγκυκλίους των αρμοδίων υπηρεσιών.

4. Οποιαδήποτε επικοινωνία μεταξύ των αρμόδιων φορέων εφαρμογής των επενδυτικών νόμων και των επιχειρήσεων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω των Γραφείων Εξυπηρέτησης των Επενδυτών».

**β.** Στο άρθρο 3, παρ. 1 περ. γ του ίδιου προεδρικού διατάγματος ορίζεται ότι η έντυπη υποβολή του φακέλου του επενδυτικού σχεδίου θα πραγματοποιείται στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών :

«Ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης, ή το εξουσιοδοτημένο προς τούτο Πρόσωπο, καταθέτει τον επενδυτικό φάκελο με τις εκτυπώσεις από το Πληροφοριακό Σύστημα των δικαιολογητικών και των στοιχείων καθώς και των πρωτοτύπων εγγράφων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση του άρθρου 9 παρ. 3 του νόμου 3908/2011, στο αρμόδιο Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών. Η αίτηση υπαγωγής είναι έγκυρη εφόσον κάθε δικαιολογητικό ή στοιχείο που υποβάλλεται σε έντυπη μορφή έχει πανομοιότυπα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική.»

**γ.** Στο άρθρο 3 παρ 3, επίσης του εν λόγω Προεδρικού Διατάγματος, γίνεται αναφορά στην αρμοδιότητα του Γραφείου Εξυπηρέτησης Επενδυτών σχετικά με τον «Προέλεγχο Πληρότητας Αιτήσεων» :

*«α. Οι υπάλληλοι του Γραφείου Εξυπηρέτησης Επενδυτών προβαίνουν σε προέλεγχο της πληρότητας του υποβαλλόμενου φακέλου, σύμφωνα με κατάλογο δικαιολογητικών και στοιχείων που συντάσσεται με βάση την προβλεπόμενη στο άρθρο 9 παρ. 3 του νόμου 3908/2011 κανονιστική απόφαση, και εφόσον:*

*αα. διαπιστωθεί πληρότητα, με την επιφύλαξη του ελέγχου νομιμότητας, χορηγείται βεβαίωση παραλαβής με σχετική απόδειξη (αριθμός πρωτοκόλλου),*

*αβ. διαπιστωθεί ότι ελλείπουν δικαιολογητικά ή στοιχεία, χορηγείται επί αποδείξει αναλυτική κατάσταση αυτών με την επισημείωση της υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή και της προσκόμισης τους το αργότερο εντός δέκα ημερών. Η προθεσμία αυτή είναι αποκλειστική και δύναται να ορίζεται και πέραν της τελευταίας ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων υπαγωγής σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 8 του ν. 3908/2011.*

*β. Η μη υποβολή και προσκόμιση των ελλειπόντων δικαιολογητικών και στοιχείων εντός της τασσόμενης προθεσμίας επιφέρει την απόρριψη του αιτήματος με απόφαση του αρμοδίου Οργάνου, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο».*

## **2. Εξειδίκευση του θεσμικού πλαισίου – Οδηγίες εφαρμογής**

Τα Γραφεία Εξυπηρέτησης Επενδυτών (Γ.Ε.Ε.) αποτελούν νέο θεσμό που εισάγεται από τον επενδυτικό νόμο 3908/2011 και αποσκοπεί στην ορθολογικότερη οργάνωση των υπηρεσιών εφαρμογής του, στην αποδοτικότερη λειτουργία τους, στη διαφάνεια και στην καλύτερη εξυπηρέτηση των επενδυτών, παράμετροι σημαντικοί για την συνολική αποτελεσματικότητα του θεσπισθέντος καθεστώτος κινήτρων.

Τα Γ.Ε.Ε. αποτελούν το σημείο υποδοχής όλων των αιτημάτων που αφορούν τον Επενδυτικό Νόμο καθώς και το μοναδικό σημείο πληροφόρησης και επικοινωνίας του κοινού με τις Υπηρεσίες εφαρμογής του.

Επίσης στα Γ.Ε.Ε. διενεργείται η πρώτη φάση εξέτασης των υποβαλλόμενων αιτημάτων υπαγωγής που αφορά στον **Προέλεγχο της πληρότητας** τους, προκειμένου να προωθηθούν στην επόμενη φάση εξέτασης, ήτοι την Αξιολόγηση τους σε δύο διαδοχικά διακριτά στάδια α) τον έλεγχο **Νομιμότητας** από την αρμόδια Υπηρεσία και β) **την Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση** από δύο Αξιολογητές του ΕΜΠΑ (Εθνικό Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών του άρθρου 7 του ΠΔ 33/2011 (ΦΕΚ 83/Α'/14-4-2011)).

Οι αναφερόμενες στην παρ. 1 της παρούσας εγκυκλίου διατάξεις του ΠΔ. 33/2011 (ΦΕΚ 83/Α'/14-4-2011) σχετικά με την Σύσταση και λειτουργία των Γ.Ε.Ε. εξειδικεύονται και εφαρμόζονται ως ακολούθως:

## **2.1 Σύσταση Γραφείων Εξυπηρέτησης Επενδυτών (Γ.Ε.Ε.)**

### **α. Χώρος στέγασης και υποδομή.**

Τα Γ.Ε.Ε πρέπει να διαθέτουν δικούς τους χωροταξικά διακριτούς χώρους, **διαχωρισμένους από τους υπόλοιπους χώρους της Υπηρεσίας** και κατά προτίμηση χωρίς άμεση επικοινωνία σε αυτούς.

Τα Γ.Ε.Ε. πρέπει επίσης να διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την ομαλή λειτουργία τους και την καλή εξυπηρέτηση των επενδυτών. Συγκεκριμένα στο χώρο των Γ.Ε.Ε., θα πρέπει να υπάρχει **επαρκής αριθμός τηλεφωνικών γραμμών**, σύνδεση με το διαδίκτυο (**Internet**) με επαρκή ταχύτητα, **ηλεκτρονικοί υπολογιστές** και **περιφερειακός εξοπλισμός** που να υποστηρίζουν ικανοποιητικά τις ηλεκτρονικές λειτουργίες οι οποίες αναφέρονται κατωτέρω.

Επιπλέον, στα Γ.Ε.Ε. θα πρέπει να διαμορφωθεί ασφαλής **χώρος για την αρχειοθέτηση** των φακέλων υπαγωγής καθώς και των υποβαλλόμενων αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3908/2011 και των νόμων 3299/2004, 2601/1998, 1892/1990.

Στο χώρο των Γ.Ε.Ε. πρέπει να λειτουργεί **επίσημο πρωτόκολλο**, το οποίο εφόσον είναι τεχνικά εφικτό μπορεί να είναι κοινό με το γενικό πρωτόκολλο της Υπηρεσίας. Τα υποβαλλόμενα στα Γ.Ε.Ε. **αιτήματα και λοιπά έγγραφα θα παραδίδονται** από και προς την Υπηρεσία **ενυπόγραφα**.

Τέλος κάθε Γ.Ε.Ε. πρέπει να δημιουργήσει υπηρεσιακή **ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (email)**, την οποία και να δημοσιοποιεί μαζί με τα λοιπά στοιχεία επικοινωνίας.

### **β. Στελέχωση**

**Η στελέχωση** των Γραφείων Εξυπηρέτησης Επενδυτών γίνεται με ευθύνη του αρμόδιου για κάθε περίπτωση φορέα και πρέπει να είναι επαρκής για την καλή λειτουργία τους (κατ' ελάχιστον δύο (2) στελέχη). Απαραίτητο προσόν για τα στελέχη των γραφείων αυτών είναι η

καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και κατά προτίμηση η κατοχή πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Τα στελέχη των Γ.Ε.Ε θα πρέπει να απασχολούνται **αποκλειστικά** σε αυτά και ιδιαίτερα **δεν μπορούν να συμμετέχουν στην αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων του Νόμου 3908/2011.**

## **2.2 Υποβολή - Παραλαβή και Προέλεγχος Πληρότητας αιτημάτων υπαγωγής**

Τα αιτήματα υπαγωγής υποβάλλονται σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή. /τα αιτήματα σε έντυπη μορφή υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνο στο Γ.Ε.Ε. της αρμόδιας Υπηρεσίας. Η έντυπη μορφή περιλαμβάνει τον επενδυτικό φάκελο με τις εκτυπώσεις από το Πληροφοριακό Σύστημα των δικαιολογητικών και των στοιχείων καθώς και των πρωτοτύπων εγγράφων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ υπ' αριθμ. 17303/2011. Ο έντυπος φάκελος υπαγωγής πρέπει να προσκομίζεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, ή εξουσιοδοτημένο προς τούτο Πρόσωπο το οποίο και παραλαμβάνει ενυπόγραφα τη «Βεβαίωση Υποβολής - Παραλαβής».

Φάκελοι για τους οποίους δεν έχει τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία δεν συνιστούν αίτημα και τίθενται στο **Αρχειο** με απόφαση του αρμοδίου Οργάνου, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο με συστημένη επιστολή.

Ειδικότερα οι **ενέργειες** κατά την παραλαβή των αιτημάτων υπαγωγής και τον Προέλεγχο Πληρότητας αυτών είναι οι εξής:

### **α) Έλεγχος νόμιμης υποβολή φακέλου – Πρωτοκόλληση αυτού.**

- i.** Ελέγχεται ότι **το πρόσωπο που προσκομίζει το φάκελο** έχει την απαιτούμενη από το Νόμο **εξουσιοδότηση**
- ii.** Ελέγχεται ότι το αίτημα έχει **υποβληθεί ηλεκτρονικά** στο ΠΣΚΕ- Επ. (Στο υποσέλιδα των εκτυπώσεων που παράγονται από το Σύστημα θα πρέπει να εμφανίζεται Κατάσταση «Υποβληθείσα»).
- iii.** Ελέγχεται ότι το αίτημα υποβάλλεται **στην αρμόδια Υπηρεσία**. (Δεδομένου ότι μέσω του ΠΣΚΕ –Επ. διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος και αποκλείεται η ηλεκτρονική υποβολή αιτήματος που απευθύνεται σε αναρμόδιο φορέα, ο εν λόγω έλεγχος συνίσταται απλώς στην διαπίστωση της ταύτισης της Υπηρεσίας στην οποία προσκομίζεται ο φάκελος με αυτήν η οποία αναφέρεται στην ηλεκτρονικά παραχθείσα Αίτηση Υπαγωγής).
- iv.** Χορηγείται στο αίτημα **Αριθμός Πρωτοκόλλου**.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις νόμιμης υποβολής (i, ii ή iii), ισχύουν τα κάτωθι:

- α. Στην περίπτωση που δεν πληρείται η υπ' αριθμ. (i) προϋπόθεση, το αίτημα δεν πρωτοκολλείται και ζητείται από το πρόσωπο που προσκομίζει το φάκελο να εξοπλιστεί με την κατά νόμο απαιτούμενη εξουσιοδότηση.
- β. Στην περίπτωση που δεν έχει τηρηθεί η υπ' αριθμ. (ii) προϋπόθεση, το αίτημα δεν παραλαμβάνεται και γίνεται ιδιαίτερη μνεία στο πρόσωπο που προσκομίζει το φάκελο «*ότι, βάσει του άρθρου 3 του ΠΔ 33/2011 (ΦΕΚ 83/Α'/14-4-2011) η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης προηγείται της έντυπης και ότι η αίτηση υπαγωγής είναι έγκυρη εφόσον κάθε δικαιολογητικό ή στοιχείο που υποβάλλεται σε έντυπη μορφή έχει πανομοιότυπα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική*».
- γ. Στην περίπτωση που δεν έχει τηρηθεί η υπ' αριθμ. (iii) προϋπόθεση, το αίτημα δεν πρωτοκολλείται και ζητείται από το φορέα της επένδυσης να υποβληθεί ο έντυπος φάκελος στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών της αρμόδιας Υπηρεσίας

## **β) Προέλεγχος Πληρότητας**

- i. Χορηγείται ο μοναδιαίος **αριθμός φακέλου**, με τον οποίο θα αναφέρεται το επενδυτικό σχέδιο σε όλα τα επόμενα στάδια υπαγωγής και υλοποίησης.
- ii. Γίνεται ο **Προέλεγχος Πληρότητας** του φακέλου σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο Κατάλογο Δικαιολογητικών και Στοιχείων (Παράρτημα - **Κατάλογος Προελέγχου Πληρότητας**), ο οποίος έχει καταρτισθεί σύμφωνα με την ΥΑ 17303/2011 και είναι διαθέσιμος στο Πληροφοριακό Σύστημα (οθόνη παραλαβής), και σημειώνονται επ' αυτού τα ελλείποντα δικαιολογητικά και στοιχεία.

Επισημαίνεται ότι ο Προέλεγχος Πληρότητας των αιτημάτων υπαγωγής, αφορά την τυπική πληρότητα αυτών και δεν πιστοποιεί την ουσιαστική νόμιμη πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων και την τεκμηρίωση των στοιχείων αξιολόγησης

## **γ) Ηλεκτρονική Παραλαβή Αιτήματος – Χορήγηση Βεβαίωσης Υποβολής – Παραλαβής**

- i. Γίνεται η **ηλεκτρονική παραλαβή** του αιτήματος στο ΠΣΚΕ-Επ.

Κατά την ηλεκτρονική παραλαβή δηλώνεται αν **ο φάκελος χαρακτηρίζεται πλήρης ή όχι** και επισυνάπτεται το συμπληρωμένο ηλεκτρονικό αρχείο του Καταλόγου Προελέγχου Πληρότητας.

Εάν κατά τον προέλεγχο έχει διαπιστωθεί ότι ο φάκελος δεν είναι πλήρης δίδεται προθεσμία έως και 10 ημερολογιακών ημερών για την προσκόμιση των ελλειπόντων δικαιολογητικών και στοιχείων, η οποία καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα και αποτυπώνεται στη Βεβαίωση Υποβολής - Παραλαβής.

- ii. Η **Βεβαίωση Υποβολής Παραλαβής** (παραγόμενη από το ΠΣΚΕ- Επ.) και ο **Κατάλογος Προελέγχου Πληρότητας** υπογράφονται από το υπηρεσιακό στέλεχος και τον εκπρόσωπο της επιχείρησης, σε δύο αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα παραδίδεται στον εκπρόσωπο της εταιρείας και το άλλο αρχειοθετείται στο φάκελο.

### **2.3 Υποβολή – Παραλαβή ελλειπόντων στοιχείων και δικαιολογητικών των αιτήσεων υπαγωγής.**

Τα ελλείποντα δικαιολογητικά και στοιχεία, όπως αυτά έχουν αποτυπωθεί κατά τον Προέλεγχο Πληρότητας του αιτήματος, υποβάλλονται επίσης αποκλειστικά και μόνο στο Γ.Ε.Ε. της αρμόδιας Υπηρεσίας από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, ή το εξουσιοδοτημένο προς τούτο πρόσωπο, το οποίο παραλαμβάνει ενυπόγραφα τη σχετική Βεβαίωση Υποβολής - Παραλαβής.

Εάν δεν έχει τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία θεωρούνται ως μη υποβληθέντα νομίμως και τίθενται στο Αρχείο με απόφαση του αρμοδίου Οργάνου, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Οι ενέργειες των Γ.Ε.Ε. κατά την παραλαβή των ελλειπόντων δικαιολογητικών και στοιχείων είναι αντίστοιχες με αυτές που αναφέρονται στην παρ 2.2. της παρούσας για τα αιτήματα υπαγωγής.

Ειδικότερα, **μετά τον έλεγχο της Νόμιμης Υποβολής και την πρωτοκόλληση** των συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων εξετάζεται αν αυτά υποβάλλονται εντός της τεθείσας προθεσμίας.

**Σε περίπτωση εμπρόθεσμης υποβολής,** επικαιροποιείται ο **Προέλεγχος Πληρότητας** του αιτήματος υπαγωγής, λαμβανομένων υπόψη των συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων (επικαιροποιείται ο Κατάλογος του προηγούμενου Προελέγχου Πληρότητας) και στη συνέχεια γίνεται η **ηλεκτρονική παραλαβή** τους στο ΠΣΚΕ-Επ, όπου δηλώνεται αν ο φάκελος χαρακτηρίζεται πλέον πλήρης ή όχι. Στην συνέχεια παράγονται σε δύο αντίτυπα και υπογράφονται η **Βεβαίωση Υποβολής - Παραλαβής Συμπληρωματικών Στοιχείων** και ο επικαιροποιημένος Κατάλογος **Προελέγχου Πληρότητας** και χορηγείται το ένα εξ αυτών στον εκπρόσωπο της επιχείρησης.

**Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής** (ημερομηνία πρωτοκόλλου μεταγενέστερη της τεθείσας προθεσμίας), γίνεται η **ηλεκτρονική παραλαβή των Συμπληρωματικών Δικαιολογητικών και Στοιχείων,** χωρίς να εξετασθεί εκ νέου η πληρότητα του φακέλου υπαγωγής (εξ' άλλου το ΠΣΚΕ-Επ. δεν δίνει τη δυνατότητα επαναχαρακτηρισμού του φακέλου προς την πληρότητα). Στην συνέχεια παράγεται κατά τα ανωτέρω και υπογράφεται η

**Βεβαίωση Υποβολής - Παραλαβής Συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων**  
αναγράφεται ρητά ότι αυτά είναι εκπρόθεσμα και δεν λαμβάνονται υπόψη.

#### **2.4 Διαχείριση Αιτημάτων Υπαγωγής μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής**

Τα αιτήματα υπαγωγής, τα οποία από τον Προέλεγχο Πληρότητας χαρακτηρίστηκαν κατά τα ανωτέρω ως **πλήρη**, καθίστανται αυτομάτως διαθέσιμα στην Υπηρεσία μέσω του ΠΣΚΕ-Επ για την έναρξη του Πρώτου σταδίου Αξιολόγησης που αφορά στον Έλεγχο Νομιμότητας και δεν απαιτείται άλλη ενέργεια από το Γ.Ε.Ε.

Τα αιτήματα τα οποία έχουν χαρακτηρισθεί ως **μη πλήρη** και εφόσον έχει παρέλθει η τεθείσα προθεσμία προσκόμισης των ελλειπόντων δικαιολογητικών και στοιχείων, είναι διαθέσιμα μέσω του ΠΣΚΕ-Επ, για την έκδοση της απορριπτικής απόφασης.

Στις περιπτώσεις αυτές το αρμόδιο στέλεχος του Γ.Γ.Ε., θα πρέπει να προχωρήσει στην ηλεκτρονική και έντυπη κατάρτιση της εν λόγω απόφασης και να προωθήσει αυτή για υπογραφή στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

#### **2.5 Παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης των υποχρεώσεων) που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3908/2011 και των νόμων 3299/2004, 2601/1998, 1892/1990.**

Στα Γ.Ε.Ε. θα κατατίθενται επίσης οι αιτήσεις, δικαιολογητικά και στοιχεία για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης των υποχρεώσεων) που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3908/2011 και των νόμων 3299/2004, 2601/1998, 1892/1990.

#### **2.6 Ενημέρωση και πληροφόρηση**

2.6.1. Εκτός των προαναφερόμενων καθηκόντων υποδοχής και παραλαβής αιτημάτων τα Γ.Ε.Ε. αποτελούν το αποκλειστικό σημείο πληροφόρησης στα θέματα του επενδυτικού Νόμου και επικοινωνίας των επενδυτών με τις Υπηρεσίες εφαρμογής αυτού.

Το επενδυτικό κοινό προκειμένου να πληροφορηθεί για την πορεία των αιτημάτων καθώς και να ενημερωθεί για θέματα σχετικά με τον Επενδυτικό Νόμο επικοινωνεί αποκλειστικά και μόνο



με το Γ.Ε.Ε. Τα στελέχη των λοιπών Τμημάτων της Υπηρεσίας που θα δέχονται τυχόν ερωτήματα σχετικά με τον Επενδυτικό Νόμο, οφείλουν να παραπέμπουν στο αρμόδιο Γ.Ε.Ε. Επίσης τα Γ.Ε.Ε. αποτελούν το σημείο επαφής των εξωτερικών Αξιολογητών του Μητρώου (ΕΜΠΑ) με την Υπηρεσία.

Τέλος οποιαδήποτε επικοινωνία της Υπηρεσίας και των Αξιολογητών με τους επενδυτές, εφόσον είναι απολύτως αναγκαία, (κατά την διαδικασία εξέτασης των αιτημάτων υπαγωγής) γίνεται αποκλειστικά και μόνο μέσω των Γ.Ε.Ε.

Η επικοινωνία για όλους τους παραπάνω σκοπούς μπορεί να γίνεται αυτοπροσώπως, τηλεφωνικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη ηλεκτρονική Δ/ση του Γραφείου ή και μέσω γραπτών ερωτημάτων.

Τα στελέχη των Γ.Ε.Ε οφείλουν να γνωρίζουν το κανονιστικό πλαίσιο του Νόμου και τον τρόπο αναζήτησης πληροφοριών κατά κύρια λόγο ηλεκτρονικά, ώστε να είναι σε θέση να απαντούν άμεσα σε συνήθη ερωτήματα. Για ειδικά ερωτήματα μπορούν να απευθύνονται στην αρμόδια Υπηρεσία στην οποία ανήκουν ή/ και στην ΓΔ Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ.

2.6.2. Τα Γραφεία Εξυπηρέτησης Επενδυτών, πέραν της ως άνω υποχρέωσης πληροφόρησης στο πλαίσιο του Επενδυτικού Νόμου, καθίστανται σημεία πληροφόρησης ("infodesk") για το σύνολο των επενδυτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται στη χώρα. Στο πλαίσιο αυτό, τα Γ.Ε.Ε. θα παράσχουν γενική πληροφόρηση στους ενδιαφερόμενους σχετικά με τα εν εξελίξει επενδυτικά προγράμματα ή θα παραπέμπουν τον πολίτη στο αρμόδιο γραφείο ενημέρωσης (ανάλογα με το αναπτυξιακό πρόγραμμα), παρέχοντάς του πλήρη στοιχεία επικοινωνίας για το αρμόδιο γραφείο, βάσει σχετικής λίστας. Με την ίδια διαδικασία θα αξιολογούνται τυχόν αναφορές για δυσλειτουργίες κατά την υλοποίηση επενδυτικών προγραμμάτων, παράπονα κλπ.

### **3. Επισημαίνεται ότι για την απρόσκοπτη λειτουργία του Επενδυτικού νόμου και την επίτευξη των μέγιστων αποτελεσμάτων από αυτόν, θεωρείται εξαιρετικά σημαντική η επιτυχής εφαρμογή του νέου θεσμού των Γ.Ε.Ε.**

Για το λόγο αυτό, οι υπηρεσίες θα πρέπει να μεριμνήσουν για την άρτια οργάνωση και στελέχωση τους κατά τα ανωτέρω και τα στελέχη αυτών θα πρέπει να κατανοήσουν τα σημασία των καθηκόντων τους να ενημερωθούν στα θέματα αρμοδιότητάς τους, ακολουθώντας τις οδηγίες της παρούσας εγκυκλίου και να καταβάλουν κάθε προσπάθεια για την εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων.

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΡΗΓΑΣ**

## **Παράρτημα**

- Κατάλογος Προελέγχου Πληρότητας Αιτήματος για Αιτήματος Επενδυτικού Σχεδίου
- Οδηγίες Προελέγχου Πληρότητας

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΥΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΤΟ Ν.3908/2011  
ΥΑ ...../31-3-2011 (ΦΕΚ.....)**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΜΕΓΑΛΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ	ΥΠΕ/6/ /Μ
ΑΡΙΘΜΟΣ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	
<b>ΕΠΙΛΕΞΕΤΕ ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΕΜΦΑΝΙΣΘΟΥΝ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΤΟ ΑΦΟΡΟΥΝ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)</b>	
ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	Η ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΕ ΝΕΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΧΩΡΟ
ΧΡΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΔΑΝΕΙΟΥ	ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ Η ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΠΛΑΥΣΕΙ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ
ΧΡΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ Η ΑΓΟΡΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΠΛΑΥΣΕΙ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ

**ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΟΥ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΦΑΚΕΛΟΥ	ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Ε	ΑΙΤΗΣΗ - ΕΙΔΙΚΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ		
Δ 100	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ		
ΣΑ 1	ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ		
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>			
Ε	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
Ε	ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
Π	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>			
Ε	ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ		
Ε	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ		
Δ200	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ		
<b>ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΜΜΕ)</b>			
ΣΑ3	ΔΗΛΩΣΗ ΜΜΕ		
Δ300	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΜΜΕ		
ΣΑ4	<b>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΙΝΗΤΡΟΥ (ΜΕΓΑΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ )</b>		
<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>			
Δ400	ΠΑΡΑΒΟΛΟ		
Δ500	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΛΟΠΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ		
Δ610	ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΛΕΙΟΥ (ή ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΟΜΟΛΟΓΙΑΚΟΥ ΔΑΝΕΙΟΥ)		
Δ620	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ		
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΟΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b>			
Δ710	ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΕΥΤΑΙΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ		
Δ720	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ		
Δ730	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ		
Δ740	ΠΡΟΦΑΤΑ ΝΟΜΟΜΠΟΙΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ		
Δ750	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΜΕΤΟΧΙΚΗΣ - ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ		
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΕΡΕΓΥΩΤΗΤΑΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ</b>			
Δ761	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ		
Δ762	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ		
Δ763	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΠΤΟΧΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗ ΥΠΟΒΑΝΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΤΟΧΕΥΣΗ		
Δ764	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΘΕΣΗΣ ΣΕ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΜΗ ΥΠΟΒΑΝΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΘΕΣΗ ΣΕ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		
<b>ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>			
Δ771	ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ (Α.Π.Δ.) ΙΚΑ		
Δ772	ΘΕΩΡΗΜΕΝΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
Δ780	ΑΔΕΙΑ Ι ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ - ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ		
<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΟΠΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕ ΝΕΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΧΩΡΟ</b>			
<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΠΛΑΥΣΕΙ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ</b>			
Δ910	ΔΗΛΩΣΗ ΠΩΛΗΤΗ		
Δ920	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΤΙΜΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΙΜΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ (ΚΤΙΡΙΟΥ)		
Δ930	ΠΡΑΓΜΑΤΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΑ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		

Ο Ελέγχας υπάλληλος

Υπογραφή  
ΟΝΕΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
Σφραγίδα

ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΝΤΥΠΟ  
Ο εκπρσωπος του φορέα

Υπογραφή  
ΟΝΕΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ

Ο Προέλεγχος Πληρότητας των αιτημάτων υπαγωγής, αφορά την τυπική πληρότητα αυτών και δεν δεσμεύει την κρίση της Υπηρεσίας και των Αξιολογητών για την ουσιαστική πληρότητα και την επαρκή τεκμηρίωση των στοιχείων αξιολόγησης.

Παρακάτω δίνονται οδηγίες για τα στοιχεία ελέγχου κατά τον Προέλεγχο Πληρότητας των αιτημάτων υπαγωγής.

Τα στελέχη των Γ.Γ.Ε. πρέπει να **βασίζονται στη κρίση τους** περί πληρότητας του αιτήματος, στον **έλεγχο των στοιχείων αυτών και μόνο**. Δύνανται επίσης να σημειώσουν διευκρινιστικά επ' αυτών σχόλια στα πεδία Παρατηρήσεων του σχετικού εντύπου.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΤΟ ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΦΑΚΕΛΟΥ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
<b>ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>		
Ε	<b>ΑΙΤΗΣΗ - ΕΙΔΙΚΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ</b>	Ελέγχεται ότι υπάρχουν στο φάκελο τα έντυπα , έχουν παραχθεί από το ΠΣΚΕ-ΕΠ και είναι υπογεγραμμένα
Δ 100	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ</b>	Ελέγχεται ότι η Δήλωση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του Υποδείγματος και ότι είναι υπογεγραμμένη
ΣΑ 1	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ</b>	Ελέγχεται ότι υπάρχει η Οικονομοτεχνική Μελέτη χωρίς να ελέγχεται περαιτέρω το περιεχόμενο αυτής
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
Ε	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	Ελέγχεται ότι υπάρχει στο φάκελο το έντυπο και έχει παραχθεί από το ΠΣΚΕ-ΕΠ
Ε	ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	Ελέγχεται ότι υπάρχει στο φάκελο το έντυπο και έχει παραχθεί από το ΠΣΚΕ-ΕΠ
Π	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	Ελέγχεται ότι υπάρχουν επισυναπτόμενα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης κόστους όπως προσφορές, συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας κλπ χωρίς να εξετάζεται περαιτέρω το περιεχόμενο και η πληρότητα αυτών.
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>		
Ε	ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	Ελέγχεται ότι υπάρχει η αναφορά και έχει παραχθεί από το ΠΣΚΕ-ΕΠ
Ε	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	Ελέγχεται ότι υπάρχει το έντυπο και έχει παραχθεί από το ΠΣΚΕ-ΕΠ
Δ200	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	Ελέγχεται ότι υπάρχουν επισυναπτόμενα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της βαθμολογίας χωρίς να εξετάζεται περαιτέρω το περιεχόμενο και η πληρότητα αυτών

	<b>ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΜΜΕ)</b>		
ΣΑ3	ΔΗΛΩΣΗ ΜΜΕ		Ελέγχεται ότι υπάρχει συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο και ότι είναι υπογεγραμμένο
Δ300	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΜΜΕ		Ελέγχεται ότι υπάρχουν επισυναπτόμενα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης του μεγέθους ΜΜΕ όπως ισολογισμοί ή έντυπα Ε3, Α.Π.Δ και θεωρημένες Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας, Πρακτικά ΓΣ Μετόχων και λοιπά στοιχεία τεκμηρίωσης συμμετοχών σε επιχειρήσεις, χωρίς να εξετάζεται το περιεχόμενο και η πληρότητα αυτών. <b>Δεν απαιτούνται δικαιολογητικά τεκμηρίωσης του μεγέθους σε περίπτωση Ανεξάρτητης Επιχείρησης που δεν έχει κλείσει Διαχειριστική Χρήση</b>
ΣΑ4	<b>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΤΟΥ ΚΙΝΗΤΡΟΥ (ΜΕΓΑΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ )</b>		Ελέγχεται ότι υπάρχει στο φάκελο σχετικό κείμενο
<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>			
Δ400	<b>ΠΑΡΑΒΟΛΟ</b>		Ελέγχεται ότι υπάρχει στο φάκελο παράβολο και το ποσό αυτού είναι σωστό με βάση το επιλέξιμο κόστος επένδυσης
Δ500	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ</b>		Ελέγχεται ότι υπάρχουν σχετικά δικαιολογητικά όπως βεβαιώσεις τραπεζών για καταθέσεις, ισολογισμοί μετόχων - εταιρών επιχειρήσεων κλπ χωρίς να εξετάζεται περαιτέρω το περιεχόμενο και η πληρότητα αυτών. Επίσης ελέγχεται ότι στο φάκελο υπάρχουν όλα τα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται στην παραόμενη από το Πληροφοριακό Σύστημα ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ και σε περίπτωση διαφορών γίνεται σαφής αναφορά στο πεδίο Παρατηρήσεων (χωρίς αυτό να επηρεάζει την κρίση ως προς την πληρότητα). <b>Τα δικαιολογητικά δεν απαιτούνται σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια καλύπτονται εξ ολοκλήρου με υφιστάμενα διαθέσιμα του φορέα</b>
Δ610	<b>ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΝΕΙΟΥ (ή ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΟΜΟΛΟΓΙΑΚΟΥ ΔΑΝΕΙΟΥ)</b>		Ελέγχεται ότι υπάρχει Βεβαίωση χρηματοπιστωτικού ιδρύματος και ότι αυτή αφορά Έγκριση Δανείου στο όνομα του Φορέα Επίσης ελέγχεται ότι στο φάκελο υπάρχουν όλα τα σχετικά δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται στην παραόμενη από το Πληροφοριακό Σύστημα ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ και σε περίπτωση διαφορών γίνεται σαφής αναφορά στο πεδίο Παρατηρήσεων (χωρίς αυτό να επηρεάζει την κρίση ως προς την πληρότητα).
Δ620	<b>ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ</b>		Ελέγχεται ότι υπάρχει σχέδιο σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης με συμβαλλόμενους το φορέα της επένδυσης και εταιρεία χρηματοδοτικής μίσθωσης.
	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΟΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b>		
Δ710	ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΕΥΤΑΙΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ		Ελέγχεται ότι στο φάκελο υπάρχουν τα δικαιολογητικά (Καταστατικό για ΑΕ, ΕΠΕ και Συνεταιρισμούς ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό για ΟΕ, ΕΕ ή έναρξη επιτηδεύματος για Ατομικές Επιχειρήσεις)
Δ720	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ (ΓΙΑ ΝΕΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ)		Ελέγχεται ότι έχουν υποβληθεί τα στοιχεία από τα οποία προκύπτει ο χρόνος κατάθεσης της πράξης σύστασης στην αρμόδια Υπηρεσία

Δ730	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	Ελέγχεται ότι υπάρχει στο φάκελο ο τελευταίος Ισολογισμός και πρόσφατο Ισοζύγιο για επιχειρήσεις με βιβλία Γ κατηγορίας ή Ε3 τελευταίας χρήσης για επιχειρήσεις με βιβλία Β' Κατηγορίας <b>Τα δικαιολογητικά δεν είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει κλείσει διαχειριστική χρήση. Μπορεί να είναι διαθέσιμο μόνο το Ισοζύγιο και αυτό εφόσον ο φορέας ηρει βιβλία Γ' Κατηγορίας και έχει τουλάχιστον δύο μήνες λειτουργίας</b>
Δ740	ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ	Ελέγχεται ότι υπάρχει στο φάκελο το δικαιολογητικό νόμιμης εκπροσώπησης (Πρακτικό ΔΣ για ΑΕ και <b>Συνεταιρισμό</b> , Απόσπασμα Καταστατικού ή Ιδιωτικού Συμφωνητικού για ορισμό εκπροσώπου σε ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ) <b>Το δικαιολογητικό δεν απαιτείται για Ατομικές Επιχειρήσεις</b>
Δ750	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΜΕΤΟΧΙΚΗΣ - ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ	Ελέγχεται ότι υπάρχει στο φάκελο το κατά περίπτωση δικαιολογητικό (Πρακτικά ΓΣ Μετόχων ή και Αντίγραφο Βιβλίου Μετόχων για ΑΕ ή αντίγραφο μητρώου μελών Συνεταιρισμού ή τελευταία σχετική τροποποίηση πράξης σύστασης για ΟΕ,ΕΕ,ΕΠΕ)
	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ</b>	
Δ761	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ	Ελέγχεται ότι υπάρχει το δικαιολογητικό στο όνομα του φορέα και είναι σε ισχύ
Δ762	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ	Ελέγχεται ότι υπάρχει το δικαιολογητικό στο όνομα του φορέα και είναι σε ισχύ
Δ763	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΤΩΧΕΥΣΗ	Ελέγχεται ότι υπάρχει το δικαιολογητικό στο όνομα του φορέα και έχει εκδοθεί <b>εντός του τελευταίου τριμήνου</b>
Δ764	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΘΕΣΗΣ ΣΕ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΜΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΘΕΣΗ ΣΕ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	Ελέγχεται ότι υπάρχει το δικαιολογητικό στο όνομα του φορέα και έχει εκδοθεί <b>εντός του τελευταίου τριμήνου</b>
	<b>ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	
Δ771	ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ (Α.Π.Δ.) ΙΚΑ	Ελέγχεται ότι υπάρχουν στο φάκελο τέσσερεις ΑΠΔ του φορέα χωρίς να εξετάζεται περαιτέρω η πληρότητα αυτών <b>Τα δικαιολογητικά δεν είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει επαρκή χρόνο λειτουργίας ή δεν έχει εργαζόμενους</b>
Δ772	ΘΕΩΡΗΜΕΝΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΘΕΩΡΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Ελέγχεται ότι υπάρχουν στο φάκελο τα δικαιολογητικά στο όνομα του φορέα χωρίς να εξετάζετε περαιτέρω η πληρότητα αυτών <b>Τα δικαιολογητικά δεν απαιτούνται σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει εργαζόμενους</b>
Δ780	<b>ΑΔΕΙΑ Ι ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ - ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ</b>	Ελέγχεται ότι υπάρχει στο φάκελο το δικαιολογητικό και <b>ότι είναι σε ισχύ</b>
	<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΟΠΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕ ΝΕΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΧΩΡΟ</b>	Ελέγχεται ότι υπάρχει στο φάκελο το κατά περίπτωση δικαιολογητικό (ήτοι Κυριότητας ή σύμβαση μίσθωσης ή δήλωση ιδιοκινήτη για πρόθεση πώλησης ή μίσθωσης. Σε περίπτωση ΒΕΠΕ ή Ζώνη Καινοτομίας συμβόλαιο αγοράς ή βεβαίωση αρμόδιου φορέα διοίκησης για τη δυνατότητα διάθεσης οικοπέδου ή ακινήτου)
	<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΠΑΥΣΕΙ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ</b>	

Δ910	ΔΗΛΩΣΗ ΠΩΛΗΤΗ	Ελέγχεται ότι υπάρχει στο φάκελο η Δήλωση υπογεγραμμένη και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία (κρατικές ενισχύσεις που τυχόν έχει λάβει για το κτήριο ή τον εξοπλισμό, - την προέλευση του εξοπλισμού και - ότι η τιμή του δεν υπερβαίνει την αγοραία αξία του.
Δ920	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΤΙΜΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΙΜΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ (ΚΤΙΡΙΟΥ)	Ελέγχεται ότι υπάρχει στο φάκελο το δικαιολογητικό χωρίς να εξετάζεται το περιεχόμενο αυτού
Δ930	ΠΡΑΓΜΑΤΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΑ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Ελέγχεται ότι υπάρχει στο φάκελο το δικαιολογητικό χωρίς να εξετάζεται το περιεχόμενο αυτού



