



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
*γέρανη αντιθέσεις!*

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

**ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΕΕ) 2016/679  
“GDPR” ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ Ν. 4624/2019**



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
*γέμνη αντιθέσεις!*

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

---

1. Εισαγωγικά.....	3
2. Σύντομος Κατάλογος Όρων.....	4
3. Ενημέρωση Εργαζομένων σχετικά με την Επεξεργασία των Δεδομένων τους από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας .....	6
4. Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων..	10
5. Πολιτική Καθαρού Γραφείου.....	15
6. Συχνές Ερωτήσεις.....	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	20



## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

---

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας(εφεξής αναφερόμενη και ως «η Περιφέρεια» ή ως «η ΠΔΕ»)συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 “GDPR”, καθώς και με τον εθνικό νόμο Ν. 4624/2019, ο οποίος καθιερώνει αυστηρούς κανόνες για τη συλλογή, τη διαχείριση, την αποθήκευση και τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων, ενώ επιβάλλει αξιοσημείωτες υποχρεώσεις στον Υπεύθυνο και του Εκτελούντα την Επεξεργασία των Δεδομένων, εξοπλίζοντας ταυτόχρονα τα υποκείμενα των δεδομένων με συγκεκριμένα δικαιώματα.

Η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποκειμένων δεδομένων αποτελεί συλλογική προσπάθεια και απαιτεί συνεργασία και καλή θέληση από όλους όσους συνδέονται με τις οργανωτικές δομές της ΠΔΕ, είτε ως όργανα διοίκησης είτε ως μέλη του προσωπικού της. Οι εργαζόμενοι της ΠΔΕ θα πρέπει να γνωρίζουν ανά πάσα στιγμή ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγουν και διαχειρίζονται γενικότερα, ενώ θα πρέπει να είναι σε θέση ανά πάσα στιγμή να διαχειριστούν και να αντιδράσουν στην εμφάνιση ενός περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένωνσυνδράμει σε αυτή τη διαδικασία, παρακολουθεί και εποπτεύει τη συμμόρφωση στις προβλέψεις του ως άνω νομοθετικού πλαισίου. Όμως, η ουσιαστική προστασία των ανθρώπων, είτε δέχονται είτε παρέχουν υπηρεσίες στην ΠΔΕ, είναι μέλημα όλων των εργαζομένων, με κοινό χαρακτηριστικό την αφοσίωση στο αντικείμενό τους αλλά και τηδιάθεση για συνεχή εκπαίδευση και αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους, ώστε να γίνονται περισσότερο αποτελεσματικοί στη καθημερινή τους εργασία.

Στο πνεύμα αυτό, το παρόν Εγχειρίδιο παρέχει βασικές αρχές και οδηγίες που θα βοηθήσουν το κάθε ένα εργαζόμενο της ΠΔΕ να διαχειριστεί αρτιότερα και με μεγαλύτερη ωριμότητα όλα τα ζητήματα που αναφέρονται κατά την διάρκεια της εργασίας του και αφορούν προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων, στο μέτρο πάντοτε της θέσης και των αρμοδιοτήτων του.



## 2. ΣΥΝΤΟΜΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΡΩΝ

Οι ακόλουθοι όροι εξειδικευμένης θεματολογίας χρησιμοποιούνται και στον Κανονισμό και στο παρόν Εγχειρίδιο.

- **ΓΚΠΔ:** ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ.

- **N. 4624/2019:** ο εθνικός νόμος για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων σχετικά με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.

- **Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (ή προσωπικά δεδομένα):** κάθε πληροφορία, που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο. Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως, το όνομα, ο αριθμός ταυτότητας, τα δεδομένα θέσης, το επιγραμμικό (online) αναγνωριστικό ταυτότητας, ένας ή περισσότεροι παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, Ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του φυσικού προσώπου.

- **Υποκείμενο δεδομένων:** το φυσικό πρόσωπο του οποίου τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υπόκεινται σε συλλογή ή/και επεξεργασία. Προσοχή: Ο Κανονισμός δεν εφαρμόζεται στην επεξεργασία δεδομένων θανόντων ή νομικών προσώπων. Για τις ανάγκες της ΠΔΕ, υποκείμενα δεδομένων δεν αποτελούν μόνο όσοι ωφελούνται από τις υπηρεσίες της, δηλαδή οι πολίτες, αλλά και οι εργαζόμενοι σε αυτή ή οι προμηθευτές της, για τους οποίους η ΠΔΕ συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (απλά και ειδικών κατηγοριών).

- **Επεξεργασία:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Επεξεργασία συνιστούν, μεταξύ άλλων, η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή, η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση, η χρήση, η κοινολόγηση, η διαβίβαση, η διάδοση, ο συνδυασμός, η διαγραφή και η καταστροφή.

- **Αρχείο:** κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, το οποίο είναι προσβάσιμο με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια. Το σύνολο μπορεί να είναι συγκεντρωμένο ή αποκεντρωμένο ή καταναμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*χώραν αντιθέσεις!*

- **Υπεύθυνος επεξεργασίας:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία, ο φορέας, που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- **Εκτελών την επεξεργασία:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία, ο φορέας, που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας.
- **Αποδέκτης:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας στους οποίους κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είτε πρόκειται για τρίτο είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ζητούν να λάβουν δεδομένα, στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας, σύμφωνα με το δίκαιο της Ε.Ε. ή κράτους μέλους, δεν θεωρούνται αποδέκτες (π.χ. αστυνομικές, λιμενικές αρχές, ανεξάρτητες αρχές κ.α. στο πλαίσιο επίσημης έρευνας αρμοδιότητάς τους έπειτα από κατάθεση έγγραφου αιτιολογημένου αιτήματος).
- **Παραβίαση προσωπικών δεδομένων:** η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, κοινολόγηση χωρίς άδεια, πρόσβαση χωρίς άδεια δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβλήθηκαν με οποιοδήποτε τρόπο σε επεξεργασία.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*γέμισε αντιδέσεις!*

### **3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

3.1. Η ΠΔΕ επιθυμεί να ενημερώσει τους εργαζομένους της ότι κατά τη σύναψη της σύμβασης εργασίας, η ΠΔΕ συνέλεξε προσωπικά τους δεδομένα είτε απευθείας από εσάς είτε μέσω άλλων οργανισμών και δημόσιων υπηρεσιών. Για τον λόγο αυτό, η ΠΔΕ ενημερώνει τους εργαζομένους του για τα κάτωθι:

3.2. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας των δεδομένων των εργαζομένων είναι η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

#### 3.3. Είδη Προσωπικών Δεδομένων που επεξεργάζεται η ΠΔΕ

Κατά τη διάρκεια της εργασίας στην ΠΔΕ, επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα σχετικά με εσάς τα οποία μας παρέχετε είτε κατά την πρόσληψή σας, είτε μεταγενέστερα σε περίπτωση που σας ζητηθεί από εμάς ή αυτά πρέπει να αναθεωρηθούν/ανανεωθούν/τροποποιηθούν.

Τα είδη των προσωπικών δεδομένων που επεξεργαζόμαστε περιλαμβάνουν:

Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, προσωπικό email, ημερομηνία γέννησης, τόπος γέννησης, ΑΔΤ, αντίγραφο ταυτότητας, ιθαγένεια, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, ΔΟΥ, ΑΜ ΙΚΑ, ΑΜ, αριθμός λογαριασμού τραπέζης, ασφαλιστικός φορέας, μητρώο ασφαλισμένου, πιστοποιητικά υγείας, πιστοποιητικά από παθολόγο και ψυχίατρο, ιατρικές γνωματεύσεις, πιστοποιητικά νοσηλείας, αντίγραφο πρώτης σελίδας βιβλιαρίου υγείας, πιστοποιητικά αναπηρίας, πιστοποιητικά ΚΕΠΑ, οικογενειακή κατάσταση, έντυπο ανάληψης υπηρεσίας από ΕΡΓΑΝΗ, Δήλωση μη κατοχής άλλης θέσης στο Δημόσιο, ατομικό δελτίο υπαλλήλου, θέση, ειδικότητα, προϋπηρεσία, πτυχία και τίτλοι σπουδών, αποφάσεις πρόσληψης/απόλυσης/συνταξιοδότησης, μισθολογικό κλιμάκιο, διαβατήρια/άδεια παραμονής (αλλοδαποί), συστατικό σημείωμα ΟΑΕΔ, ποινικό μητρώο, βεβαίωση ΤΣΑΥ, στρατολογική κατάσταση, διαπιστωτικές πράξεις αλλαγής θέσης, ΥΔ παραίτησης κ.α.

Στις περιπτώσεις που μας επιτρέπεται εκ του νόμου, ενδέχεται να υπάρξουν καταστάσεις όπου συλλέγουμε δεδομένα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνική καταγωγή, τις θρησκευτικές, πολιτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιότητα μέλους συνδικαλιστικών οργανώσεων, τα στοιχεία για την υγεία, τα βιομετρικά δεδομένα για σκοπούς μοναδικής αναγνώρισης ("ειδικές προσωπικές πληροφορίες") και πληροφορίες σχετικά με ποινικές καταδίκες και αξιόποινες πράξεις.

Για παράδειγμα:

α. Χάριν συμμόρφωσης με τους νόμους κατά των διακρίσεων και τις κυβερνητικές υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων τις οποίες μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε για να διασφαλίσουμε ίσες ευκαιρίες απασχόλησης.

β. Σε περίπτωση αποχής από τις υποχρεώσεις σας για λόγους υγείας ή σε περίπτωση που απαιτείται έλεγχος της ικανότητάς σας να εργάζεστε ενόψει της διεκπεραίωσης αξιώσεων προερχόμενων από ασφαλιστικές καλύψεις υγείας ή/και προς συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις μας όσον αφορά την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία καθώς και την τήρηση συμβατικών υποχρεώσεων.

γ. Ενδέχεται να επεξεργαστούμε άλλα παρεπόμενα δεδομένα που σχετίζονται με τη φυλετική/εθνική σας προέλευση μέσω φωτογραφιών από τις εκδηλώσεις της ΠΔΕ ή/και του ιστότοπου και άλλων προφίλ στα social media.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*χώραν αντ'ιδίους!*

δ. Όπου μπορεί να έχετε δώσει οικειοθελώς και άλλα προσωπικά δεδομένα στην ΠΔΕ (συμπεριλαμβανομένων των συναδέλφων σας/άλλων υπαλλήλων ή εργαζομένων της ΠΔΕ) κατά τη διάρκεια της εργασίας σας.

ε. Προκειμένου να διενεργηθούν έλεγχοι ποινικού μητρώου στο βαθμό που επηρεάζουν τη σύμβαση σας και την εκτέλεση των υποχρεώσεών σας.

### 3.4. Πηγές Συλλογής Προσωπικών Δεδομένων

Συλλέγουμε προσωπικά δεδομένα από τους ίδιους τους εργαζόμενους άμεσα και σε ορισμένες περιπτώσεις από άλλες πηγές. Οι άλλες πηγές μπορεί να περιλαμβάνουν:

α. Πληροφορίες σχετικά με κάποια δικαστική ή πειθαρχική διαδικασία στην οποία εμπλέκεστε ή μπορεί να εμπλακείτε ως εργαζόμενοι.

β. Πληροφορίες σχετικά με την υγεία σας, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητάς σας να εκτελείτε εργασία και/ή ειδικότερα μέτρα που πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον γιατρό σας ή την ιατρική ομάδα της ΠΔΕ, από άλλο εξειδικευμένο ιατρικό σύμβουλο ή από τον ορισθέντα ιατρικό εμπειρογνώμονα της ΠΔΕ.

γ. Πληροφορίες που συλλέγονται μέσω των πληροφοριακών συστημάτων της ΠΔΕ και άλλων συσκευών, όπως παρατίθενται στην παρακάτω ενότητα.

δ. Ορισμένες δημόσιες πληροφορίες από δημόσιες πηγές (συμπεριλαμβανομένου του διαδικτύου και των εφαρμογών κοινωνικής δικτύωσης/ socialmedia της ΠΔΕ), και

ε. Πληροφορίες σχετικά με το δικαίωμά σας να συμμετέχετε ή να λαμβάνετε κάθε είδους παροχές δυνάμει οποιουδήποτε ασφαλιστικού ή συνταξιοδοτικού προγράμματος από τον σχετικό ασφαλιστικό οργανισμό ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

3.5. Ο σκοπός της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι η εκτέλεση και η ομαλή λειτουργία της μεταξύ της Περιφέρειας και των εργαζομένων οποιουδήποτε είδους σχέσης εργασίας (π.χ. μόνιμων με σύμβαση εργασίας, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, αποσπασμένων, με μίσθωση έργου, ασκούμενων, με πρακτική άσκηση, ωφελούμενων προγραμμάτων, ειδικών συνεργατών, επιστημονικών συνεργατών, αιρετών κ.α.), καθώς επίσης και η εκπλήρωση των φορολογικών, ασφαλιστικών και εν γένει νόμιμων υποχρεώσεων της ΠΔΕ. Τα στοιχεία που έχουν οι εργαζόμενοι παράσχει είναι τα απολύτως αναγκαία για την σύναψη και ορθής εκτέλεσης της σχέσης εργασίας με την ΠΔΕ.

3.6. Η ΠΔΕ φροντίζει να επιτρέπει την πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα μόνο σε όσους είναι απολύτως απαραίτητο να έχουν τέτοια πρόσβαση για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, καθώς και σε τρίτους εφόσον έχουν νόμιμο λόγο για να αποκτήσουν πρόσβαση σε αυτά. Κάθε φορά που η ΠΔΕ επιτρέπει σε τρίτο να έχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα, εφαρμόζει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει ότι διατηρείται η εμπιστευτικότητα και η ακεραιότητα των προσωπικών δεδομένων. Μπορεί να χρειαστεί επιπλέον η ΠΔΕ να παράσχει ορισμένα προσωπικά δεδομένα σε τρίτους που παρέχουν υπηρεσίες σε αυτό σε μια "βάση απόλυτης αναγκαιότητας γνώσης" και σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων. Για παράδειγμα, ορισμένα προσωπικά στοιχεία θα είναι διαθέσιμα σε εταιρείες τρίτων που μας παρέχουν υπηρεσίες όπως: συστήματα δεδομένων και αποθήκευσης, υποστήριξη μισθοδοσίας, ιατρικές, νομικές, οικονομικές και άλλες συμβουλές, αναφορά δαπανών, αντιμετώπιση



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*χώραν αντίδοσις!*

προβλημάτων λογισμικού/πληροφορικής, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους. Μπορεί επίσης η ΠΔΕ να αποκαλύψει προσωπικά δεδομένα σε άλλα τρίτα μέρη για άλλους νόμιμους λόγους, όπως:

**α.** Προς συμμόρφωση με τις νόμιμες υποχρεώσεις της, συμπεριλαμβανομένης, όπου απαιτείται, της συμμόρφωσης με νόμο, κανονισμό ή σύμβαση ή προς συμμόρφωση με δικαστική απόφαση, ή ανταπόκριση σε διοικητική ή δικαστική διαδικασία ή προς ανταπόκριση σε αιτήματα επιβολής του νόμου, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, δικαστικής απόφασης ή ένταλμα έρευνας.

**β.** Όπου είναι απαραίτητο για την προστασία των συμφερόντων των εργαζομένων ή άλλου προσώπου (π.χ. δικαστικές διαμάχες στις οποίες ο εκάστοτε εργαζόμενος μετέχει).

3.7. Τα προσωπικά δεδομένα που έχουν συλλεγεί από την ΠΔΕ διατηρούνται όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση ή εν γένει η σχέση εργασίας και επιπλέον όσο απαιτείται από τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις της ΠΔΕ.

### 3.8. Έλεγχος Πληροφοριακών Συστημάτων της ΠΔΕ

Η ΠΔΕ ενδέχεται να πραγματοποιεί αυτοματοποιημένη παρακολούθηση των δικτύων της, των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών και των κινητών και άλλων συσκευών της, μέσω αυτοματοποιημένων εργαλείων όπως το λογισμικό προστασίας από κακόβουλο λογισμικό, το φιλτράρισμα ιστοτόπων και το φιλτράρισμα ανεπιθύμητων μηνυμάτων. Παρακολουθεί επίσης τις φυσικές της εγκαταστάσεις, για παράδειγμα μέσω της χρήσης συστημάτων καμερών παρακολούθησης CCTV και ελέγχου πρόσβασης (σε πολύ συγκεκριμένες περιπτώσεις)

Η ΠΔΕ μπορεί επίσης να διεξάγει ορισμένες μη αυτοματοποιημένες δραστηριότητες παρακολούθησης ή μερικής αυτόματης παρακολούθησης, όπως για παράδειγμα επισκοπήσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλων επικοινωνιών, καταγραφή δεδομένων περιήγησης και δραστηριότητας (για παράδειγμα λήψη ή επεξεργασία δεδομένων σε συστήματα πληροφορικής, επισκόπηση του ιστορικού επισκεψιμότητας σε ιστοσελίδες), απομακρυσμένη πρόσβαση και εκκαθάριση συσκευών και εγγραφής των πληροφοριών σχετικά με τη φυσική τοποθεσία των εργαζομένων (ή των συσκευών τους). Αυτά τα δεδομένα θα διατηρηθούν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα διατήρησης της ΠΔΕ υπό αυστηρά μέτρα ασφαλείας.

Λόγω αυτού του ελέγχου παρακολούθησης, όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να εξετάσουν προσεκτικά όταν κάνουν χρήση των περιουσιακών στοιχείων της ΠΔΕ για προσωπικούς σκοπούς και λόγους, ιδιαίτερα τα συστήματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Λάβετε υπόψη σας ότι τυχόν προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων άλλων, μπορεί να γίνουν γνωστά στην ΠΔΕ και πρέπει να είστε προσεκτικοί κατά την χρήση τους.

Ο πρωταρχικός σκοπός αυτής της καταγραφής είναι η προστασία της ΠΔΕ, των υπαλλήλων και λοιπών συνεργατών της, με σκοπό:

α. την ορθή λειτουργία και ασφάλεια του δικτύου, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας των δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων της ΠΔΕ, άλλων περιουσιακών στοιχείων της και της βέλτιστης λειτουργίας του δικτύου και των συσκευών της.

β. την απόδειξη ενεργειών και αρχειοθέτησης,

γ. την καθοδήγηση, την κατάρτιση, την αξιολόγηση και την παρακολούθηση των επιδόσεων των υπαλλήλων, συνεργατών και των λοιπών απασχολούμενων, μόνο σε περιόδους αξιολόγησης.





ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*χώραν αντιδίδεις!*

δ. για τη συμμόρφωση με ό,τι απορρέει από την άσκηση των δικαιωμάτων σας ή άλλων υποκείμενων βάσει του ισχύοντος νόμου περί προστασίας δεδομένων.

ε. για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της ΠΔΕ και δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας της

στ. για τη διερεύνηση παραβιάσεων εσωτερικών πολιτικών, απάτης ή παράνομης δραστηριότητας

ζ. για τη διερεύνηση περιστατικών ασφαλείας και παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων.

η. για τη διαχείριση της ομαλής συνέχισης της λειτουργίας της ΠΔΕ (όπως η παρακολούθηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων που σχετίζονται με την εργασία μετά την αποχώρηση ή απουσία ενός εργαζομένου λόγω ασθένειας ή άλλης άδειας, μετάθεσης, απόσπασης, μετάταξης κ.α.)

Οι δραστηριότητες παρακολούθησης είναι πιθανόν να είναι συνεχείς και σε εξέλιξη. Ωστόσο, η ΠΔΕ δεσμεύεται και διασφαλίζει ότι σέβεται την αρχή της αναλογικότητας. Πριν από την ανάληψη οποιωνδήποτε επεμβατικών ενεργειών παρακολούθησης, σεβόμαστε τις εύλογες προσδοκίες των εργαζομένων για την ιδιωτικότητά τους και αξιολογούμε εάν υπάρχουν λιγότερο επεμβατικές επιλογές.

Οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι οποιοδήποτε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αρχείο, δεδομένο, έγγραφο, τηλεομοιοτυπία, τηλεφωνικές συνομιλίες, επικοινωνίες μέσω μηνυμάτων κοινωνικής δικτύωσης ή άμεσων μηνυμάτων ή οποιουδήποτε άλλου είδους πληροφορίες μεταδίδονται προς ή από, λαμβάνονται ή εκτυπώνονται από ή δημιουργούνται, καταγράφονται στα συστήματα πληροφορικής ή/και επικοινωνιών ή/και στις συσκευές μας ή τα περιουσιακά μας στοιχεία, θεωρούνται ότι σχετίζονται με τη λειτουργία της ΠΔΕ και μπορούν να παρακολουθούνται από εμάς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Περισσότερα μπορείτε να διαβάσετε στην **Πολιτική Δεοντολογίας/Ορθής και Ασφαλούς Χρήσης των Πληροφοριακών Συστημάτων και της Πληροφορικής Τεχνολογίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.**

3.9. Κάθε εργαζόμενος ως υποκείμενο δεδομένων έχει το δικαίωμα να ασκήσει οποτεδήποτε το δικαίωμά του για πρόσβαση, διόρθωση ή διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων, καθώς επίσης και για τον περιορισμό, εναντίωση στην επεξεργασία και άσκηση του δικαιώματος φορητότητας. Τα εν λόγω δικαιώματα ωστόσο μπορεί να περιοριστούν λόγω υποχρέωσης εφαρμογής της εθνικής νομοθεσίας ή άλλου νόμου ή ειδικότερης νομοθετικής υπερισχύουσας διάταξης. Για παράδειγμα, τα δικαιώματα διαγραφής και φορητότητας δεν μπορούν να εφαρμοστούν για την επεξεργασία που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στην ΠΔΕ ή για την υποστήριξη νόμιμων αξιώσεων και δικαιωμάτων της.

3.10. Τέλος, οι εργαζόμενοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν τυχόν καταγγελίες στην αρμόδια εποπτική αρχή που είναι η Α.Π.Δ.Π.Χ. ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)). Ωστόσο, η ΠΔΕ τους ενθαρρύνει βεβαίως, πριν το πράξουν, να ενημερώσουν σχετικά την ΠΔΕ και ειδικότερα τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του (PRIVACYADVOCATEΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΚΕ: [dpo@pde.gov.gr](mailto:dpo@pde.gov.gr), 210-6819236) έτσι ώστε να μπορέσει να εξετάσει το ζήτημα και να το επιλύσει εσωτερικά.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*χέρια αντίχεις!*

## 4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η παρούσα Πολιτική Αντιμετώπισης Παραβιάσεων Προσωπικών Δεδομένων (εφεξής «**Πολιτική**») της ΠΔΕ έχει ως στόχο την καταγραφή των λεπτομερειών και τη διερεύνηση των αιτιών κάθε παραβίασης προσωπικών δεδομένων. Παράλληλα, επιδιώκει να προσδιορίσει τις τεχνικές ή/και τις οργανωτικές αδυναμίες στις οποίες πιθανώς να οφείλεται η παραβίαση, να καθορίσει τις συνέπειες και να συντονίσει τις ενέργειες αποκατάστασης σε συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Ανάλογα με την περίπτωση, επιβάλλεται η ενημέρωση των (i) αρμόδιων στελεχών της ΠΔΕ, (ii) των αρμόδιων Αρχών και (iii) των θιγόμενων προσώπων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Τέλος, η παρούσα Πολιτική στοχεύει στη λήψη κατάλληλων οργανωτικών και τεχνικών μέτρων για την αποφυγή επανάληψης παρόμοιας παραβίασης προσωπικών δεδομένων.

Οι εργαζόμενοι της ΠΔΕ ενθαρρύνονται να αναφέρουν τα ερωτήματα τους σχετικά με αυτή την Πολιτική και τη νόμιμη επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΠΔΕ (εφεξής “**DPO**”) (email: [dpo@pde.gov.gr](mailto:dpo@pde.gov.gr), τηλ. 210-6819236).

Η παρούσα Πολιτική είναι εναρμονισμένη με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής “**GDPR**”), καθώς και με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία του Ν. 4624/2019 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

### ● Ορισμός μίας παραβίασης προσωπικών δεδομένων

Το άρθρο 4(12) του GDPR ορίζει ως Παραβίαση Προσωπικών Δεδομένων «την παραβίαση ασφαλείας που οδηγεί σε ακούσια ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα που διαβιβάζονται, αποθηκεύονται ή με άλλο τρόπο υποβάλλονται σε επεξεργασία».

Η εν λόγω παραβίαση μπορεί να περιλαμβάνει ηλεκτρονικά ή έντυπα αρχεία.

### Παραδείγματα:

#### Απώλεια Δεδομένων

- Απώλεια ή κλοπή λάπτοπ που περιέχει κρυπτογραφημένα προσωπικά δεδομένα, αλλά το κλειδί αποκρυπτογράφησης δεν έχει παραβιαστεί. Το συγκεκριμένο περιστατικό δεν συνιστά παραβίαση προσωπικών δεδομένων, αφού τα προσωπικά δεδομένα προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση μέσω της κρυπτογράφησης.
- Καταστροφή βάσης με προσωπικά δεδομένα λόγω ανθρώπινου σφάλματος ενός διαχειριστή συστήματος. Παρόλα αυτά είναι διαθέσιμο ένα πλήρες και πρόσφατο backup της βάσης δεδομένων, δυνάμει του οποίου η βάση δεδομένων μπορεί να αποκατασταθεί άμεσα. Σε αυτή την περίπτωση δεν έχει προκληθεί παραβίαση προσωπικών δεδομένων, αφού τα δεδομένα είναι ανακτήσιμα.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*γιά την ανάπτυξή μας!*

- Αντίθετα όμως, η απώλεια/κλοπή έντυπων αρχείων που περιέχουν προσωπικά δεδομένα αποτελεί περιστατικό παραβίασης λόγω της απώλειας ή της αποκάλυψης των προσωπικών δεδομένων σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

### **Μη νόμιμη επεξεργασία**

- Αποθήκευση εγγράφου που περιέχει προσωπικά δεδομένα (με πρόθεση ή κατά λάθος) σε δημοσίως προσβάσιμο σέρβερ. Αυτό θα μπορούσε να αποτελεί μία παραβίαση προσωπικών δεδομένων λόγω της μη εξουσιοδοτημένης διαχείρισης των προσωπικών δεδομένων.
- Γνωστοποίηση από εργαζόμενο σε τρίτο πρόσωπο του κωδικού και ονόματος χρήστη, με αποτέλεσμα μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο να έχει πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε αρχεία της ΠΔΕ. Αυτό θα μπορούσε να αποτελεί μία παραβίαση προσωπικών δεδομένων λόγω της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και χρήσης των προσωπικών δεδομένων.

### **Μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη**

- Αποστολή από εργαζόμενο μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) με μη κρυπτογραφημένα προσωπικά δεδομένα σε λάθος παραλήπτη. Αυτό θα μπορούσε να αποτελεί παραβίαση προσωπικών δεδομένων λόγω της ακούσιας αποκάλυψης προσωπικών δεδομένων σε ένα τρίτο μέρος.

### **● Υποχρεώσεις της ΠΔΕ υπό την ιδιότητα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας Δεδομένων**

Η ΠΔΕ έχει υποχρέωση να:

- Λαμβάνει τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα που να περιλαμβάνουν την προστασία του απορρήτου,
- Αξιολογεί την έκταση και τον αντίκτυπο της παραβίασης απορρήτου,
- Τεκμηριώνει και να καταγράφει την παραβίαση απορρήτου και τις διορθωτικές ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν,
- Γνωστοποιεί τα περιστατικά παραβίασης προσωπικών δεδομένων στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα με το άρθρο 33 του GDPR
- Εξετάζει το ενδεχόμενο ειδοποίησης των υποκειμένων που έχουν επηρεαστεί,
- Αποτρέπει μελλοντικές παραβιάσεις προσωπικών δεδομένων.

### **● Διαδικασία Διαχείρισης της Παραβίασης των Δεδομένων**

Οι παρακάτω ενότητες περιλαμβάνουν αναλυτικά τα βήματα που απαρτίζουν τη Διαδικασία Διαχείρισης της Παραβίασης των Δεδομένων:

#### ***Ταυτοποίηση & Προκαταρκτική Διαβούλευση (Βήμα 1)***

Η επιτυχής αντιμετώπιση πιθανών περιστατικών παραβίασης εξαρτάται από την έγκαιρη διάγνωση και αναφορά στα αρμόδια πρόσωπα των γεγονότων. Για το σκοπό αυτό, ο DPO της ΠΔΕ ορίζεται ως το υπεύθυνο πρόσωπο στο οποίο θα πρέπει να κοινοποιούνται όλα τα πιθανά περιστατικά παραβίασης προσωπικών δεδομένων. Υψίστης σημασίας κρίνεται όλοι οι εργαζόμενοι, συνεργάτες, προμηθευτές της ΠΔΕ να κατανοούν σαφώς τι συνιστά περιστατικό παραβίασης και την υποχρέωση αναφοράς του περιστατικού στον DPO χωρίς καθυστέρηση.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*Σεμάτη Αντιδίδεις!*

Μετά την αναφορά παραβίασης προσωπικών δεδομένων, ο DPO επικοινωνεί με τον αναφέροντα και προβαίνει σε προκαταρκτική εκτίμηση σχετικά με το αν συνέβη ή ενδέχεται να συμβεί κάποιο περιστατικό. Στην περίπτωση θετικής εκτίμησης, ο DPO πρέπει, σε συνεργασία με όποιους εργαζόμενους της ΠΔΕ κρίνει κατάλληλους, να:

- Συλλέξει πληροφορίες σχετικά με τη φύση και την έκταση του περιστατικού,
- Προχωρήσει σε προκαταρκτικό προσδιορισμό σχετικά με την ύπαρξη εύλογης προσδοκίας αυτές οι πληροφορίες να έχουν υποβληθεί σε μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή ακατάλληλη χρήση,
- Προσδιορίσει και προσπαθήσει να ανακτήσει τις χαμένες πληροφορίες, να περιορίσει τον αντίκτυπο που προκλήθηκε και, εάν είναι δυνατόν, να παύσει περαιτέρω ζημιές,
- Ενημερώσει την ανώτερη διοίκηση, εάν είναι απαραίτητο,
- Εμπλέξει εμπειρογνώμονες, εάν είναι απαραίτητο.

Οι εν λόγω ενέργειες πρέπει να ολοκληρωθούν εντός 48 ωρών από την αναφορά της παραβίασης δεδομένων.

### **Έρευνα & Αξιολόγηση (Βήμα 2)**

Σε συνέχεια του συμπεράσματος που προέκυψε από το Βήμα 1, ενδέχεται να χρειαστεί περαιτέρω ανάλυση και έρευνα από τον DPO και την ομάδα που τον επικουρεί ή/και από τους εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, ώστε να αποκτήσουν σαφή εικόνα του περιστατικού, αποδεικτικά στοιχεία και να εκτιμήσουν το επίπεδο του κινδύνου και τον αντίκτυπο αυτού.

Η έρευνα και η αξιολόγηση πρέπει να πραγματοποιηθούν εντός 24 ωρών από την ολοκλήρωση του Βήματος 1 και το αργότερο εντός 48 ωρών από την αναφορά στον DPO του περιστατικού παραβίασης δεδομένων.

### **Κοινοποίηση & Αποκατάσταση (Βήμα 3)**

Ο DPO, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα/Διευθύνσεις της ΠΔΕ πρέπει να αποφασίσει εάν υφίσταται υποχρέωση κοινοποίησης του περιστατικού ασφαλείας:

- α) στην αρμόδια εποπτική Αρχή εφόσον η Παραβίαση Προσωπικών Δεδομένων ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων,
- β) στο Υποκείμενο Δεδομένων, όταν η παραβίαση προσωπικών δεδομένων είναι πιθανό να θέσει σε «υψηλό κίνδυνο» τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του.

### **Κοινοποίηση στα επηρεαζόμενα υποκείμενα**

Οι κοινοποιήσεις στα θιγόμενα υποκείμενα πρέπει να περιλαμβάνουν τις ακόλουθες πληροφορίες, ανάλογα με την περίπτωση:

- Ημερομηνία της παραβίασης
- Περιγραφή της παραβίασης (έκταση)
- Περιγραφή των πληροφοριών που διακυβεύονται
- Περιγραφή των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των Υποκειμένων
- Απαρίθμηση των μέτρων που ελήφθησαν για την άμβλυνση της παραβίασης και των βλαβών
- Απαρίθμηση των μέτρων που πρόκειται να ληφθούν για την πρόληψη μελλοντικών παραβιάσεων
- Αναφορά των μέτρων που μπορεί να λάβει το υποκείμενο για να μετριάσει τη βλάβη.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*χώραν ανιδίαις!*

### **Κοινοποίηση στην Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Α.Π.Δ.Π.Χ.)**

Στην περίπτωση που κάποιο περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων πρέπει να ανακοινωθεί στην αρμόδια εποπτική αρχή (Α.Π.Δ.Π.Χ.), η ανακοίνωση πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός 72 ωρών από την στιγμή που η ΠΔΕ έλαβε γνώση του περιστατικού και κατέληξε -έπειτα από διερεύνηση- ότι επήλθε παραβίαση προσωπικών δεδομένων, ενώ η σχετική ανακοίνωση πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Περιγραφή της φύσης της Παραβίασης συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατόν, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των προσώπων που αφορά, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των σχετικών αρχείων προσωπικών δεδομένων
- Το όνομα και τις πληροφορίες επικοινωνίας του DPO για περισσότερες πληροφορίες
- Περιγραφή των πιθανών συνεπειών της Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων
- Περιγραφή των μέτρων που ελήφθησαν ή προτάθηκαν για λήψη από την ΠΔΕ για την αντιμετώπιση της Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, μέτρων για τον μετριασμό των πιθανών δυσμενών επιπτώσεων της, και
- Αναφορά των λόγων στους οποίους οφείλεται η καθυστέρηση της κοινοποίησης του περιστατικού παραβίασης στην ΑΠΔΠΧ (πέραν των 72 ωρών).

Όταν δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, οι πληροφορίες μπορούν να παρέχονται σε φάσεις, χωρίς περαιτέρω αδικαιολόγητη καθυστέρηση.

Παρακαλούμε, ανατρέξτε στο παράρτημα Α' για το Πρότυπο Φόρμας Αναφοράς Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων.

#### **Εκτίμηση μετά το Περιστατικό (Βήμα 4)**

Ο DPO και η ομάδα που τον επικουρεί πρέπει να διεξάγει μια ανάλυση της βασικής αιτίας του περιστατικού παραβίασης, προκειμένου να προσδιορίσει εάν το περιστατικό είναι αποτέλεσμα κοινών, συχνά επαναλαμβανόμενων ενεργειών. Περαιτέρω θα πρέπει να εξετάσει την ενδεχόμενη ανάγκη αλλαγής, τροποποίησης ή προσθήκης πολιτικής, κατευθυντήριων γραμμών ή διαδικασιών, για να συμβάλει στην άμβλυνση του κινδύνου παρόμοιων περιστατικών στο μέλλον.

#### **Τεκμηρίωση και Καταγραφή των Παραβιάσεων Δεδομένων**

Μετά την ολοκλήρωση της προαναφερόμενης διαδικασίας, ο DPO πρέπει να καταγράψει κάθε περιστατικό σε εσωτερικό μητρώο περιστατικών. Στο μητρώο θα πρέπει να καταγράφονται τα πραγματικά περιστατικά της παραβίασης, τα αποτελέσματά της και τα μέτρα αποκατάστασης που ελήφθησαν, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων:

- Ημερομηνίες αρχής και τέλους, καθώς και ώρες της παραβίασης
- Ημερομηνία που η ΠΔΕ έλαβε γνώση της παραβίασης
- Περιγραφή των γεγονότων της παραβίασης
- Είδη προσωπικών δεδομένων που παραβιάστηκαν
- Αριθμός υποκειμένων που επηρεάστηκαν
- Πιθανές συνέπειες για τα υποκείμενα που επηρεάστηκαν
- Ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν ως απάντηση στο περιστατικό για την άμβλυνση των ζημιών και τη μείωση της πιθανότητας επανάληψης αντίστοιχης παραβίασης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*χώραν αντίδοσις!*

- Έγγραφο Εκτίμηση της σοβαρότητας της παραβίασης και καταγραφή της κοινοποίησης της παραβίασης στην αρμόδια εποπτική αρχή ή/και στο Υποκείμενο των Δεδομένων.

Η αναφορά κάθε περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων για το οποίο έλαβε γνώση κάποιο στέλεχος/εργαζόμενος /συνεργάτης/προμηθευτής της ΠΔΕυποβάλλεται στον DPO, με τη συμπλήρωση φόρμας του Παραρτήματος που βρίσκεται στο τέλος του παρόντος Εγχειριδίου.



## 5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (CLEANDESKPOLICY)

Ο σκοπός αυτής της Πολιτικής είναι να δημιουργήσει μια κουλτούρα ασφάλειας και εμπιστοσύνης για όλους τους εργαζόμενους της ΠΔΕ. Μια αποτελεσματική προσπάθεια καθαρού γραφείου, που περιλαμβάνει τη συμμετοχή και την υποστήριξη όλων των εργαζόμενων της ΠΔΕ, μπορεί να προστατεύσει σημαντικά τα τυπωμένα έγγραφα, τα οποία περιέχουν ευαίσθητες πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα για τους πολίτες, για τους εργαζομένους αλλά και τους εξωτερικούς συνεργάτες. Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να εξοικειωθούν με τις κατευθυντήριες γραμμές αυτής της Πολιτικής.

### ● Σκοπός

Οι κύριοι λόγοι για μια Πολιτική καθαρού γραφείου είναι οι εξής:

- α. Ένα καθαρό γραφείο μπορεί να παράγει μια θετική εικόνα, όταν κάποιος επισκέπτεται γραφεία και τις εγκαταστάσεις της ΠΔΕ.
- β. Μειώνει την απειλή ενός συμβάντος παραβίασης προσωπικών δεδομένων, καθώς οι ευαίσθητες πληροφορίες θα κλειδώνονται, όταν δεν επεξεργάζονται.
- γ. Τα έγγραφα που περιέχουν ειδικά προσωπικά δεδομένα, όταν παραμένουν εκτεθειμένα, μπορεί να κλαπούν ή να αναγνωστούν από κάποιο μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

### ● Πεδίο Εφαρμογής

Όλοι οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες της ΠΔΕ που εργάζονται εντός των εγκαταστάσεων του υπόκεινται σε αυτήν την Πολιτική.

### ● Ενέργειες

- Όταν ένας εργαζόμενος/συνεργάτης πρόκειται να απομακρυνθεί από το γραφείο του για αρκετό χρονικό διάστημα, όπως ένα διάλειμμα για φαγητό, όλα τα έγγραφα που περιέχουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα πρέπει να τοποθετούνται σε κλειδωμένα συρτάρια.
- Στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας, ο εργαζόμενος/συνεργάτης πρέπει να τακτοποιήσει το γραφείο του και να απομακρύνει όλα τα έγγραφα από την επιφάνεια του γραφείου του. Όλα τα έγγραφα που περιέχουν προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να τακτοποιούνται σε κλειδωμένα συρτάρια/ντουλάπες.
- Σε περίπτωση που έχει προγραμματιστεί μεγάλο χρονικό διάστημα απουσίας, ο χώρος εργασίας πρέπει να καθαρίζεται επιμελώς πριν την αναχώρηση του συνεργάτη.
- Κάθε εργαζόμενος/συνεργάτης θα πρέπει να προβλέπει χρόνο στο ημερήσιο πρόγραμμά του για να ξεκαθαρίζει τα έγγραφά του.
- Επιβάλλεται να χρησιμοποιείται ο καταστροφέας εγγράφων για ευαίσθητα έγγραφα που δεν χρειάζονται πλέον (π.χ. για έγγραφα που περιέχουν ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων/ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα).
- Κάθε εργαζόμενος/συνεργάτης θα πρέπει να απενεργοποιεί τον υπολογιστή του μετά το πέρας της εργασίας του.

### ● Εφαρμογή

Η Πολιτική αυτή είναι υποχρεωτική για όλους τους εργαζόμενους/συνεργάτες. Κάθε εργαζόμενος που παραβιάζει αυτή την Πολιτική ενδέχεται να υποστεί κυρώσεις.



## 6. ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

### **1. Τι είναι το Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας:**

Κάθε οργανισμός ή επιχείρηση που διαχειρίζεται ευαίσθητα -ή αλλιώς «ειδικά»- δεδομένα έχει την υποχρέωση να τηρεί ένα αρχείο όπου θα περιγράφει αναλυτικά τις διαδικασίες επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων στις οποίες προβαίνει. Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 περιέχει σχετική πρόβλεψη στο άρθρο 30. Η τήρηση αυτού του αρχείου έχει εξέχουσα σημασία, αφού αποτελεί εργαλείο λογοδοσίας και στοχεύει στη σωστή οργάνωση των διαδικασιών χειρισμού των προσωπικών δεδομένων που τηρούνται από την επιχείρηση.

Αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας υποχρεούνται να τηρούν οι υπεύθυνοι επεξεργασίας και οι εκτελούντες την επεξεργασία των δεδομένων, χρησιμοποιώντας ο κάθε ένας διαφορετικά μέσα και στοιχεία.

Πιο συγκεκριμένα, εάν ένας οργανισμός ή μια επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από 250 υπαλλήλους, είναι υποχρεωμένος να τηρεί αρχείο για κάθε δραστηριότητα. Αντίθετα, εάν ένας οργανισμός ή μια επιχείρηση απασχολεί λιγότερους από 250 υπαλλήλους, υποχρεούται να τηρεί το αρχείο αυτό για κάθε δραστηριότητά της οποίας:

- δεν είναι περιστασιακή ή
- ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο στα δικαιώματα και τις ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων, ή
- αφορά ειδικές κατηγορίες δεδομένων (άρθρο 9 παρ. 1 ΓΚΠΔ) ή δεδομένα που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες και αδικήματα (άρθρο 10 ΓΚΠΔ).

### **2. Η ΠΔΕ διατηρεί αρχείο σε online βάση δεδομένων σε ένα εξειδικευμένο για τις ανάγκες της λογισμικό. Νοείται ως υπεργολάβος η εταιρεία λογισμικού; Τι ακριβώς θεωρείται υπεργολάβος; Θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό τα στοιχεία της εταιρείας που κατασκευάζει και διατηρεί το λογισμικό:**

Η εταιρεία που παρέχει και συντηρεί το λογισμικό της ΠΔΕ θεωρείται υπεργολάβος (εκτελών την επεξεργασία), αφού εκτελεί ένα έργο- τη δημιουργία και συντήρηση του λογισμικού- για λογαριασμό της ΠΔΕ, που αποτελεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Συνεπώς, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία της στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό.

Εφόσον το λογισμικό βρίσκεται σε διαδικασία εναρμόνισης με τον Κανονισμό, θα υπογραφεί μεταξύ της ΠΔΕ και της εταιρείας σύμβαση η οποία θα πιστοποιεί ότι η τελευταία λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται για λογαριασμό της ΠΔΕ. Θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά τα μέτρα προστασίας που λαμβάνει τόσο η εταιρεία λογισμικού όσο και η ΠΔΕ, καθώς ο Κανονισμός εισάγει συγκεκριμένες αρχές.

### **3. Είναι υποχρεωμένος κάθε φορέας να έχει σε κάθε περίπτωση λάβει την προηγούμενη συγκατάθεση του κάθε εργαζόμενου του για την επεξεργασία των ευαίσθητων δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα, στο πλαίσιο της εργασιακής του σχέσης:**





ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*γέμισε αντιδέσεις!*

Όχι. Η επεξεργασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων βασίζεται ενδεικτικά στη νομική βάση του άρθρου 9 παρ. 2 στοιχ. β' του Γενικού Κανονισμού: «η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του υπευθύνου επεξεργασίας ή του υποκειμένου των δεδομένων στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας, εφόσον επιτρέπεται από το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους ή από συλλογική συμφωνία σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο παρέχοντας κατάλληλες εγγυήσεις για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τα συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων».

Επιπλέον, κάποιες επεξεργασίες ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων θα μπορούσαν να θεμελιωθούν και στη διάταξη του άρθρου 9 παρ. 2 στοιχ. η' του Κανονισμού, εφόσον πρόκειται για επεξεργασίες απαραίτητες για την πλήρωση σκοπών προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου, ιατρικής διάγνωσης, παροχής υγειονομικής ή κοινωνικής περίθαλψης ή θεραπείας ή διαχείρισης υγειονομικών και κοινωνικών συστημάτων και υπηρεσιών.

Ταυτόχρονα, επεξεργασίες ευαίσθητων δεδομένων των εργαζομένων του Δημοσίου Τομέα θα μπορούσαν να έχουν ως νομική βάση τη διάταξη του άρθρου 9 παρ. 2 στοιχ. η' του ΓΚΠΔ, εφόσον πρόκειται για επεξεργασίες απαραίτητες για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος, βάσει του δικαίου της Ένωσης ή κράτους μέλους, το οποίο είναι ανάλογο προς τον επιδιωκόμενο στόχο, σέβεται την ουσία του δικαιώματος στην προστασία των δεδομένων και προβλέπει κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων.

#### **4. Παρέχεται το δικαίωμα σε έναν πολίτη να λάβει αντίγραφο του φακέλου που τηρεί η ΠΔΕ που ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας:**

Κάθε υποκείμενο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση του φακέλου που τηρεί για αυτό ο φορέας, να ζητήσει και να λάβει αντίγραφο αυτού. Παράλληλα, ο φορέας, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, υποχρεούται να προβεί άμεσα στην ικανοποίηση του ως άνω αιτήματος, με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού. Η λήψη αντιγράφου του φακέλου του από τον πολίτη συνιστά ακριβώς άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης του υποκειμένου, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων. Το αίτημα ασκείται πάντοτε εγγράφως και πριν την ικανοποίησή του πρέπει να εξακριβωθεί η ταυτότητα του αιτούντος.

#### **5. Έχει το δικαίωμα ένας φορέας, που ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας, να χορηγήσει σε τρίτο αντίγραφο του φακέλου ενός αποβιώσαντος πολίτη:**

Ως υποκείμενο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά το άρθρο 4 του ΓΚΠΔ, μπορεί να θεωρηθεί μόνο ζων, φυσικό πρόσωπο. Συνεπώς, εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής των προβλέψεων για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όσοι έχουν αποβιώσει.

Για τη χορήγηση αντιγράφου φακέλου πολίτη που έχει αποβιώσει σε τρίτο -είτε πρόκειται για συγγενή του αποβιώσαντος είτε για οποιονδήποτε άλλο τρίτο- από κάποιον φορέα, ο τρίτος θα πρέπει να επικαλείται και να αποδεικνύεται ειδικό, έννομο συμφέρον. Δεν απαιτείται η επίκληση και απόδειξη ειδικού εννόμου συμφέροντος στο αίτημα χορήγησης του τρίτου, όταν ο φορέας είναι



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*γιά την ανάπτυξή μας!*

υποχρεωμένος να διαβιβάσει αντίγραφο στον τρίτο με βάση δικαστική απόφαση (πχ. απόφαση ασφαλιστικών μέτρων) ή σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ο φορέας υποχρεούται να το διαβιβάσει σε δημόσιες αρχές ή σε δικαστικές αρχές, υπό τη διενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης, προανάκρισης ή τακτικής ανάκρισης.

**6. Παρέχεται το δικαίωμα σε τρίτο να λάβει από φορέα, που ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας, αντίγραφο φακέλου πολίτη βάσει εισαγγελικής παραγγελίας:**

Ως προς την εισαγγελική παραγγελία, η Α.Π.Δ.Π.Χ. έχει κατ' επανάληψη κρίνει ότι αυτή δεν είναι δεσμευτική για τον φορέα ως υπεύθυνο επεξεργασίας. Ο φορέας, ενεργώντας ως υπεύθυνος επεξεργασίας, οφείλει σε κάθε περίπτωση να εξετάσει τη νομιμότητα της διαβίβασης στον αιτούντα τρίτο. Εάν κατά την κρίση του τα ζητηθέντα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν επιτρέπεται να διαβιβαστούν στον αιτούντα τρίτο για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο, έχει τη δυνατότητα να απορρίψει αιτιολογημένα το σχετικό αίτημα με παράλληλη κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης στον εισαγγελέα που είχε εκδώσει την υπό κρίση παραγγελία.

Τα παραπάνω επιβεβαιώνει ο Ν.4938/2022, σύμφωνα με τον οποίο η χορήγηση εισαγγελικής παραγγελίας από τον εισαγγελέα σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα που έχουν δικαίωμα ή έννομο συμφέρον προς τούτο, μπορεί να γίνει μόνο εφόσον έχει προηγηθεί αποδεδειγμένη με έγγραφα άρνηση παράδοσης ή χορήγησης των αιτούμενων εγγράφων ή αντιγράφων από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των λοιπών φορέων γενικής κυβέρνησης, καθώς και των επιχειρήσεων του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

**7. Παρέχεται το δικαίωμα σε δικηγόρο να λάβει από φορέα, που ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα εντολέα του:**

Το πρόσωπο που είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένο από το υποκείμενο των δεδομένων ταυτίζεται με το υποκείμενο των δεδομένων και έχει τη δυνατότητα να ασκήσει το δικαίωμα πρόσβασης στο όνομα και για λογαριασμό του υποκειμένου, κατά το άρθρο 15 του Κανονισμού.

Όσον αφορά τον πληρεξούσιο δικηγόρο του υποκειμένου των δεδομένων, ισχύουν τα προαναφερθέντα, με την προϋπόθεση ο δικηγόρος να είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος από το υποκείμενο. Η εξουσιοδότηση αυτή μπορεί να γίνει βάσει είτε πληρεξούσιου εγγράφου είτε έγγραφης εξουσιοδότησης, θεωρημένης από δημόσια αρχή για το γνήσιο της υπογραφής του υποκειμένου των δεδομένων. Ωστόσο, δεν επιτρέπεται η χορήγηση σε δικηγόρο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του υποκειμένου βάσει μίας απλής διαβεβαίωσης του δικηγόρου ότι είναι επιφορτισμένος να ασκήσει το δικαίωμα πρόσβασης διαθέτοντας νόμιμη, προφορική εντολή από το υποκείμενο, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν.4194/2013 (Κώδικας περί Δικηγόρων).

**8. Παρέχεται το δικαίωμα σέναν φορέα να παρέχει μέσω τηλεφώνου στοιχεία πολίτη:**

Θα πρέπει εκ προοιμίου να αποκλειστεί η σκέψη για δυνατότητα παροχής οποιωνδήποτε πληροφοριών διαμέσου τηλεφώνου. Ιδιαίτεροι κίνδυνοι ελλοχεύουν στην τηλεφωνική ενημέρωση, τόσο για τα ίδια τα υποκείμενα δεδομένων των οποίων τα δεδομένα επεξεργάζεται ο φορέας, όσο και για τους ίδιους τους φορείς, κυρίως για τους εξής λόγους:

Αρχικά, με βάση όσα ορίζεται άρθρο 12 παρ. 1 του Κανονισμού, κάθε πληροφορία θα πρέπει να παρέχεται στο υποκείμενο εγγράφως ή με άλλα μέσα, μεταξύ άλλων, εφόσον ενδείκνυται, ηλεκτρονικώς. Στην περίπτωση που ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του υποκειμένου



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*χημάτη αντιδέιεις!*

αποστέλλονται ηλεκτρονικά (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), είναι απαραίτητο το υποκείμενο να έχει προβεί σε προηγούμενη, έγγραφη δήλωση συγκατάθεσης και πρέπει τα εν λόγω ευαίσθητα δεδομένα του να του αποστέλλονται **κρυπτογραφημένα** (το κλειδί της αποκρυπτογράφησης πρέπει να του αποστέλλεται ξεχωριστά).

Στο άρθρο 12 παρ. 1 του Κανονισμού γίνεται ακόμα η εξής αναφορά: «Όταν ζητείται από το υποκείμενο των δεδομένων, οι πληροφορίες μπορούν να δίνονται προφορικά, υπό την προϋπόθεση ότι η ταυτότητα του υποκειμένου των δεδομένων είναι αποδεδειγμένη με άλλα μέσα». Προϋποθέσεις εφαρμογής της διάταξης αυτής είναι:

- i. να υπάρχει έγγραφο αίτημα του υποκειμένου για παροχή προφορικών πληροφοριών που το αφορούν μέσω τηλεφώνου,
- ii. να πραγματοποιείται εξακρίβωση της ταυτότητας του υποκειμένου κατά τη διάρκεια της τηλεφωνικής επικοινωνίας (με την παροχή συγκεκριμένων στοιχείων που να αποδεικνύουν την ταυτότητα του υποκειμένου) και
- iii. να μπορεί να αποδειχθεί (λόγω της αρχής της λογοδοσίας) ότι ο φορέας πράγματι ενημέρωσε πλήρως και με τον κατάλληλο τρόπο το υποκείμενο των δεδομένων.

**9. Επαγγελματικός ή Επιστημονικός σύλλογος ή σωματείο ζητά με αίτηση τα στοιχεία επικοινωνίας εργαζομένων της ΠΔΕ, για διάφορους λόγους (Επιστημονικής, Εμπορικής ενημέρωσης ή για λόγους ενημέρωσης αρχαιρεσιών). Επιτρέπεται στην ΠΔΕ να τα παράσχει χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση τους:**

Η κοινοποίηση, ανακοίνωση, αποκάλυψη, διαβίβαση, διάδοση ή η με οποιοδήποτε άλλο τρόπο διάθεση προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων σε τρίτους, αποτελεί μορφή επεξεργασίας. Συχνά η ΠΔΕ καλείται να κοινοποιήσει σε τρίτους, προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων, είτε για την πραγματοποίηση σκοπών που επιδιώκει η ίδια η ΠΔΕ, είτε για σκοπούς που επιδιώκει ο εργαζόμενος ή ο τρίτος στον οποίο κοινοποιούνται τα δεδομένα. Ο τρίτος στον οποίο κοινοποιούνται τα δεδομένα φέρει την ίδια ευθύνη για την προστασία των δεδομένων. Επίσης, ασχέτως αν η κοινοποίηση των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται με ή χωρίς τη συγκατάθεση του εργαζομένου, ο εργοδότης επιβάλλεται να εξετάσει κατά πόσο η κοινοποίηση συνάδει με τους σκοπούς για τους οποίους αρχικά συλλέχθηκαν τα δεδομένα, ή κατά πόσο η κοινοποίηση συνιστά μεταγενέστερη επεξεργασία ασυμβίβαστη με τους σκοπούς αυτούς. Έτσι, η ΠΔΕ θα πρέπει να λαμβάνει την προηγούμενη συγκατάθεση των εργαζομένων για την κοινοποίηση προσωπικών τους δεδομένων σε τρίτους, όπως για παράδειγμα στην περίπτωση διάθεσης σε επαγγελματικούς ή επιστημονικούς συλλόγους ή σωματεία (π.χ. Σύλλογος Εργαζομένων της ΠΔΕ). Σε άλλες περιπτώσεις ωστόσο δεν είναι απαραίτητη η λήψη συγκατάθεσης, όπως για παράδειγμα σε περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων ή σε περιπτώσεις που η κοινοποίηση γίνεται βάσει νομοθεσίας ή στα πλαίσια μιας συλλογικής σύμβασης.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*ζεμάτη αντιθέσεις!*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ		ΟΝΟΜΑ	
ΘΕΣΗ		ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ/ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	
ΤΗΛ.		ΚΙΝΗΤΟ	
FAX		EMAIL	

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ / ΑΔΥΝΑΜΙΑ

A/A		ΠΗΓΗ:	<input type="checkbox"/> Εσωτερικό <input type="checkbox"/> Εξωτερικό	ΤΥΠΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / ΩΡΑ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / ΩΡΑ ΠΟΥ ΕΓΙΝΕ ΑΝΤΙΛΗΠΤΟ:			
ΣΗΜΕΙΟ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ:		ΑΦΟΡΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
		ΑΦΟΡΑ ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ Π.Δ.;			ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
ΕΠΗΡΕΑΖΟΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ / ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ					

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ

--

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΜΟΙΕΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ

--



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
*γειάμη αντιθέσεις!*

### ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ

Έγκριση Ενεργειών :	Ημερ/νια:	
Ενημέρωση Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	Ημερ/νια:	
Ενημέρωση Υποκειμένων	Ημερ/νια:	

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΧΡΙ	ΠΡΑΓΜ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ – ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

--