



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Γραφείο Προέδρου  
Περιφερειακής Επιτροπής  
Ταχ. Δ/ση: ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 32  
264 41 Πάτρα  
Πληροφορίες: Αγγελούπουλου Γεωργία  
Τηλέφωνο: 2613 613517-8  
e-mail: [periferiakiepitropi@pde.gov.gr](mailto:periferiakiepitropi@pde.gov.gr)

Αριθ.Αποφ. 338/2025

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 8

#### 8<sup>η</sup> ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ

#### ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Στην Πάτρα σήμερα 4 Μαρτίου 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 πραγματοποιήθηκε τακτική συνεδρίαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην αίθουσα συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου στο ισόγειο του κτιρίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (Ν.Ε.Ο. Πατρών - Αθηνών 32 & Αμερικής), με ταυτόχρονη δυνατότητα τηλεδιάσκεψης (e:Presence.gov.gr), ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ.: ΠΔΕ/ΓΠΠΕ/66845/446/27-02-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία εκδόθηκε νομότυπα και δόθηκε σε όλα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Στη συνεδρίαση συμμετείχαν επί του συνόλου εννέα (9) μελών τα παρακάτω μέλη:

- 1) Μπονάνος Χαράλαμπος (Χάρης) - Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 2) Φεσιάν Γεράσιμος (Μάκης) - Αντιπρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 3) Γιαννόπουλος Βασίλειος - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 4) Κατσακιώρης Νικόλαος - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 5) Μαυρομμάτης Αθανάσιος - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 6) Σακελλαρόπουλος Παναγιώτης - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 7) Φίλιας Ανδρέας - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 8) Καρπέτας Κωνσταντίνος - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 9) Παναγογιαννοπούλου Χριστίνα - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)

Τη συνεδρίαση παρακολούθησε (με τηλεδιάσκεψη) ο Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας κ. Τελώνης Γεώργιος.

Για τη νομική υποστήριξη της Περιφερειακής Επιτροπής παρών ήταν ο δικηγόρος της Νομικής Υπηρεσίας της Π.Δ.Ε. κ. Καρύδης Αριστείδης.

Χρέη γραμματέων άσκησαν οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, Αγγελοπούλου Γεωργία και Παπαδιονυσίου Ευαγγελία σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ.: 5016/144/08-01-2025 (ΑΔΑ: ΨΓΜ37Λ6-ΩΒΡ) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας.

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ακολούθως ο Πρόεδρος έθεσε προς συζήτηση το **23ο θέμα ημερήσιας διάταξης** με τίτλο: «Α) Έγκριση προσφυγής στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 παρ. 2 περ. γ. του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΣ Π.Ε ΗΛΕΙΑΣ ΣΕ ΠΥΡΓΟ & ΑΜΑΛΙΑΔΑ», για το χρονικό διάστημα από 4-4-2025 έως και 3-7-2025, συνολικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 18.207,55€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Β) Έγκριση των όρων της Πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση. Γ) Καθορισμός του οικονομικού φορέα στον οποίο θα απευθυνθεί η Πρόσκληση. Δ) Συγκρότηση επιτροπής αξιολόγησης προσφορών».

Ο Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής προκειμένου να ενημερώσει τα μέλη της Επιτροπής παρέθεσε την υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΠΔΕ/ΔΔΟΠΕΗ/65853/1354/27-02-2025** εισήγηση του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ηλείας της Π.Δ.Ε. κ. Κοροβέση Νικολάου / Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Ηλείας – Τμήμα Προμηθειών, η οποία αναφέρει αναλυτικά τα κάτωθι:

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87<sup>Α</sup>/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β'.
2. Την αριθμ. 31449/2023 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοπ/σου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με θέμα «Τροποποίηση της 248595/27.12.2016 (Β' 4309) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοπ/σου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (ΦΕΚ 2551/τΒ'/19-04-2023).
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
6. Το Ν.3548/07 (ΦΕΚ. 68/τ.Α/20-3-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
7. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
8. Τις διατάξεις της παραγράφου (γ) του άρθρου 176 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τΑ'/2010), το οποίο τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Ν.4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ 58/τΑ'/2012) σύμφωνα με το οποίο η Οικονομική Επιτροπή είναι αρμόδια «για την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους της περιφέρειας ή δημόσιους υπαλλήλους».
9. Την υπ αριθ. 635/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της ΠΔΕ για την περίοδο 2024-2028 και το από 18/12/2023 πρακτικό ορκωμοσίας Περιφερειακού Συμβουλίου περιφερειακής περιόδου από 01/01/2024 έως και 31-12-2028.
10. Την με αριθμό 1/2024 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάς με την οποία πραγματοποιήθηκε η εκλογή μελών του Προεδρείου του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας καθώς και η εκλογή μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΑΔΑ: 95ΩΨ7Λ6-ΚΣΣ). Με την υπ' αριθ. ΠΔΕ/ΔΔ/8866/207/10-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΧΝΑ7Λ6-ΚΗΥ) απόφαση του, ο Περιφερειάρχης Δυτικής Ελλάδας όρισε τον Πρόεδρο της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
11. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α' 163/06-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού..... και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» όπου προστίθεται το άρθρο 175Α «αρμοδιότητες Περιφερειακής Επιτροπής» στο Ν. 3852/2010 «Σχέδιο Καλλικράτης»
12. Την υπ' αριθμ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/05-01-2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
13. Την υπ' αριθ. οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4904/127/05-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα: «Ορισμός Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΑΔΑ: 9ΦΖΦ7Λ6-532)
14. Την υπ' αριθμ. ΠΔΕ/ΔΔ/24010/554/24-01-2024 απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας (ΦΕΚ 657/τ.Β'/31-01-2024) περί «Μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
15. Την υπ' αριθμ. ΠΔΕ/ΔΔ/15172/333/16-01-2024 (ΑΔΑ:6Κ037Λ6-ΓΧΒ) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικής Πολιτικής και Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
16. Την υπ. αριθμ. 110/2024 (ΑΔΑ:63ΥΣ7Λ6-172) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2025, η οποία, αφού ελέγχθηκε, βρέθηκε νόμιμη σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 95310/31-12-2024 (ΑΔΑ: ΕΠ1ΞΟΡ1Φ-Χ5Μ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου
17. Την υπ' αριθμ. 5/2025 (ΑΔΑ:ΨΠΟΨ7Λ6-ΦΒΝ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση του Προγράμματος Προμηθειών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2025. (Σχ. η 67/2025 (ΑΔΑ: Ψ9ΡΕ7Λ6-ΧΜΛ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.)»
18. Την με αρ. 567/2024 (ΑΔΑ:Ρ82Η7Λ6-ΜΧ3) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε. με θέμα: Α. Έγκριση των όρων διενέργειας ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων της παρ. γ του άρθρου 5 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων ευθύνης της Π.Ε. Ηλείας σε Πύργο και Αμαλιάδα, για δύο (2) έτη, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος

19.Την με αρ. πρωτ. ΠΔΕ/ΔΔΟΠΕΗ/140390/3170/14-05-2024 (ΑΔΑΜ:24PROC014742493) Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων, με αριθμό συστήματος 346830, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων ευθύνης της Π.Ε. Ηλείας σε Πύργο και Αμαλιάδα, για δύο (2) έτη, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού 186.692,94€ πλέον ΦΠΑ (124.461,96€ για δυο έτη πλέον ΦΠΑ και 62.230,98€ δικαίωμα προαίρεσης για ένα έτος πλέον ΦΠΑ) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

20.Την με αρ. 980/2024 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με θέμα: «Α) Έγκριση των πρακτικών Νο1 και Νο2 της επιτροπής αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων ευθύνης της Π.Ε. Ηλείας σε Πύργο και Αμαλιάδα, για δύο (2) έτη, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού 186.692,94 πλέον Φ.Π.Α. (124.461,96€ για δυο έτη πλέον Φ.Π.Α. και 62.230,98€ δικαίωμα προαίρεσης για ένα έτος πλέον Φ.Π.Α.). Β) Ανάδειξη προσωρινού αναδόχου».

21.Την με αρ. 1148/2024 (ΑΔΑ: Ρ2ΧΗ7Λ6-6ΣΡ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής με θέμα: ««Α) Έγκριση του πρακτικού Νο 3 (αξιολόγηση δικαιολογητικών κατακύρωσης ) της επιτροπής διενέργειας αποσφράγισης και αξιολόγησης του αριθ. ΠΔΕ/ΔΔΟΠΕΗ/140390/3170/14-05-2024 (ΑΔΑΜ:24PROC014742493) ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων ευθύνης της Π.Ε. Ηλείας σε Πύργο και Αμαλιάδα για δύο (2) έτη, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού 186.692,94€ πλέον ΦΠΑ 24% (124.461,96€ για δυο έτη πλέον ΦΠΑ και 62.230,98€ δικαίωμα προαίρεσης για ένα έτος πλέον ΦΠΑ). Β) Ανάδειξη οριστικού αναδόχου. Γ) Εξουσιοδότηση για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης»

22.Τις προδικαστικές προσφυγές των οικονομικών φορέων «ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ» και «FANTASY CLEANING SECURITY AND FACILITY IKE» κατά της ανωτέρω απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής.

23.Την 1470,1471/2024 απόφαση του 5ου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ με την οποία απορρίπτεται η προδικαστική προσφυγή του «ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ» και γίνεται δεκτή η προσφυγή του οικονομικού φορέα «FANTASY CLEANING SECURITY AND FACILITY IKE».

24.Την με Αριθμό Καταχώρησης ΑΚ157/29-10-2024 αίτηση ακύρωσης που κατέθεσε ο οικονομικός φορέας «ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ» ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Πατρών.

25.Την παρ. 2 του άρθρου 32 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)» του ν. 4412/2016 αναφέρει ότι: «Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις:[...] γ) στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοιχτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση. Οι περιστάσεις που επικαλούνται οι αναθέτουσες αρχές για την αιτιολόγηση της κατεπείγουσας ανάγκης δεν πρέπει σε καμία περίπτωση αν απορρέουν από δική τους ευθύνη»

26.Την με αρ. 1818/2024 (ΑΔΑ:ΡΘ457Λ6-ΠΧΘ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής με θέμα: «Α) Έγκριση προσφυγής στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα το 32 παρ. 2 περ. γ. του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΣ Π.Ε ΗΛΕΙΑΣ ΣΕ ΠΥΡΓΟ & ΑΜΑΛΙΑΔΑ, για το χρονικό διάστημα από 4-1-2025 έως και 3-4-2025 συνολικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 18.207,55€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Β) Έγκριση των όρων της Πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση. Γ) Καθορισμός του οικονομικού φορέα στον οποίο θα απευθυνθεί η Πρόσκληση. Δ) Συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας της διαπραγμάτευσης».

27.Την αριθ. πρωτ. ΠΔΕ/ΔΔΟΠΕΗ/385796/9147/22-11-2024 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 παρ. 2 περ. γ. του Ν.4412/2016, (ΦΕΚ 147 Α' /08-08-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΣ Π.Ε ΗΛΕΙΑΣ ΣΕ ΠΥΡΓΟ & ΑΜΑΛΙΑΔΑ», για το χρονικό διάστημα από 4-1-2025 έως και 3-4-2025 συνολικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 18.207,55 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

28.Την με αριθμ 1982/2024 (ΑΔΑ: ΡΑΠΧ7Λ6-ΥΤΒ, ΑΔΑΜ: 24ΑWRD015946044) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας της ανωτέρω Πρόσκληση

29. Την με αριθ. πρωτ. οικ.ΠΔΕ/ΔΔΟΠΕΗ/ 424846/9924/17-12-2024 Σύμβαση (ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜΝ016011237) με τον ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια ευθύνης της Π.Ε. Ηλείας στον Πύργο και την Αμαλιάδα με χρονική διάρκεια από τις 04-01-2025 έως και 03-04-2025.

30. Το υπ' αριθμ. πρωτ. οικ.ΠΔΕ/ΔΔΟΠΕΗ/53108/1065/27-02-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016386205) αίτημα δέσμευσης της υπηρεσίας μας.

31. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 65652/3853/27-02-2025, Α/Α 1317 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9Υ4Τ7Λ6-ΞΜ6, ΑΔΑΜ: 25REQ016386309) της Δ/σης Οικονομικού Δημοσιονομικού Ελέγχου.

Το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Ηλείας προέβη στην προκήρυξη νέου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων ευθύνης της ΠΕ Ηλείας, σε Πύργο και Αμαλιάδα διάρκειας 24 μηνών, τον Μάιο του 2024.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού κατέθεσαν προδικαστική προσφυγή δυο οικονομικοί φορείς. Η ΕΑΔΗΣΥ με την 1470,1471/2024 απόφασή της αποδέχθηκε τη μια προδικαστική προσφυγή. Εν συνεχεία μας κοινοποιήθηκε αίτηση ακύρωσης κατά της ανωτέρω απόφασης η οποία κατατέθηκε στις 29/10/2024 στο Διοικητικό Εφετείο Πατρών από έναν εκ των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων και ορίστηκε ως δικάσιμος η 13η Δεκεμβρίου 2024.

Επειδή, μετά την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Εφετείου απαιτείται χρονικό διάστημα τριών περίπου μηνών για την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας, η Π.Ε Ηλείας προσέφυγε στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του αρ. 32 περ. γ. του Ν. 4412/16 και ανέθεσε την υπηρεσία καθαριότητας των κτιρίων αρμοδιότητάς της σε ανάδοχο για χρονικό διάστημα από 4-1-2025 έως και 3-4-2025

Υστερα από τα ανωτέρω και δεδομένου ότι:

1. Δεν έχει εκδοθεί ακόμα η απόφαση του Διοικητικού Εφετείου Πατρών.
2. Η ημερομηνία λήξης της υφιστάμενης σύμβασης καθαριότητας είναι στις 03/04/2025.
3. Η τρέχουσα διαγωνιστική διαδικασία βρίσκεται στο στάδιο πριν την ανάδειξη προσωρινού αναδόχου μετά την υποχρέωση συμμόρφωσης της Αναθέτουσας Αρχής με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ
4. Δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση (αρ.32 παρ. γ του Ν. 4412/16) για τη σύναψη νέας σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του διαγωνισμού

κρίνεται επιτακτική η ανάγκη προσφυγής εκ νέου στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του αρ. 32 παρ.2 περ. γ. του Ν. 4412/16 προκειμένου να ανατεθεί η υπηρεσία καθαριότητας των κτιρίων αρμοδιότητάς της σε ανάδοχο για χρονικό διάστημα τριών μηνών, το οποίο εμπίπτει στην έννοια του απολύτως απαραίτητου μέτρου, ενόψει της δικαστικής εκκρεμότητας της τρέχουσας διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά και της ολοκλήρωσης των απαραίτητων ελέγχων για την υπογραφή της σύμβασης. Επιπροσθέτως, η αναθέτουσα αρχή θα προβεί στη λύση της σύμβασης που θα συναφθεί με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος σε προγενέστερο χρόνο από την εκκρεμή διαγωνιστική διαδικασία εξυπηρετώντας με αυτόν τον τρόπο τις έκτακτες και όχι τις πάγιες ανάγκες της.

Η εκτιμώμενη αξία της διαπραγμάτευσης για το χρονικό διάστημα τριών μηνών ανέρχεται στο ποσό των 18.207,55 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (14.683,51 € χωρίς ΦΠΑ), όπως προκύπτει κατ' αναλογία από την εκτιμώμενη αξία του εν εξελίξει διαγωνισμού.

Εισηγείται :

1. Την έγκριση προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης του άρθρου 32 παρ.2 περ. γ του Ν.4412/16 για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια ευθύνης της Π.Ε Ηλείας σε Πύργο και Αμαλιάδα, συνολικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 18.207,55 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, και σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 391 του Ν.4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 23 του Νόμου 5046/2023 και ισχύει.
2. Την έγκριση των όρων της πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση.
3. Την πρόσκληση του οικονομικού φορέα «ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ», αναδόχου της τρέχουσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, για την κατάθεση προσφοράς στην εν λόγω διαπραγμάτευση

4. Τη συγκρότηση της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών αποτελούμενη από τους κάτωθι υπαλλήλους της Π.Ε.

Ηλείας:

Τακτικά μέλη:

1. Σπηλιοπούλου Ιωάννα, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, υπάλληλος της Π.Ε Ηλείας, ως Πρόεδρος
2. Πανταζοπούλου Μαργαρίτα, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, υπάλληλος της Π.Ε Ηλείας, ως μέλος
3. Αρβανιτάκης Ιωάννης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων υπάλληλος της Π.Ε Ηλείας, ως μέλος

Αναπληρωματικά μέλη:

1. Μορώνη Βασιλική, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, υπάλληλος της Π.Ε Ηλείας ως Αναπληρώτρια Πρόεδρος
2. Μπελεκούκια Ελένη, ΠΕ Γεωτεχνικών, υπάλληλος της Π.Ε Ηλείας, ως αναπληρωματικό μέλος
3. Κορμπάκης Νικόλαος, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, υπάλληλος της Π.Ε Ηλείας, ως αναπληρωματικό μέλος

Τα Αναπληρωματικά Μέλη (πλην της Αναπληρώτριας Προέδρου) καλούνται από την Πρόεδρο (ή την αναπληρώτριά της) προς αναπλήρωση κωλυομένων τακτικών μελών χωρίς συγκεκριμένη αντιστοιχία.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2025 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 02.03.072.0875.01.0001 της Π.Ε. Ηλείας.

Για το σκοπό αυτό έχει εκδοθεί η με αριθ. πρωτ. 65652/3853/27-02-2025, Α/Α 1317 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9Υ4Τ7Λ6-ΞΜ6, ΑΔΑΜ: 25REQ016386309) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Δ/σης Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΔΕ.

Ακολουθεί η Πρόσκληση.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ

Πύργος,  
 Αριθμ.Πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο  
 Ταχ.Κώδ.: 27131  
 Πληροφ. : Δ. Ντοάς  
 Τηλ.: 2621 360236  
 E-mail: ddo-proc@ilia.pde.gov.gr

ΠΡΟΣ : «ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
 ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ»

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**  
**ΓΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**  
**περίπτωση γ, παρ. 2 άρθρο 32 του Ν.4412/2016**

για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΣ Π.Ε ΗΛΕΙΑΣ ΣΕ ΠΥΡΓΟ & ΑΜΑΛΙΑΔΑ, για το χρονικό διάστημα από 4-4-2025 έως και 3-7-2025 συνολικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 14.683,51 € χωρίς ΦΠΑ 24% , ήτοι 18.207,55 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

**Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87<sup>Α</sup>/7.6.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*» συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β'.
2. Την αριθμ. 31449/2023 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοπ/σου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με θέμα «Τροποποίηση της 248595/27.12.2016 (Β' 4309) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοπ/σου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (ΦΕΚ 2551/τΒ'/19-04-2023).
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «*Πρόγραμμα Διαύγεια*» και άλλες διατάξεις.
6. Το Ν.3548/07 (ΦΕΚ. 68/τ.Α/20-3-2007) «*Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*».

7. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
8. Τις διατάξεις της παραγράφου (γ) του άρθρου 176 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τΑ'/2010), το οποίο τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Ν.4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ 58/τΑ'/2012) σύμφωνα με το οποίο η Οικονομική Επιτροπή είναι αρμόδια «για την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους της περιφέρειας ή δημόσιους υπαλλήλους».
9. Την υπ αριθ. 635/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της ΠΔΕ για την περίοδο 2024-2028 και το από 18/12/2023 πρακτικό ορκωμοσίας Περιφερειακού Συμβουλίου περιφερειακής περιόδου από 01/01/2024 έως και 31-12-2028.
10. Την με αριθμό 1/2024 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάς με την οποία πραγματοποιήθηκε η εκλογή μελών του Προεδρείου του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας καθώς και η εκλογή μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΑΔΑ: 95ΩΨ7Λ6-ΚΣΣ). Με την υπ' αριθ. ΠΔΕ/ΔΔ/8866/207/10-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΧΝΑ7Λ6-ΚΗΥ) απόφαση του, ο Περιφερειάρχης Δυτικής Ελλάδας όρισε τον Πρόεδρο της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
11. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α' 163/06-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού..... και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» όπου προστίθεται το άρθρο 175Α «αρμοδιότητες Περιφερειακής Επιτροπής» στο Ν. 3852/2010 «Σχέδιο Καλλικράτης»
12. Την υπ' αριθμ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/05-01-2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
13. Την υπ' αριθ. οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4904/127/05-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα: «Ορισμός Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΑΔΑ: 9ΦΖΦ7Λ6-532)
14. Την υπ' αριθμ. ΠΔΕ/ΔΔ/24010/554/24-01-2024 απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας (ΦΕΚ 657/τ.Β'/31-01-2024) περί «Μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
15. Την υπ' αριθμ. ΠΔΕ/ΔΔ/15172/333/16-01-2024 (ΑΔΑ:6ΚΟ37Λ6-ΓΧΒ) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικής Πολιτικής και Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
16. Την υπ. αριθμ. **110/2024 (ΑΔΑ:63ΥΣ7Λ6-172)** απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2025, η οποία, αφού ελέγχθηκε, βρέθηκε νόμιμη σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 95310/31-12-2024 (ΑΔΑ: ΕΠ1ΞΟΡ1Φ-Χ5Μ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου
17. Την υπ' αριθμ. **5/2025** (ΑΔΑ:ΨΠΟΨ7Λ6-ΦΒΝ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση του Προγράμματος Προμηθειών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2025. (Σχ. η 67/2025 (ΑΔΑ: Ψ9ΡΕ7Λ6-ΧΜΛ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.)»



18. Την με αρ. πρωτ. ΠΔΕ/ΔΔΟΠΕΗ/140390/3170/14-05-2024 (ΑΔΑΜ:24PROC014742493) Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων, με αριθμό συστήματος 346830, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων ευθύνης της Π.Ε. Ηλείας σε Πύργο και Αμαλιάδα, για δύο (2) έτη, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού 186.692,94€ πλέον ΦΠΑ (124.461,96€ για δυο έτη πλέον ΦΠΑ και 62.230,98€ δικαίωμα προαίρεσης για ένα έτος πλέον ΦΠΑ) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.
19. Τις προδικαστικές προσφυγές των οικονομικών φορέων «ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ» και «FANTASY CLEANING SECURITY AND FACILITY IKE» κατά της ανωτέρω απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής.
20. Την 1470,1471/2024 απόφαση του 5ου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ με την οποία απορρίπτεται η προδικαστική προσφυγή του «ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ» και γίνεται δεκτή η προσφυγή του οικονομικού φορέα «FANTASY CLEANING SECURITY AND FACILITY IKE».
21. Το αρ. 367 παρ. 3 του Ν. 4412/16 σύμφωνα με το οποίο οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις της ΑΕΠΠ (νυν ΕΑΔΗΣΥ βάσει του αρ. 3 παρ. 3 του ν.4912/2022).
22. Την με Αριθμό Καταχώρησης ΑΚ157/29-10-2024 αίτηση ακύρωσης που κατέθεσε ο οικονομικός φορέας «ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ» ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Πατρών
23. Την παρ. 2 του άρθρου 32 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)» του ν. 4412/2016 αναφέρει ότι: «Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις:[...] γ) στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοιχτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση. Οι περιστάσεις που επικαλούνται οι αναθέτουσες αρχές για την αιτιολόγηση της κατεπείγουσας ανάγκης δεν πρέπει σε καμία περίπτωση αν απορρέουν από δική τους ευθύνη»
24. Το υπ' αριθμ. πρωτ. οικ.ΠΔΕ/ΔΔΟΠΕΗ/53108/1065/27-02-2025 (ΑΔΑΜ:25REQ016386205) αίτημα δέσμευσης της υπηρεσίας μας.
25. Την υπ' αριθμ. πρωτ 65652/3853/27-02-2025, Α/Α 1317 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9Υ4Τ7Λ6-ΞΜ6, ΑΔΑΜ: 25REQ016386309) της Δ/σης Οικονομικού Δημοσιονομικού Ελέγχου.
26. Την με αρ. ..../2025 (ΑΔΑ:.....) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής με θέμα: «Α) Έγκριση προσφυγής στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα το 32 παρ. 2 περ. γ. του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΣ Π.Ε ΗΛΕΙΑΣ ΣΕ ΠΥΡΓΟ & ΑΜΑΛΙΑΔΑ, για το χρονικό διάστημα από 4-4-2025 έως και 3-7-2025 συνολικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 18.207,55€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Β) Έγκριση των όρων της Πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση. Γ) Καθορισμός του οικονομικού φορέα στον οποίο θα απευθυνθεί η Πρόσκληση. Δ) Συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας της διαπραγμάτευσης».

### Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να προβεί σε διαδικασία ανάθεσης για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΣ Π.Ε ΗΛΕΙΑΣ ΣΕ ΠΥΡΓΟ & ΑΜΑΛΙΑΔΑ, για το χρονικό διάστημα από 4-4-2025 έως και 3-7-2025 συνολικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 18.207,55 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ» με τη διαδικασία των άρθρων 32 παρ. 2, περίπτωση γ “Προσφυγή στην διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση” του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α’/147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών

και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), και 32Α Ρύθμιση ζητημάτων προσφυγής σε διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση» του Ν. 4412/16

Η προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ.2, περ.γ' του Ν.4412/2016, τεκμηριώνεται ως εξής:

Το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Ηλείας προέβη στην προκήρυξη νέου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων ευθύνης της ΠΕ Ηλείας, σε Πύργο και Αμαλιάδα διάρκειας 24 μηνών, τον Μάιο του 2024.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού κατέθεσαν προδικαστική προσφυγή δυο οικονομικοί φορείς. Η ΕΑΔΗΣΥ με την 1470,1471/2024 απόφασή της αποδέχθηκε τη μια προδικαστική προσφυγή. Εν συνεχεία μας κοινοποιήθηκε αίτηση ακύρωσης κατά της ανωτέρω απόφασης η οποία κατατέθηκε στις 29/10/2024 στο Διοικητικό Εφετείο Πατρών από έναν εκ των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων και ορίστηκε ως δικάσιμος η 13η Δεκεμβρίου 2024.

Επειδή, μετά την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Εφετείου απαιτείται χρονικό διάστημα τριών περίπου μηνών για την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας, η Π.Ε Ηλείας προσέφυγε στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του αρ. 32 περ. γ. του Ν. 4412/16 και ανέθεσε την υπηρεσία καθαριότητας των κτιρίων αρμοδιότητάς της σε ανάδοχο για χρονικό διάστημα **από 4-1-2025 έως και 3-4-2025**

Υστερα από τα ανωτέρω και δεδομένου ότι:

1. Δεν έχει ακόμα εκδοθεί η απόφαση του Διοικητικού Εφετείου Πατρών.
2. Μετά την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Εφετείου εκτιμάται ότι απαιτείται χρονικό διάστημα τριών περίπου μηνών για την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.
3. Η τρέχουσα διαγωνιστική διαδικασία βρίσκεται στο στάδιο πριν την ανάδειξη προσωρινού αναδόχου μετά την υποχρέωση συμμόρφωσης της Αναθέτουσας Αρχής με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ
4. Η ημερομηνία λήξης της υφιστάμενης σύμβασης καθαριότητας είναι στις 03/04/2025.
5. Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας αποτελεί από τη φύση της επιτακτική ανάγκη για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της Π.Ε Ηλείας και δεν είναι δυνατόν να διακοπεί
6. Δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση (αρ.32 παρ. γ του Ν. 4412/16) για τη σύναψη νέας σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του διαγωνισμού

Κρίνεται επιτακτική ανάγκη να προσφύγουμε στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του αρ. 32 περ. γ. του Ν. 4412/16 προκειμένου να ανατεθεί η υπηρεσία καθαριότητας των κτιρίων αρμοδιότητάς της σε ανάδοχο για χρονικό διάστημα τριών μηνών, το οποίο εμπίπτει στην έννοια του απολύτως απαραίτητου μέτρου, ενόψει της δικαστικής εκκρεμότητας της τρέχουσας διαγωνιστικής διαδικασίας, της αβέβαιης εξέλιξής της αλλά και της ολοκλήρωσης των απαραίτητων ελέγχων για την υπογραφή της σύμβασης.

## 1. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον **συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής** για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών.

## 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν αποκλειστικά και μόνο οι Οικονομικοί Φορείς που απευθύνεται η παρούσα Πρόσκληση.

## 3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια ευθύνης της Π.Ε. Ηλείας στον Πύργο και την Αμαλιάδα, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού

## 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια της ορίζεται **για το διάστημα από 4-4-2025 έως και 3-7-2025.**

Σε κάθε περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή θα προβεί στη λύση της σύμβασης που θα συναφθεί με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος σε προγενέστερο χρόνο από την εκκρεμή διαγωνιστική διαδικασία. Σε κάθε περίπτωση η αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης αζημίως γι' αυτή με την εγκατάσταση του αναδόχου από τον εν εξελίξει ανοιχτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό.

## 5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ. 2, περ. γ' Ν.4412/2016, θα πρέπει να κατατεθεί σφραγισμένος φάκελος με την προσφορά, στην Ελληνική γλώσσα ο οποίος θα φέρει την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), καθώς επίσης και να φέρει τα στοιχεία της παρούσας Πρόσκλησης και να περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) υποφακέλους με τους κατωτέρω τίτλους:

**(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα πρόσκληση.

**(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.

**Στους ανωτέρω (υπο) φακέλους θα πρέπει να περιέχονται τα εξής:**

### **(α) Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

1.1. Όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία από τα οποία αποδεικνύεται ότι οι οικονομικοί φορείς πληρούν τις Προϋποθέσεις Συμμετοχής, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι. Για όσα από τα δικαιολογητικά δεν είναι δυνατό να εκδοθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ο προσφέρων έχει την δυνατότητα να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση, χωρίς γνήσιο υπογραφής, στην οποία θα δηλώνει την αδυναμία προσκόμισης των συγκεκριμένων εγγράφων μέσα στην ταχθείσα προθεσμία και την υποχρέωση του να τα υποβάλλει αμέσως μετά την έκδοσή τους. Η Υ.Δ θα συνοδεύεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης των συγκεκριμένων εγγράφων.

Τα ως άνω δικαιολογητικά σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθούν από τον ανάδοχο πριν την υπογραφή της σύμβασης.

1.2. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα, πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, και σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσης.

**(β) Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»:**

Η Οικονομική προσφορά, η οποία θα είναι σύμφωνη με το Έντυπο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρίας ταχυμεταφορών (courier), έως **και τις ...../...../2025, ημέρα ..... και ώρα 11:00 π.μ.** στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού, στον 3<sup>ο</sup> όροφο του Διοικητηρίου Πύργου, Μανωλοπούλου 47, 27131.

Η προσφορά δεσμεύει τον υποψήφιο για 30 ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

Ο φάκελος απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του συμμετέχοντα) καθώς επίσης και να φέρει την ένδειξη: **«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΣ Π.Ε ΗΛΕΙΑΣ ΣΕ ΠΥΡΓΟ & ΑΜΑΛΙΑΔΑ, για το χρονικό διάστημα από 4-3-2025 έως και 3-7-2025»**

## 6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **14.683,51 € χωρίς ΦΠΑ 24%**, ήτοι **18.207,55 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2025 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 02.03.072.0875.01.0001 της Π.Ε. Ηλείας.

Για το σκοπό αυτό έχει εκδοθεί η με αριθ. πρωτ.: 360519/17688/6-11-2024, Α/Α 3747 (ΑΔΑ: 6Φ6Ζ7Λ6-Σ9Ν, ΑΔΑΜ: 24REQ015731882) σχετική Απόφαση εγγραφής πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΔΕ.

## 7. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στα σχετικά άρθρα των όρων της παρούσας πρόσκλησης,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα το άρθρο 102 «Συμπλήρωση-αποσαφήνιση πληροφοριών & δικαιολογητικών» του ν. 4412/2016,

γ) η οποία κρίνεται ως μη κανονική, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 26 Ν.4412/2016.

## 8. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση των προσφορών όργανο της Αναθέτουσας Αρχής που συγκροτήθηκε με την **αριθ. ....../2025 Απόφαση** της Περιφερειακής Επιτροπής προβαίνει στην αποσφράγιση αυτών. Η αξιολόγηση των προσφορών των οικονομικών φορέων, από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, θα πραγματοποιηθεί σε μία συνεδρίαση και για όλα τα στάδια της παρούσας διαδικασίας, ήτοι αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς, με τη σύνταξη ενιαίου

πρακτικού. Εφόσον ο μειοδότης έχει προσκομίσει το σύνολο των δικαιολογητικών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, τότε τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων, καθώς και της ανάδειξης του οριστικού αναδόχου, επικυρώνονται με την έκδοση σχετικής απόφασης από την Περιφερειακή Επιτροπή, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια της Αναθέτουσας Αρχής, μαζί με αντίγραφο του αντίστοιχου πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε όλους τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς. Σε αντίθετη περίπτωση, θα κληθεί ο μειοδότης να προσκομίσει τα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, και θα ακολουθήσει η έκδοση της σχετικής απόφασης από την Περιφερειακή Επιτροπή.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **..../..../2025, ημέρα ..... και ώρα 12:30 μ.μ.** στο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου της Π.Ε Ηλείας.

## 9. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ/ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης, **ήτοι 587,34 (πεντακόσια ογδόντα εφτά ευρώ και τριάντα τέσσερα λεπτά)** και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. , και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙV της παρούσας και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο, για διάστημα τουλάχιστον άλλων δύο μηνών και να παραταθεί αντίστοιχα σε περίπτωση της ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή/παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

## 10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους» του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α' /08-08-2016).

## 11. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

## 12. ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, αφού εκδοθεί Πρακτικό Παραλαβής των αντίστοιχων υπηρεσιών από αρμόδια Επιτροπή η οποία ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης με χρηματικό ένταλμα, το οποίο εκδίδεται στο όνομά του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών που θα έχει καταθέσει ο Ανάδοχος.

Η πληρωμή του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπου κατ' ελάχιστον είναι:

1. **Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής** για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα, το οποίο συντάσσεται από την αντίστοιχη αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412.
2. **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών** του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα στο οποίο θα αναγράφονται τα απαιτούμενα στοιχεία για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση (Κωδικός Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την ηλεκτρονική τιμολόγηση 1007.907.0001).
3. **Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.**
4. **Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.**
5. **Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού** που απασχολήθηκε στην σύμβαση καθαριότητας (εργαζόμενοι του Αναδόχου για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα)
6. **Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο** στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενο του Αναδόχου (απόδειξη ονομαστικής κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό για την πληρωμή των αποδοχών)
7. **Λίστα προσωπικού (ονομαστικός πίνακας)** που απασχολήθηκε στη σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, στην οποία θα φαίνεται κάθε νέος εργαζόμενος του Αναδόχου.
8. **Πίνακας (κατάσταση) προσωπικού**, συμπεριλαμβανομένου τυχόν τροποποιητικό/συμπληρωματικό, όπως υποβλήθηκε στην αρμόδια υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.).
9. **Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Ε.Φ.Κ.Α.**, από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενο του Αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
10. **Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.**

Στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, για τις Διαγωνιστικές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες εκκινούν μετά την 01-06-2024, η **ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι υποχρεωτική**. Κατόπιν αυτού, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς έχουν υποχρέωση για έκδοση **ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων**.

Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο, για τη σωστή δρομολόγηση του (δηλ. Κωδικός ΑΑΗΤ, είδος προϋπολογισμού 3, ΑΔΑΜ σύμβασης, ΑΔΑ Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης, κλπ), έχουν ως εξής:

Κωδικός ΑΑΗΤ (Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης) ΠΔΕ	1007.907.0001
Αγοραστής/Φορέας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου	ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ της σύμβασης
Τύπος προϋπολογισμού	3
Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού	90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Π.Δ.Ε./ Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας/ Διεύθυνση Διοικητικού -Οικονομικού / Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνηση Οχημάτων / Υπεύθυνη: Σπηλιοπούλου Ιωάννα

Τον ανάδοχο βαρύνουν :

- Παρακράτηση φόρου ποσοστού 4% επί της πώλησης αγαθών ή 8% επί παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2α,2ββ του άρθρου 64 του Ν4172/2013(ΦΕΚ 167Α') επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου.
- Παρακράτηση ποσοστού 0,1% επί της αξίας, υπέρ ΕΑΔΗΣΥ (Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 350 παρ. 3 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59 τ. Α'/17-03-2022). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20% επί της αξίας του τέλους χαρτοσήμου.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

### 13. Κήρυξη Οικονομικού φορέα Εκπτώτου - Ποινικές Ρήτρες

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- α) Εάν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, εντός της προθεσμίας που του έχει τεθεί.
- β) Εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, και
- γ) Εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στις ανωτέρω (β) και (γ) περιπτώσεις του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση ή την σύμβαση όταν η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι υπηρεσίες δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, και  
 β) ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν.4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

#### 14. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης εφαρμόζονται:

- οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
- οι σχετικές με την παρούσα διαδικασία εκδοθείσες Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου,
- οι όροι της παρούσας πρόσκλησης, και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### 15. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες παρέχονται όλες τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:00 π.μ. έως τις 15:00 μ.μ. από το Τμήμα Προμηθειών στα τηλέφωνα 2621-360236, 237 και στο email: [ddo-proc@ilia.pde.gov.gr](mailto:ddo-proc@ilia.pde.gov.gr)

Για την υποβολή οικονομικής προφοράς δεν απαιτείται προσκόμιση εγγυητικής συμμετοχής.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
/2025	/2025	/2025
Δ. ΝΤΟΑΣ	Ε. ΤΣΑΠΑΡΑ	Γ. ΠΛΩΤΤΑ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΟΝΑΝΟΣ**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ-ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΜΗ ΥΠΑΡΞΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

**1. Το Απόσπασμα ποινικού μητρώου, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016:συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**

**Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος, που εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο αφορά:**

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**2. Πιστοποιητικό ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.**

Το πιστοποιητικό ότι **δεν τελεί υπό πτώχευση, ότι δεν τελεί σε πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει υπαχθεί σε εξυγίανση ούτε σε αναγκαστική διαχείριση**, εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.

Το πιστοποιητικό όπου αναφέρεται ότι **δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση**, εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο. Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Το πιστοποιητικό όπου αναφέρεται ότι **δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων** εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η. Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η **μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων** του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται **μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.**

**Όλα τα παραπάνω εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παράγραφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση **εφόσον έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της** ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από **υπεύθυνη δήλωση** του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, **εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

**Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**3. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου ως ακολούθως:**

**Για τις Ανώνυμες Εταιρίες (Α.Ε.):**

Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

**Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):**

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

**Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές (ΙΚΕ) και τις Ομόρρυθμες (Ο.Ε.) και Ετερόρρυθμες Εταιρίες (Ε.Ε.):**

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

**Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:**

Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις, που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

**Στις λοιπές περιπτώσεις** τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης** και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), **αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

**Στις λοιπές περιπτώσεις** τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

**Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

**4.Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

**α)** οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στη Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές.

**β)** ότι δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού, με κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν.4412/2016 σύμφωνα με την οποία αποκλείονται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

γ) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, ότι τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

δ) ότι δεν έχουν συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

ε) ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

στ) ότι δεν έχουν δημιουργήσει κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού με πρότερη συμμετοχή του κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ίδιου νόμου, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

ζ) ότι δεν έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

η) ότι δεν έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ίδιου νόμου.

θ) ότι δεν επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

ι) ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά τους.

κ) ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

λ) Ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς :

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**μ) Αποδέχομαι όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης**

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**5. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από τον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ)**

**6.Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών/υπηρεσία TAXISNET, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ)**

**7.Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής** στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο εκδίδεται από το οικείο **Επιμελητήριο**, γίνεται αποδεκτό, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ήτοι:

#### **Δημόσια έγγραφα**

Γίνονται αποδεκτά:

- πρωτότυπα έγγραφα ή
  - επικυρωμένα αντίγραφα ή
  - ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων
- Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

#### **Ιδιωτικά έγγραφα**

Γίνονται αποδεκτά:

- είτε πρωτότυπα
- είτε επικυρωμένα αντίγραφα από δικηγόρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013),
- είτε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.
- είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης.

Ειδικά για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα:

Επισημαίνεται ότι στα **αλλοδαπά δημόσια έγγραφα** και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α' 188). Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους ήτοι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν θα πρέπει έχουν την σφραγίδα Apostile και να είναι επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα ή τα αλλοδαπά έγγραφα που έχουν σφραγίδα Apostile επιτρέπεται να κατατεθούν και σε επικυρωμένη φωτοτυπία από Δικηγόρο και επισήμως μεταφρασμένα.

Ειδικά, τα **αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα** συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. ....**

Πρόσκληση για διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΣ Π.Ε ΗΛΕΙΑΣ ΣΕ ΠΥΡΓΟ & ΑΜΑΛΙΑΔΑ, για το χρονικό διάστημα από 4-4-2025 έως και 3-7-2025 συνολικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 18.207,55 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

**Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

<b>ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	
<b>Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.</b>	
<b>ΠΟΛΗ</b>	
<b>ΝΟΜΟΣ</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL</b>	

**Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (3 ΜΗΝΕΣ)**

<b>Α/Α</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)</b>	<b>ΦΠΑ 24% (€)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)</b>
1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ Π.Ε. ΗΛΕΙΑΣ			
2	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ			
3	Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΗΛΕΙΑΣ			
4	ΚΕΔΑΣΥ Ν. ΗΛΕΙΑΣ			
5	ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ			

	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ			
6	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ & ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ			
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ:</b>				

**Γ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ**

[Το παρόν κεφάλαιο επαναλαμβάνεται για κάθε κτίριο χωριστά]

α/α ΚΤΙΡΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΔΟΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ - ΠΥΡΓΟΣ	€	€

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(σύμφωνα με το αρ. 68 του Ν 3863/2010 ως ισχύει)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
A/A	Περιγραφή	Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα / ημέρα
2	Ώρες εργασίας εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες / ημέρα
3	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		Τ.μ. / άτομο
4	Ημέρες εργασίας εργαζόμενου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας καθαριότητας		
5	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο ΜΕΡΟΣ Γ')*		
6	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο ανά εργαζόμενο (βάσει της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
7	Υψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (3 μήνες)		€
8	Υψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (3 μήνες)		€

9	Κόστος αναλωσίμων <sup>1</sup>		€
10	ΕΥΛΟΓΟ εργολαβικό κέρδος <sup>2</sup>		€
11	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις Δεν περιλαμβάνεται η παρακράτηση 8% φόρου εισοδήματος		€
12	ΕΥΛΟΓΟ διοικητικό κόστος <sup>3</sup>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>		ΕΥΡΩ
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>		ΕΥΡΩ

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (για το σύνολο των εργαζομένων στο αντικείμενο του έργου για το συγκεκριμένο κτίριο)</b>			
<b>A/ A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟ (€)</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ<sup>4</sup></b>
<b>1</b>	Μεικτές αποδοχές		
<b>2</b>	Κάλυψη κανονικής άδειας		
<b>3</b>	Άδεια αντικαταστάτη		
<b>4</b>	Επίδομα αδειας		
<b>5</b>	Δώρο Πάσχα		
<b>6</b>	Δώρο Χριστουγέννων		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>		
<b>7</b>	Εργοδοτικές εισφορές εργοδότη (πάσης φύσεως συμπεριλαμβανομένης της		

<sup>1</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

<sup>2</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

<sup>3</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

<sup>4</sup> Στον τρόπο υπολογισμού πρέπει να γραφτεί αναλυτικά πώς υπολογίστηκε το αναγραφόμενο ποσό (π.χ. μαθηματικός τύπος)

	εισφοράς για τον ΕΛΠΚ)		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ</b>		

Επιπλέον ανάλυση – επεξήγηση:

α/α ΔΟΜΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΔΟΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
2	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - ΠΥΡΓΟΣ	€	€

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
(σύμφωνα με το αρ. 68 του Ν 3863/2010 ως ισχύει)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
Α/Α	Περιγραφή	Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα / ημέρα
2	Ώρες εργασίας εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες / ημέρα
3	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		Τ.μ. / άτομο
4	Ημέρες εργασίας εργαζόμενου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας καθαριότητας		
5	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο ΜΕΡΟΣ Γ')*		



6	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο ανά εργαζόμενο (βάσει της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
7	Υψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (3 μήνες)		€
8	Υψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (3 μήνες)		€
9	Κόστος αναλωσίμων <sup>5</sup>		€
10	ΕΥΛΟΓΟ εργολαβικό κέρδος <sup>6</sup>		€
11	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις Δεν περιλαμβάνεται η παρακράτηση 8% φόρου εισοδήματος		€
12	ΕΥΛΟΓΟ διοικητικό κόστος <sup>7</sup>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>		ΕΥΡΩ
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>		ΕΥΡΩ

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (για το σύνολο των εργαζομένων στο αντικείμενο του έργου για το συγκεκριμένο κτίριο)			
A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ (€)	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ <sup>8</sup>
1	Μεικτές αποδοχές		
2	Κάλυψη κανονικής άδειας		

<sup>5</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

<sup>6</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

<sup>7</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

<sup>8</sup> Στον τρόπο υπολογισμού πρέπει να γραφτεί αναλυτικά πώς υπολογίστηκε το αναγραφόμενο ποσό (π.χ. μαθηματικός τύπος)

3	Άδεια αντικαταστάτη		
4	Επίδομα αδείας		
5	Δώρο Πάσχα		
6	Δώρο Χριστουγέννων		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>		
7	Εργοδοτικές εισφορές εργοδότη (πάσης φύσεως συμπεριλαμβανομένης της εισφοράς για τον ΕΛΠΚ)		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ</b>		

Επιπλέον ανάλυση – επεξήγηση:

α/α ΔΟΜΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΔΟΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
3	Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΗΛΕΙΑΣ	€	€

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
(σύμφωνα με το αρ. 68 του Ν 3863/2010 ως ισχύει)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
A/A	Περιγραφή	Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα / ημέρα
2	Ώρες εργασίας εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες / ημέρα

3	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		Τ.μ. / άτομο
4	Ημέρες εργασίας εργαζόμενου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας καθαριότητας		
5	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο ΜΕΡΟΣ Γ')*		
6	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο ανά εργαζόμενο (βάσει της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
7	Υψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (24 μήνες)		€
8	Υψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (24 μήνες)		€
9	Κόστος αναλωσίμων <sup>9</sup>		€
10	ΕΥΛΟΓΟ εργολαβικό κέρδος <sup>10</sup>		€
11	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις Δεν περιλαμβάνεται η παρακράτηση 8% φόρου εισοδήματος		€
12	ΕΥΛΟΓΟ διοικητικό κόστος <sup>11</sup>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>		ΕΥΡΩ
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>		ΕΥΡΩ

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ –  
ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ  
(για το σύνολο των εργαζομένων στο αντικείμενο του έργου για το συγκεκριμένο κτίριο)**

<sup>9</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

<sup>10</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

<sup>11</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ (€)	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ <sup>12</sup>
1	Μεικτές αποδοχές		
2	Κάλυψη κανονικής άδειας		
3	Άδεια αντικαταστάτη		
4	Επίδομα αδειας		
5	Δώρο Πάσχα		
6	Δώρο Χριστουγέννων		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>		
7	Εργοδοτικές εισφορές εργοδότη (πάσης φύσεως συμπεριλαμβανομένης της εισφοράς για τον ΕΛΠΚ)		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ</b>		

Επιπλέον ανάλυση – επεξήγηση:

α/α ΔΟΜΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΔΟΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
4	ΚΕΔΑΣΥ Ν. ΗΛΕΙΑΣ ( Ν.Ε.Ο. Πύργου – Πατρών, κτίριο ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ., 27131 Πύργος)		€

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
**(σύμφωνα με το αρ. 68 του Ν 3863/2010 ως ισχύει)**

<sup>12</sup> Στον τρόπο υπολογισμού πρέπει να γραφτεί αναλυτικά πώς υπολογίστηκε το αναγραφόμενο ποσό (π.χ. μαθηματικός τύπος)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
A/A	Περιγραφή	Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα / ημέρα
2	Ώρες εργασίας εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες / ημέρα
3	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		Τ.μ. / άτομο
4	Ημέρες εργασίας εργαζόμενου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας καθαριότητας		
5	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο ΜΕΡΟΣ Γ΄)*		
6	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο ανά εργαζόμενο (βάσει της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
7	Υψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (24 μήνες)		€
8	Υψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (24 μήνες)		€
9	Κόστος αναλωσίμων <sup>13</sup>		€
10	ΕΥΛΟΓΟ εργολαβικό κέρδος <sup>14</sup>		€
11	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις Δεν περιλαμβάνεται η παρακράτηση 8% φόρου εισοδήματος		€
12	ΕΥΛΟΓΟ διοικητικό κόστος <sup>15</sup>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>		ΕΥΡΩ
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>		ΕΥΡΩ

<sup>13</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

<sup>14</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

<sup>15</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (για το σύνολο των εργαζομένων στο αντικείμενο του έργου για το συγκεκριμένο κτίριο)</b>			
<b>A/ A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟ (€)</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ<sup>16</sup></b>
1	Μεικτές αποδοχές		
2	Κάλυψη κανονικής άδειας		
3	Άδεια αντικαταστάτη		
4	Επίδομα αδειας		
5	Δώρο Πάσχα		
6	Δώρο Χριστουγέννων		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>		
7	Εργοδοτικές εισφορές εργοδότη (πάσης φύσεως συμπεριλαμβανομένης της εισφοράς για τον ΕΛΠΚ)		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ</b>		

Επιπλέον ανάλυση – επεξήγηση:

<b>α/α ΔΟΜΗΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΔΟΜΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>
5	ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	€	€

<sup>16</sup> Στον τρόπο υπολογισμού πρέπει να γραφτεί αναλυτικά πώς υπολογίστηκε το αναγραφόμενο ποσό (π.χ. μαθηματικός τύπος)

	ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ		
--	-----------	--	--

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
(σύμφωνα με το αρ. 68 του Ν 3863/2010 ως ισχύει)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
Α/Α	Περιγραφή	Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα / ημέρα
2	Ώρες εργασίας εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες / ημέρα
3	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		Τ.μ. / άτομο
4	Ημέρες εργασίας εργαζόμενου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας καθαριότητας		
5	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο ΜΕΡΟΣ Γ΄)*		
6	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο ανά εργαζόμενο (βάσει της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
7	Υψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (24 μήνες)		€
8	Υψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (24 μήνες)		€
9	Κόστος αναλωσίμων <sup>17</sup>		€
10	ΕΥΛΟΓΟ εργολαβικό κέρδος <sup>18</sup>		€
11	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις Δεν περιλαμβάνεται η παρακράτηση 8% φόρου εισοδήματος		€
12	ΕΥΛΟΓΟ διοικητικό κόστος <sup>19</sup>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		€

<sup>17</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

<sup>18</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

<sup>19</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (για το σύνολο των εργαζομένων στο αντικείμενο του έργου για το συγκεκριμένο κτίριο)</b>			
<b>A/ A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟ (€)</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ<sup>20</sup></b>
1	Μεικτές αποδοχές		
2	Κάλυψη κανονικής άδειας		
3	Άδεια αντικαταστάτη		
4	Επίδομα αδειάς		
5	Δώρο Πάσχα		
6	Δώρο Χριστουγέννων		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>		
7	Εργοδοτικές εισφορές εργοδότη (πάσης φύσεως συμπεριλαμβανομένης της εισφοράς για τον ΕΛΠΚ)		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ</b>		

**Επιπλέον ανάλυση – επεξήγηση:**

<sup>20</sup> Στον τρόπο υπολογισμού πρέπει να γραφτεί αναλυτικά πώς υπολογίστηκε το αναγραφόμενο ποσό (π.χ. μαθηματικός τύπος)



α/α ΔΟΜΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΔΟΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
6	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ & ΓΡ. ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	€	€

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
(σύμφωνα με το αρ. 68 του Ν 3863/2010 ως ισχύει)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
Α/Α	Περιγραφή	Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα / ημέρα
2	Ώρες εργασίας εργαζόμενου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες / ημέρα
3	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		Τ.μ. / άτομο
4	Ημέρες εργασίας εργαζόμενου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας καθαριότητας		
5	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο ΜΕΡΟΣ Γ')*		
6	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο ανά εργαζόμενο (βάσει της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
7	Υψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (24 μήνες)		€
8	Υψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (24 μήνες)		€
9	Κόστος αναλωσίμων <sup>21</sup>		€
10	ΕΥΛΟΓΟ εργολαβικό κέρδος <sup>22</sup>		€
11	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις Δεν περιλαμβάνεται η παρακράτηση 8% φόρου εισοδήματος		€

<sup>21</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

<sup>22</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

12	ΕΥΛΟΓΟ διοικητικό κόστος <sup>23</sup>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>		ΕΥΡΩ
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>		ΕΥΡΩ

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (για το σύνολο των εργαζομένων στο αντικείμενο του έργου για το συγκεκριμένο κτίριο)</b>			
<b>Α/ Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟ (€)</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ<sup>24</sup></b>
<b>1</b>	Μεικτές αποδοχές		
<b>2</b>	Κάλυψη κανονικής άδειας		
<b>3</b>	Άδεια αντικαταστάτη		
<b>4</b>	Επίδομα αδειας		
<b>5</b>	Δώρο Πάσχα		
<b>6</b>	Δώρο Χριστουγέννων		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>		
<b>7</b>	Εργοδοτικές εισφορές εργοδότη (πάσης φύσεως συμπεριλαμβανομένης της εισφοράς για τον ΕΛΠΚ)		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ</b>		

**Επιπλέον ανάλυση – επεξήγηση:**

Τόπος, ημερομηνία: .....

Ο Προσφέρων  
(Υπογραφή – Σφραγίδα)

<sup>23</sup> Το ποσό δεν μπορεί να είναι μηδενικό, αλλά εύλογο και να μπορεί να εξηγηθεί ικανοποιητικά

<sup>24</sup> Στον τρόπο υπολογισμού πρέπει να γραφτεί αναλυτικά πώς υπολογίστηκε το αναγραφόμενο ποσό (π.χ. μαθηματικός τύπος)

**ΟΔΗΓΙΕΣ:**

**☒ Τα στοιχεία των παραπάνω πινάκων δεν μπορεί να είναι μηδενικά.**

Οικονομικές προσφορές που δεν καλύπτουν τουλάχιστον το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθεί, λαμβάνοντας υπ' όψιν την ισχύουσα, κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, οικεία Συλλογική Σύμβαση των εργαζομένων σε Ιδιωτικές Εταιρίες-Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών καθαριότητας όλης της χώρας και δεν πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., καθώς και τα άλλα νόμιμα κόστη δεν θα γίνουν δεκτές.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι προσφορές που δεν θα καλύπτουν τα διάφορα άλλα κόστη (λειτουργικά έξοδα, κόστος αναλωσίμων υλικών, εργολαβικό κέρδος και κρατήσεις υπέρ τρίτων) θα απορρίπτονται, ως τυπικά απαράδεκτες και δεν θα αξιολογούνται.

**Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τη μία σελίδα ο υποψήφιος ανάδοχος θα υπογράψει όλες τις σελίδες της προσφοράς)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια ευθύνης της Π.Ε. Ηλείας στον Πύργο και την Αμαλιάδα (CPV: 90911200-9) για τρεις (3) μήνες.

Ο Ανάδοχος που θα προκύψει από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία θα παρέχει την υπηρεσία καθαρισμού των παρακάτω κτιρίων για τρεις (3) μήνες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τους όρους του παρόντος Παραρτήματος:

**Πίνακας 1. Κτίρια αρμοδιότητας Π.Ε. Ηλείας**

A/A	Κτίριο	Δ/νση	Επιφάνεια (σε τ.μ.)
1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ Π.Ε. ΗΛΕΙΑΣ (Δεν περιλαμβάνονται το Κυλικείο στο Ισόγειο, η Κτηματική Υπηρεσία στον 1 <sup>ο</sup> όροφο, το Δικαστικό Γραφείο στον 2 <sup>ο</sup> όροφο, η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου και η Υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου στον 4 <sup>ο</sup> όροφο, η Στατιστική Υπηρεσία και ο ΕΟΠΥΥ στον 5 <sup>ο</sup> όροφο)	Μανωλοπούλου 47, Πύργος	7.061,84
2	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Κεντρικό Κτίριο και ΚΤΕΟ)	Συντριάδα, Πύργος	1.546,31
3	Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΗΛΕΙΑΣ	Εθνικής Αντίστασης 17, Πύργος	467
4	ΚΕΔΑΣΥ Ν. ΗΛΕΙΑΣ	Ν.Ε.Ο. Πύργου – Πατρών, κτίριο ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ., 27131 Πύργος	240,76
5	ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	Πλατεία Καζαντζάκη, Αμαλιάδα	360
6	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ & ΓΡ. ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	Αμαλιάδα	65

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα ..... μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

## 2.2 Υποχρεώσεις του Αναδόχου

### 2.2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

**Απαράβατος βασικός όρος** είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, την οικεία Σ.Σ.Ε. ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση εργασίας, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κτλ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του παραπάνω όρου, καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο ο οποίος κηρύσσεται έκπτωτος.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι της Περιφέρειας που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη.

Οι υπηρεσίες αφορούν τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων αρμοδιότητας Π.Ε. Ηλείας που αναφέρονται στον Πίνακα 1 του παρόντος παραρτήματος με το προσωπικό και το χρονοδιάγραμμα που αναφέρονται στον Πίνακα 2.

Ο καθαρισμός των κτιρίων θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές τεχνικές, μεθόδους, διαδικασίες και τα τεχνικά μέσα, καθώς και τις γραπτές και προφορικές οδηγίες που μπορεί να δίνει η Αναθέτουσα Αρχή.

Οι γενικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης αναφέρονται στο αρ. 4.3. της παρούσας διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να επισκεφθούν τους χώρους των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου:

- να υπολογίσουν την εκτιμώμενη ποσότητα των αναλωσίμων υλικών που θα απαιτηθούν προκειμένου να ανταποκριθούν στις συμβατικές τους υποχρεώσεις και
- να ελέγξουν τις εγκαταστάσεις και να βεβαιωθούν ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού τους, δεδομένου ότι σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι.

#### 1. Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται:

- Να τηρεί και να εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.
- Να εφαρμόζει κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- Ότι καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του και ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Να μην ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης
- Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξενεί ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα της Υπηρεσίας από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.
- Να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των κτιρίων της Υπηρεσίας και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιονδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.). Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην Υπηρεσία επιτρέπεται μόνο κατόπιν ειδοποίησης και αιτιολόγησης από την εταιρεία. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού, ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
- Να αναφέρει εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή, κάθε ζήτημα που ανακύπτει κατά την εκτέλεση του έργου αναφορικά με επιμέρους ή ειδικά ζητήματα που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση του έργου.
- Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν.
- Ότι σε περίπτωση μεταστέγασης, οι υπηρεσίες θα εκτελούνται στο χώρο μεταστέγασης χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

- Ότι εάν υπάρξει μείωση των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας τότε θα υπάρξει μείωση της μηνιαίας συμβατικής αμοιβής τους κατ' αναλογία του νέου αριθμού προσωπικού καθαριότητας, του αριθμού ωρών εργασίας και της συχνότητας καθαρισμού που θα απαιτηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

## 2. Ο οικονομικός φορέας **υποχρεούται:**

- Να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κλπ. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση
- Να προσκομίσει στην εποπτεύουσα υπηρεσία της Π.Ε. Ηλείας, πριν την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης, κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να την πληροφορεί για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Η κατάσταση προσωπικού πρέπει να είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στον Ε.Φ.Κ.Α. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό, τότε η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση.
- Να τηρεί βιβλίο υλικών καθαρισμού και συντήρησης όπου θα καταγράφει τα υλικά με ημερομηνία προμήθειας και αριθμό τιμολογίου το οποίο θα είναι διαθέσιμο στην Π.Ε. Ηλείας, όποτε ζητηθεί, εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από την σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που θα συναφθεί μεταξύ του αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
  - Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Αναθέτουσα Αρχή.
  - Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
  - Στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, να διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές, εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ό,τι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη, ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι απαιτήσεις του συμβατικού αντικειμένου.

## 3. Το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί στα πλαίσια της συναφθείσας σύμβασης με τον ανάδοχο έχει υποχρέωση:

- Να συμμορφώνεται στους κανονισμούς λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τους πολίτες και υπαλλήλους και να εφαρμόζει τα οριζόμενα στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπαλλήλων (Κ.Ε.Δ.Υ.).
- Να μην δέχεται δώρα ή φιλοδωρήματα από κανέναν και για οποιονδήποτε λόγο.
- Να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων του.
- Να μην καπνίζει στους χώρους όπου απαγορεύεται το κάπνισμα, καθώς και όταν συνδιαλέγεται με εργαζόμενους στην Υπηρεσία, με τους εξυπηρετούμενους αυτής, καθώς και τους τυχόν επισκέπτες της Υπηρεσίας.
- Να γνωρίζει τα βασικά στοιχεία της εσωτερικής λειτουργίας του κτιρίου.
- Να κλείνει τυχόν ξεχασμένα ανοικτά παράθυρα, κλιματιστικά, ηλεκτρικά καλοριφέρ, λοιπές ηλεκτρικές συσκευές, φώτα κ.λπ
- Να μην ανοίγει ντουλάπες ή συρτάρια ούτε να μετακινεί έγγραφα ή φακέλους που θα βρίσκονται πάνω στα γραφεία των υπαλλήλων.
- Να μην κάνει χρήση φωτοτυπικών συσκευών και ηλεκτρονικών υπολογιστών της Αναθέτουσας Αρχής.

## 4. Η Π.Ε. Ηλείας διευκρινίζεται ρητά ότι:

- Δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του εργολάβου,

- Δεν θα αναλάβει καμία άμεση ή έμμεση υποχρέωση οποιαδήποτε φύσεως έναντι του προσωπικού του εργολάβου το οποίο θα συνδέεται μόνο με τον εργολάβο δια εργασιακής ή άλλης σχέσης και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης θα είναι ο εργολάβος και μόνον ,
- Με την σύμβαση που θα υπογράψει αποκλείεται παντελώς ή τυχόν έκτακτη αμοιβή του εργολάβου λόγω υπερωριακής απασχόλησης για οποιοδήποτε λόγο του προσωπικού του και ο εργολάβος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.
- Δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- Έχει το δικαίωμα να διατηρεί παρουσιολόγιο του προσωπικού καθαριότητας του Αναδόχου, όπου θα καταγράφεται η ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του καθώς και φύλλο εκτέλεσης εργασιών στο οποίο θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν προγραμματιστεί να εκτελέσει το προσωπικό του Αναδόχου (βάσει των συμβατικών του υποχρεώσεων) και να βεβαιώνεται η αντίστοιχη εκτέλεσή τους

Στην περίπτωση που κριθεί από την αρμόδια αποφαινόμενη επιτροπή ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, δύναται να του επιβληθούν κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 5.2. της παρούσας διακήρυξης που φτάνουν μέχρι και την έκπτωσή του.

### 2.2.2. Ειδικές Υποχρεώσεις

#### Παροχή Υπηρεσίας Καθαριότητας

Ο αριθμός του προσωπικού καθαριότητας επιμερίζεται στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Π.Ε. Ηλείας σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα (Πίνακας 2):

**Πίνακας 2 Κατανομή προσωπικού και χρονοδιάγραμμα καθαριότητας ανά κτίριο της Π.Ε. Ηλείας**

Α/Α	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατ' άτομο/ημέρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατ' άτομο/ημέρα)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	<b>ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ Π.Ε. ΗΛΕΙΑΣ 7.061,84 τ.μ</b>  (Δεν περιλαμβάνονται το Κυλικείο στο Ισόγειο, η Κτηματική Υπηρεσία στον 1 <sup>ο</sup> όροφο, το Δικαστικό Γραφείο στον 2 <sup>ο</sup> όροφο, η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου και η Υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου στον 4 <sup>ο</sup> όροφο, η Στατιστική Υπηρεσία και ο ΕΟΠΥΥ στον 5 <sup>ο</sup> όροφο)	1	09:00 – 13:00	4	5 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)
		1	10:00-14:00	4	
		3	14:00 – 17:00	3	
2	<b>Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ 1.546,31 τ.μ</b>	1	12:00 – 15:00	3	5 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)
3	<b>Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 467 τ.μ</b>	1	15:00-17:00	2	5 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)
4	<b>ΚΕΔΔΥ Ν. ΗΛΕΙΑΣ 240,76 τ.μ</b>	1	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	1	5 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)
5	<b>ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ</b>	1	Μετά τις 15:00	1	5 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ

	<b>ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ</b> 360 τ.μ				ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)
6	<b>ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ &amp; ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ</b> 65 τ.μ	1	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	0,5	5 ΗΜΕΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)

Το ωράριο καθαρισμού των κτιρίων θα μπορεί να τροποποιηθεί μετά από έγγραφη ενημέρωση του αναδόχου από την εποπτεύουσα υπηρεσία, χωρίς μεταβολή του συνόλου των ωρών καθαρισμού.

**Ο ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει έμπειρο επόπτη, ο οποίος θα επιβλέπει το προσωπικό κατά την εκτέλεση των εργασιών και θα συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή**

#### Ημερήσια καθαριότητα

- Καθάρισμα (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) σε όλα τα γραφεία, τις αίθουσες, τους διαδρόμους, τους χώρους αναμονής, τις τουαλέτες, τις σκάλες (όλο το κλιμακοστάσιο), τους ανελκυστήρες, τους χώρους κοινής πρόσβασης (εσωτερικό και εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου).
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων στα οποία έχουν τοποθετηθεί μοκέτες ή χαλιά.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των ανελκυστήρων, καθάρισμα των καθρεπτών και καθάρισμα με απολυμαντικό των κομβίων και των χειρολαβών των θυρών
- Καθάρισμα και ξεσκόνισμα των επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κ.λπ.
- Εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους διακόπτες, τις πρίζες κ.ά.
- Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σάκων απορριμμάτων στους κάδους.
- Αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων και σκουπιδιών από όλους τους χώρους των κτιρίων σε πλαστικούς σάκους και απόρριψή τους στους κάδους του Δήμου.
- Επιμελής καθαριότητα και απολύμανση των WC (λεκάνη και δάπεδο) με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Επίσης, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και κρεμοσάπουνου στις ειδικές υποδοχές αυτών.
- Απομάκρυνση τυχών αραχνών από τους τοίχους και τις οροφές.
- Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων που θα περιλαμβάνει συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια και τους λοιπούς χώρους που περιβάλλουν τους χώρους ευθύνης της εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαρισμού.

#### Μηνιαία καθαριότητα

- Καθαριότητα των κουφωμάτων και των τζαμιών, των πλαισίων τους και των εσωτερικών διαχωριστικών.
- Καθαρισμός υπόγειων κοινόχρηστων χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα όπου αυτό είναι εφικτό, αποκομιδή σκουπιδιών).
- Καθαρισμός του σιντριβανιού στον εξωτερικό χώρο του Διοικητηρίου

#### **Επισημαίνεται ότι:**

- Οι αίθουσες συνεδριάσεων θα καθαρίζονται πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (κατόπιν ενημέρωσης από την Αναθέτουσα).



- Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια με τη χρήση στεγνού μόνο υφάσματος.

### Υλικά Καθαριότητας

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή εγκεκριμένων απολυμαντικών-καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής υγιεινής που να καλύπτουν τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα κτίρια στα οποία ο Ανάδοχος θα παρέχει την υπηρεσία καθαρισμού θα πρέπει να εφοδιάζονται σε κάθε επίσκεψη του συνεργείου καθαριότητας με επαρκή ποσότητα υλικών. Σε περίπτωση μη επάρκειας των υλικών υγιεινής θα πρέπει ο Ανάδοχος να τα αναπληρώνει εντός 24ώρου από τη σχετική επισήμανση που θα του γίνει από τον υπεύθυνο παρακολούθησης της σύμβασης.

Πιο συγκεκριμένα, η ανάδοχος εταιρεία επιβαρύνεται με:

- Προϊόντα προσωπικής υγιεινής (σαπούνι χεριών) και γενικής χρήσης καθαριστικά,
- προϊόντα καθαρισμού τουαλέτας,
- καθαριστικά προϊόντα γραφειακών χώρων,
- καθαριστικά προϊόντα κοινόχρηστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων,
- καθαριστικά προϊόντα και εργαλεία υαλοπινάκων,
- επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, εφοδιασμένο με όλα τα μέσα καθαρισμού,
- καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος,
- σφουγγαρίστρες μεγάλες με κορδόνι, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές,
- καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής,
- επαγγελματική ηλεκτρική σκούπα,
- σκάλα,
- μπαλαντέζες,
- λάστιχα,
- φαράσια κατάλληλα για τον περιβάλλοντα χώρο,
- χειροπετσέτες, χαρτί υγιείας, και σάκους απορριμμάτων (διαφόρων μεγεθών, για κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων).

Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνά ώστε να υπάρχει επάρκεια στα προϊόντα προσωπικής υγιεινής και στα προϊόντα χαρτιού.

Επιπλέον, όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται σε κάθε κτίριο θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.

Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος, σκούπες και σφουγγαρίστρες για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για τους εξωτερικούς χώρους και διαφορετικοί για WC.

Τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας, δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα ούτε να εμπεριέχουν ουσίες που ταξινομούνται ως επικίνδυνες βάσει του Εθνικού Μητρώου Χημικών Προϊόντων.

Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος θα είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ)1272/2008, όπως ισχύει.

Θα έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο ΕΜΧΠ, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008ΕΚ), όπως ισχύει.

Όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα θα έχουν γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά στο Κέντρο Δηλητηριάσεων και θα φέρουν στις ετικέτες τις φράσεις: «Μακριά από παιδιά» και «Τηλέφωνο Κέντρου Δηλητηριάσεων 210-7793777».

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν θα πρέπει να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής της.

Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) καθαρισμού που θα κάνει το προσωπικό του συνεργείου πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, ώστε το διάλυμα που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τόσο αβλαβές για τον άνθρωπο όσο και αποτελεσματικό.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορά.

### **Απαιτούμενος μηχανικός εξοπλισμός**

Ο μηχανικός εξοπλισμός που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για την καθαριότητα των κτιρίων θα είναι επαγγελματικού τύπου, ειδικά για τη χρήση που προορίζεται. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες, σφουγγαρίστρες, σκούπες κτλ.) θα διατίθενται από τον ανάδοχο, θα είναι ξεχωριστός ανά κτίριο και είδος χρήσης (εξωτερικοί χώροι, WC, εσωτερικοί χώροι) και θα πρέπει να διατηρούνται στο χώρο αποθήκευσης που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.
- Να είναι αμεταχείριστος.
- Να μην προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβος.
- Να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση.

Τον απαραίτητο χώρο προς αποθήκευση των μηχανών, συσκευών, υλικών καθαριότητας και υλικών υγιεινής υποχρεούται να παρέχει η Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει την υπηρεσία για τυχόν ζημίες που θα εντοπίζονται στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας και νερού.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**  
**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... )  
 Ημερομηνία έκδοσης .....  
 Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ – Π.Ε. ΗΛΕΙΑΣ  
 ΜΑΝΩΛΟΠΟΥΛΟΥ 47 – ΠΥΡΓΟΣ ΗΛΕΙΑΣ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5</sup>/ της υπ αριθ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη για την «ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων ευθύνης της ΠΕ Ηλείας, σε Πύργο και Αμαλιάδα»

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>3</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>4</sup> Όπως υποσημείωση 3.

<sup>5</sup> Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

<sup>7</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ηλείας της Π.Δ.Ε. κ. Κοροβέση Νικόλαο, για παροχή διευκρινήσεων επί του θέματος.

Με βάση τα παραπάνω η Περιφερειακή Επιτροπή, αφού άκουσε τον Πρόεδρο και λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 174, 175, 175Α, 176, 177, 184 & 225 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/7.6.2010/τ. Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/05-01-2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», όπως τροποποιήθηκε με την ΠΔΕ/ΔΔ/124080/2465/19-04-2024 (ΑΔΑ: 6ΝΟΥ7Λ6-7Ρ6) απόφαση του ιδίου.

### **ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

Α) Εγκρίνει την προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 παρ. 2 περ. γ. του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΣ Π.Ε ΗΛΕΙΑΣ ΣΕ ΠΥΡΓΟ & ΑΜΑΛΙΑΔΑ», για το χρονικό διάστημα από 4-4-2025 έως και 3-7-2025, συνολικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 18.207,55€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Β) Εγκρίνει τους όρους της Πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, όπως αυτή αναλυτικά περιγράφεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας.

Γ) Η πρόσκληση θα απευθυνθεί στον οικονομικό φορέα «ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ», ανάδοχος της τρέχουσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, για την κατάθεση προσφοράς στην εν λόγω διαπραγμάτευση.

Δ) Συγκροτεί την επιτροπή διενέργειας της διαπραγμάτευσης, αποτελούμενη από τους κάτωθι υπαλλήλους της Π.Ε. Ηλείας:

#### **Τακτικά μέλη:**

1. Σπηλιοπούλου Ιωάννα, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, υπάλληλος της Π.Ε Ηλείας, ως Πρόεδρος
2. Πανταζοπούλου Μαργαρίτα, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, υπάλληλος της Π.Ε Ηλείας, ως μέλος

3. Αρβανιτάκης Ιωάννης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων υπάλληλος της Π.Ε Ηλείας, ως μέλος.

**Αναπληρωματικά μέλη:**

1. Μορώνη Βασιλική, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, υπάλληλος της Π.Ε Ηλείας ως Αναπληρώτρια Πρόεδρος
2. Μπελεκούκια Ελένη, ΠΕ Γεωτεχνικών, υπάλληλος της Π.Ε Ηλείας, ως αναπληρωματικό μέλος
3. Κορμπάκης Νικόλαος, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, υπάλληλος της Π.Ε Ηλείας, ως αναπληρωματικό μέλος

Τα Αναπληρωματικά Μέλη (πλην της Αναπληρώτριας Προέδρου) καλούνται από την Πρόεδρο (ή την αναπληρώτριά της) προς αναπλήρωση κωλυομένων τακτικών μελών χωρίς συγκεκριμένη αντιστοιχία.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2025 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 02.03.072.0875.01.0001 της Π.Ε. Ηλείας. Για το σκοπό αυτό έχει εκδοθεί η με αριθ. πρωτ. 65652/3853/27-02-2025, Α/Α 1317 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9Υ4Τ7Λ6-ΞΜ6, ΑΔΑΜ: 25REQ016386309) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Δ/σης Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΔΕ.

Η Περιφερειακή Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής κα Παναγογιαννοπούλου Χριστίνα ψήφισε αρνητικά.

Ο Περιφερειακός Σύμβουλος και Αντιπρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής κ. Φεσσιάν Γεράσιμος και ο Επικεφαλής της Παράταξης «ΜΑΖΙ ΑΛΛΑΖΟΥΜΕ - ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» - Περιφερειακός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής κ. Καρπέτας Κωνσταντίνος ψήφισαν λευκό.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΟΝΑΝΟΣ**