



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΗΜ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πάτρα, 25/6/2018  
Αρ. Πρωτ.: 196533/8862

Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημίου 254  
26110, Πάτρα

Προς : κάθε ενδιαφερόμενο

Πληροφορίες : Μ. Διαμαντοπούλου

Τηλέφωνο : 2613-613411

Fax : 2613-613333

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, μετά την υπ' αριθμ. 94/18-6-2018 (ΑΔΑ:67ΥΖ7Λ6-ΒΓ6) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα: «Συμπλήρωση της υπ' αριθ.173/2017 απόφασης Περιφερειακού Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την 29/2018 απόφαση του ίδιου οργάνου, σχετικά με την έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας 2018», προτίθεται να προχωρήσει σε απευθείας ανάθεση κατόπιν συλλογής προσφορών για: **«Τη διοργάνωση διήμερης εναρκτήριας τεχνικής συνάντησης στις 05-06/07/2018 στα πλαίσια της υλοποίησης του ευρωπαϊκού προγράμματος CI-Novatec, όπου η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας είναι ο επικεφαλής εταίρος»** με συνολικό προϋπολογισμό έως του ποσού των 2.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.ΠΑ.), με απευθείας ανάθεση κατόπιν συλλογής προσφορών συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 2.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η Πρόσκληση απευθύνεται σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δραστηριοποιείται στο χώρο, για την αποστολή προσφοράς αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς στην Δ/ση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (Κτήριο Β΄) Τ.Κ. 26110 στην Πάτρα σε σφραγισμένο φάκελο έως την 28/06/2018 ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 μ.μ.

Ο φάκελος θα περιλαμβάνει : α) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία ο συμμετέχων θα δηλώνεται ότι η προσφορά του είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών τις οποίες αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα και ότι δεν έχει κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή του σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με

τις διατάξεις του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016 και β) την Οικονομική Προσφορά για την εν λόγω πρόσκληση.

Οι τεχνικές προδιαγραφές θα είναι σύμφωνα με το παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 28/06/2018 ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:30 μ.μ.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΡΑΜΟΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΥΜΑΤΟΣ

Για τη διοργάνωση της διήμερης εναρκτήριας τεχνικής συνάντησης στις 05-06/07/2018 στα πλαίσια υλοποίησης του ευρωπαϊκού προγράμματος «CI – Novatec, CUSTOMER INTELLIGENCE FOR INNOVATIVE TOURISM ECOSYSTEMS» με κωδικό MIS: 5003479, μέχρι του ποσού των 2.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο της δαπάνης και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής της τεχνικής προσφοράς.

Ο ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει τα παρακάτω:

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Προϋπολογισμός (με Φ.Π.Α.)
1.	Ενοικίαση αίθουσας για τη συνάντηση	2.000,00€
2.	Γραμματειακή υποστήριξη	
3.	Τροφοδοσία για 15 άτομα	
4.	<b>Φωτογραφική κάλυψη του γεγονότος</b>	
5.	Γραφική ύλη για συμμετέχοντες	
6.	Δημοσιεύσεις με δελτία τύπου σε τρία ΜΜΕ	

#### ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ:

##### **1. Ενοικίαση αίθουσας για τη συνάντηση:**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εξασφάλιση αίθουσας στις 05/07/2018 και ώρα 9:00 π.μ. έως 16:30 μ.μ., χωρητικότητας περίπου 15 ατόμων. Η αίθουσα θα πρέπει να διαθέτει video projector για παρουσιάσεις, wi-fi και Η/Υ με προδιαγραφές που θα παρέχουν τη δυνατότητα τηλεδιάσκεψης με τον υπεύθυνο του προγράμματος που θα βρίσκεται στο Μπάρι της Ιταλίας.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η αίθουσα που θα φιλοξενήσει την συνάντηση να πληροί τις προδιαγραφές των κατευθυντήριων οδηγιών της Ε.Ε. για την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ και το αντίστοιχο εθνικό νομικό πλαίσιο.

##### **2. Γραμματειακή υποστήριξη:**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή γραμματειακής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της πρώτης μέρας της εναρκτήριας συνάντησης στις 05/07/2018 (ενδεικτικά τήρηση παρουσιολογίου, καταγραφή πρακτικών)

##### **3. Τροφοδοσία για 15 άτομα:**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή των εξής:

- Καφέ, αναψυκτικά, νερά, χυμοί (σε κατάλληλη θερμοκρασία) και βουτήματα για 15

άτομα στις 05/07/2018, τα οποία θα είναι διαθέσιμα καθ' όλη την διάρκεια της συνάντησης. Στα δύο (2) διαλείμματα θα υπάρχει και εξυπηρέτηση. Ελάχιστες επιλογές καφέ: εσπρέσο, γαλλικός.

- Δείπνο για 15 άτομα στις 05/07/2018 μετά την λήξη της συνάντησης με τις εξής προδιαγραφές:

Το μενού θα αποτελείται από ορεκτικό, σαλάτα εποχής, κυρίως πιάτο και επιδόρπιο (με δυνατότητα επιλογών). Το φαγητό θα συνοδεύεται με νερό εμφιαλωμένο (ανθρακούχο ή μη) σε απεριόριστη κατανάλωση, αναψυκτικά και αλκοολούχα ποτά (μπύρα ή κρασί).

Στο δείπνο θα πρέπει να παρέχονται δυνατότητες για ειδικές διατροφικές απαιτήσεις και αλλεργίες (π.χ. vegan, vegetarian, αλλεργία σε γλουτένη)

- Ελαφρύ γεύμα για 15 άτομα στις 06/07/2018, εντός του κέντρου Ναυπάκτου, με προτίμηση σε ελληνικές γεύσεις.

#### **4. Φωτογραφική κάλυψη του γεγονότος:**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καλύψει φωτογραφικά την πρώτη μέρα της εκδήλωσης (05/07/2018), ώστε το υλικό να χρησιμοποιηθεί για τη διάχυση της ενημέρωσης του προγράμματος.

#### **5. Γραφική ύλη για συμμετέχοντες:**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στον καθέναν από τους συμμετέχοντες μπλοκ και στυλό για τη συνάντηση.

#### **6. Δημοσιεύσεις με δελτία τύπου σε τρία ΜΜΕ:**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει δελτίο τύπου σύμφωνα με τα πρακτικά της συνάντησης και μετά από συνεννόηση με τον επικεφαλής εταίρο. Στη συνέχεια θα γίνει εκχώρηση και δημοσίευση του δελτίου αυτού σε τρία μέσα μαζικής ενημέρωσης με ενημέρωση του επικεφαλής εταίρου για την πορεία της δημοσιεύσεων.

#### **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

1. Ο ανάδοχος θα ενημερωθεί 3 ημέρες πριν την έναρξη της συνάντησης για τον ακριβή αριθμό των συμμετεχόντων σε αυτή.
2. Η πληρωμή του αναδόχου για τη δαπάνη της τροφοδοσίας θα γίνει αναλογικά βάσει του τελικού αριθμού των συμμετεχόντων που θα παραστούν. Συνεπώς η προσφορά για το δείπνο και το γεύμα θα πρέπει να δοθεί ανά άτομο.
3. Θα πρέπει να δοθεί προτεραιότητα σε αίθουσες που βρίσκονται στο κέντρο της Πάτρας για το χώρο συνάντησης και το δείπνο, δεδομένου ότι δεν καλύπτεται το κόστος μεταφοράς των συμμετεχόντων από και προς τα ξενοδοχεία τους και είναι προτιμότερη η πεζή μετακίνηση.