



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
Ο.Δ.Ε. ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Πάτρα
Αρ. Πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση: Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 32 &
Αμερικής
Πληροφορίες ode@pde.gov.gr
Τηλ. 2613613630, 533

ΠΡΟΣ:
Ενδιαφερόμενους Φορείς υποβολής αιτημάτων
συνεργασίας και παροχής επιστολών
υποστήριξης για τη συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά
Προγράμματα

Θέμα: «Οδηγίες για τη διαδικασία υποβολής αιτημάτων συνεργασίας και παροχής επιστολών υποστήριξης από φορείς για τη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά/διεθνικά προγράμματα»

Για τον συντονισμό και την παρακολούθηση των ευρωπαϊκών/ διεθνικών προγραμμάτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας συγκροτήθηκε Ομάδα Διοίκησης Έργου με την αριθμ. Πρωτ. ΠΔΕ/ΔΙΑΠ/326100/3317/7.12.2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας. Το κύριο αντικείμενο – έργο της ΟΔΕ περιλαμβάνει :

- Την παρακολούθηση της υλοποίησης διεθνικών/ διακρατικών έργων που χρηματοδοτούνται ή/ και συγχρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς πόρους.
- Την υποδοχή αιτημάτων για την συμμετοχή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σε διεθνικά/ διακρατικά προγράμματα και την παροχή επιστολών υποστήριξης (letter of support) σε διάφορους φορείς, αντίστοιχα.
- Την γνωμοδότηση προς τον Περιφερειάρχη ή τον εξουσιοδοτημένο Αντιπεριφερειάρχη σχετικά με την συμμετοχή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σε διεθνικά/ διακρατικά προγράμματα και την παροχή επιστολών υποστήριξης (letter of support) σε διάφορους φορείς, αντίστοιχα.

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, λαμβάνει προτάσεις από φορείς του ευρύτερου δημόσιου αλλά και του ιδιωτικού τομέα, είτε για συμμετοχή της, ως εταίρος ή συνδεδεμένος εταίρος, είτε για την παροχή επιστολής υποστήριξης (Letter of Support) για την υποβολή προτάσεων/ αιτήσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο διαφόρων προσκλήσεων ευρωπαϊκών προγραμμάτων, (Interreg Europe, Interreg Med, Balkan Med, Adrion, Horizon, κ.λπ.).

Οι κατευθυντήριες οδηγίες και πληροφορίες που ακολουθούν αφορούν στους ενδιαφερόμενους

φορείς υποβολής αιτημάτων συνεργασίας και παροχής επιστολών υποστήριξης για τη συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά προγράμματα και θα πρέπει να τηρούνται απαρέγκλιτα προκειμένου να είναι δυνατή η αξιολόγηση των αιτημάτων και η έγκαιρη ολοκλήρωση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών:

1. Αιτήματα παροχής Επιστολής Υποστήριξης (Letter of Support)

Για τα αιτήματα των ενδιαφερόμενων φορέων προς την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας για την παροχή επιστολής υποστήριξης (Letter of Support) απαιτούνται τα παρακάτω:

1. Υποβολή του συνημμένου εντύπου (Συν. Έγγραφο (1)) συμπληρωμένου και υπογεγραμμένου από τον επιστημονικό υπεύθυνο έργου και τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα σε ηλεκτρονική μορφή μέσω e-mail, στην ηλεκτρονική διεύθυνση ode@pde.gov.gr. Το έντυπο για φορείς του Δημοσίου τομέα αποστέλλεται με σχετικό διαβιβαστικό που έχει λάβει αρ. πρωτοκόλλου. Σε όλες τις περιπτώσεις, θα πρέπει να αναφέρεται ο ακριβής τίτλος και το link της σχετικής προκήρυξης. Η συμπλήρωση του εντύπου πρέπει να γίνεται με σαφήνεια και απλό και κατανοητό τρόπο, έτσι ώστε να σχηματίζεται αξιόπιστη εικόνα για το προτεινόμενο έργο και τα παραδοτέα του. Ασάφειες, επαναλήψεις και αυτοματοποιημένες ηλεκτρονικές μεταφράσεις από το ξένο κείμενο δεν βοηθούν στην εξαγωγή συμπερασμάτων και διαμόρφωση εικόνας για το έργο. Το περιεχόμενο της πρότασης και τα παραδοτέα του έργου πρέπει να είναι σε συνάφεια με τις κατευθύνσεις του προγράμματος και τις στρατηγικές επιδιώξεις της Περιφέρειας, όπως αυτές αποτυπώνονται στα σχετικά κείμενα του επιχειρησιακού σχεδιασμού της Περιφέρειας (κείμενα ΕΣΠΑ και επιχειρησιακού μεσοπρόθεσμου σχεδιασμού).
2. Η υποβολή του αιτήματος θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 10 εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο της πρόσκλησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος.
3. Αιτήματα παροχής επιστολής υποστήριξης στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται από την Πρόσκληση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ή δεν προσμετρά στην αξιολόγηση της υποβαλλόμενης πρότασης / έργου δεν εξετάζονται. Ως εκ τούτου στο αίτημα πρέπει να υποδεικνύεται το σημείο της προκήρυξης που αναφέρει σχετικά την αξιολόγηση παροχής επιστολής υποστήριξης.
4. Κάθε υποβολή αιτήματος στο πλαίσιο μιας πρότασης αξιολογείται άπαξ. Δε γίνεται αποδεκτή η επανυποβολή αιτήματος της ήδη αξιολογημένης πρότασης στα πλαίσια της ίδιας Πρόσκλησης Ευρωπαϊκού Προγράμματος. Υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής του ίδιου αιτήματος σε οποιαδήποτε επόμενη θεματικά σχετική Πρόσκληση.
5. Ειδικότερα στις περιπτώσεις αιτημάτων από Μ.Κ.Ο ως κριτήριο παροχής επιστολής υποστήριξης είναι η τεκμηριωμένη εξειδίκευση στο θεματικό αντικείμενο της υποβαλλόμενης πρότασης / έργου και η δυνατότητά τους στην κινητοποίηση φορέων διαμόρφωσης πολιτικής.

Η Ο.Δ.Ε. γνωμοδοτεί προς τον Περιφερειάρχη ή τον εξουσιοδοτημένο Αντιπεριφερειάρχη, σχετικά με την παροχή της επιστολής υποστήριξης από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Η παροχή της θετικής ή αρνητικής υποστήριξης θα γίνεται μέσω σχετικής έντυπης ή ηλεκτρονικής

ενημέρωσης του φορέα.

2. Αιτήματα Συνεργασίας

Για τα αιτήματα των ενδιαφερόμενων φορέων προς την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας για τη συμμετοχή ή συνεργασία της σε πρόταση που πρόκειται να υποβληθεί στα πλαίσια Πρόσκλησης Ευρωπαϊκού Προγράμματος απαιτείται:

1. Υποβολή του συνημμένου εντύπου (Συν. Έγγραφο (2)) συμπληρωμένου και υπογεγραμμένου από τον υπεύθυνο έργου **και** τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα σε ηλεκτρονική μορφή μέσω e-mail, στην ηλεκτρονική διεύθυνση ode@pde.gov.gr. Το έντυπο για φορείς του Δημοσίου τομέα αποστέλλεται με σχετικό διαβιβαστικό που έχει λάβει αρ. πρωτοκόλλου. Σε όλες τις περιπτώσεις, θα πρέπει να αναφέρεται ο ακριβής τίτλος και το link της σχετικής προκήρυξης. Η συμπλήρωση του εντύπου πρέπει να γίνεται με σαφήνεια και απλό και κατανοητό τρόπο, έτσι ώστε να σχηματίζεται αξιόπιστη εικόνα για το προτεινόμενο έργο και τα παραδοτέα του. Ασάφειες, επαναλήψεις και αυτοματοποιημένες ηλεκτρονικές μεταφράσεις από το ξένο κείμενο δεν βοηθούν στην εξαγωγή συμπερασμάτων και διαμόρφωση εικόνας για το έργο. Το περιεχόμενο της πρότασης και τα παραδοτέα του έργου πρέπει να είναι σε συνάφεια με τις κατευθύνσεις του προγράμματος και τις στρατηγικές επιδιώξεις της Περιφέρειας, όπως αυτές αποτυπώνονται στα σχετικά κείμενα του επιχειρησιακού σχεδιασμού της Περιφέρειας (κείμενα ΕΣΠΑ και επιχειρησιακού μεσοπρόθεσμου σχεδιασμού).
2. Η υποβολή του αιτήματος θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 10 εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο της πρόσκλησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος.
3. Εφόσον ικανοποιείται το κριτήριο (2) σχετικά με το χρονικό διάστημα υποβολής του αιτήματος συνεργασίας, η Δνση Αναπτυξιακού Προγραμματικού της Περιφέρειας ή άλλη αρμόδια υπηρεσία ενημερώνεται και, εφόσον υπάρχει ενδιαφέρον για την πρόταση, επικοινωνεί απευθείας με τον επικεφαλής εταίρο της πρότασης, ακόμα και στην περίπτωση μη υποβολής του αιτήματος από τον ίδιο.
4. Στη συνέχεια ακολουθεί γνωμοδότηση της Ο.Δ.Ε. προς τον Περιφερειάρχη ή τον εξουσιοδοτημένο Αντιπεριφερειάρχη σχετικά με την συμμετοχή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σε διεθνικά/ διακρατικά προγράμματα.

Επίσης, η Ο.Δ.Ε. μπορεί να προτείνει τη συμμετοχή του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης.

Ο Περιφερειάρχης

Νεκτάριος Φαρμάκης

Συνημμένα :

1. Έντυπο υποβολής αιτήματος παροχής Επιστολής Υποστήριξης (Letter of Support) από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας στο πλαίσιο υποβολής πρότασης σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα.
2. Έντυπο υποβολής αιτήματος συνεργασίας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας στα πλαίσια υποβολής πρότασης σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα.