

---

**ΜΕΤΡΑΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΕΛΛΑΔΑΣ**

---

## **1. Εισαγωγή**

---

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας που εδρεύει στην Πάτρα, επί της Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών, αρ. 32, εφεξής «Περιφέρεια», στο πλαίσιο της συμμόρφωσής της με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 “**GDPR**”, συντάσσει το παρόν έντυπο, περιγράφοντας τα Μέτρα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που αυτή έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει.

## **2. Οργάνωση/Διαχείριση προσωπικού**

---

### **α) Ρόλοι/εξουσιοδοτήσεις**

Η Περιφέρεια έχει ενημερώσει τους εργαζόμενους για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που αντιστοιχούν στο ρόλο που καθένας έχει αναλάβει. Κάθε εργαζόμενος/συνεργάτης έχει δικαίωμα πρόσβασης μόνο στα απολύτως απαραίτητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, βάσει των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί και υπαγορεύονται από τον ρόλο του, κάτι το οποίο αποτυπώνεται στην Πολιτική Ορθής Χρήσης Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων (ΠΕΣ).

### **β) Αναθεώρηση ρόλων**

Σε περίπτωση μετακίνησης, αλλαγής καθηκόντων, αποχώρησης ή πρόσληψης τα δικαιώματα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα τα οποία επεξεργάζεται η Περιφέρεια επανεξετάζονται και αναθεωρούνται, περιλαμβανομένων και των δικαιωμάτων πρόσβασης στην ΠΕΣ της Περιφέρειας.

## **3. Διαχείριση πληροφοριακών αγαθών**

---

### **α) Καταγραφή**

Η Περιφέρεια τηρεί επικαιροποιημένο κατάλογο των πληροφοριακών και επικοινωνιακών υποδομών και συστημάτων της, του λογισμικού της και των κατηγοριών αρχείων και δεδομένων που χρησιμοποιούνται ή τηρούνται από αυτή. Διατηρεί επίσης αρχείο με τα στοιχεία του υπεύθυνου των επιμέρους πληροφοριακών υποδομών.

### **β) Διαχείριση φυσικού αρχείου**

Η περιφέρεια ζητάει από τους εργαζόμενους που είναι επιφορτισμένοι με την τήρηση του φυσικού της αρχείου όπου περιέχονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, να ταξινομούν τα σχετικά έγγραφα με απόλυτη προσοχή εντός φακέλων, αναγράφοντας εξωτερικά σαφώς το περιεχόμενο τους. Το αρχείο ταξινομείται με λογική σειρά και όταν δεν χρησιμοποιείται, αποθηκεύεται με ασφάλεια εντός γραφείου που κλειδώνει. Ταυτόχρονα, εφαρμόζεται η Πολιτική Καθαρού Γραφείου από τους εργαζομένους της.

## **γ) Διακίνηση πληροφοριακών μέσων**

Σε περίπτωση που εξοπλισμός (π.χ. υπολογιστής, USB, εξωτερικός σκληρός δίσκος) που περιέχει προσωπικά δεδομένα μεταφέρεται εκτός των εγκαταστάσεων των τμημάτων της Περιφέρειας, τότε ο εργαζόμενος/συνεργάτης είναι υπεύθυνος για την ασφάλή του μεταφορά και την αποτροπή χρήσης του από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

## **4. Καταστροφή δεδομένων και αποθηκευτικών μέσων**

---

Κατά την καταστροφή εντύπων ή ηλεκτρονικών μέσων που περιέχουν προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης και μόνιμη διαγραφή των δεδομένων αυτών.

Η καταστροφή των αρχείων που περιέχουν προσωπικά δεδομένα γίνεται με ευθύνη της διοίκησης αμέσως μετά το πέρας της περιόδου επεξεργασίας αυτών, σύμφωνα με την Πολιτική Χρόνου Τήρησης Δεδομένων της Περιφέρειας.

Τα αρχεία που περιέχουν προσωπικά δεδομένα καταστρέφονται με ασφαλή τρόπο, ώστε να αποκλειστεί η περαιτέρω μη νόμιμη και αθέμιτη επεξεργασία τους, όπως είναι η κάθε μορφή διάθεσης σε τρίτους. Ως ασφαλής τρόπος καταστροφής των δεδομένων θεωρείται κάθε σύνολο διαδικασιών και μέτρων που μετά από την ολοκλήρωση της εφαρμογής τους δεν είναι δυνατό να αναγνωρισθούν τα υποκείμενα των δεδομένων και η καταστροφή είναι μη αναστρέψιμη, δηλαδή δεν είναι δυνατή η ανάκτηση των δεδομένων μετά την καταστροφή με τεχνικά ή άλλα μέσα.

Η διαδικασία καταστροφής των ηλεκτρονικών αρχείων που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα είναι η ακόλουθη:

- Τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε επανεγγράψιμα μέσα (π.χ. σκληροί δίσκοι, USB, επανεγγράψιμα DVD και CD) καταστρέφονται με ασφάλεια εφόσον πρόκειται να επαναχρησιμοποιηθούν μέσω της αλλοίωσης των δεδομένων μέσω της αντικατάστασης τους με τυχαίους χαρακτήρες (overwrite). Η αλλοίωση γίνεται με τη χρήση ειδικών προγραμμάτων (fileerasers, fileshredders).
- Στην περίπτωση κατά την οποία τα μέσα δεν πρόκειται να επαναχρησιμοποιηθούν, τότε επιλέγεται η φυσική καταστροφή του ίδιου του υλικού υποστρώματος (π.χ. με θρυμματισμό,αποτέφρωση) του ίδιου του μέσου. Η Περιφέρεια λαμβάνει μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η καταστροφή των δεδομένων περιλαμβάνει και την καταστροφή όλων των αντιγράφων ασφαλείας (backup) που τηρεί η Περιφέρεια.